

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 17.01.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №281»
от 17.01.2024 №58-од
/Е.А. Бажина



ПОЛОЖЕНИЕ

по привлечению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №281» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по привлечению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №281» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки, существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность:

благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (бесвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (бесвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (бесвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием (или без указания) цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных

задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждением в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны заведующего Учреждением в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4.10. Распорядителем благотворительных пожертвований является заведующий Учреждением, по согласованию с Попечительским советом наделенный правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, отвечающие целям привлечения благотворительных пожертвований и п.3.2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Заведующий Учреждением ежеквартально предоставляет отчеты о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований, подтвержденных соответствующими документами.

5.5. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждением влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль со стороны заведующего Учреждением осуществляется постоянно по мере расходования благотворительных пожертвований.

6.3. Общественный контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Попечительский совет Учреждения.

6.4. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета (поступление и расходование дополнительных

финансовых средств) и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания Учреждения.

6.4.1.Ревизионная комиссия избирается на заседании Общего родительского собрания из представителей родительской общественности сроком на 1 год.

6.4.2.По итогам финансового года ревизионная комиссия составляет акт документальной ревизии по привлечению и расходованию Учреждением дополнительных финансовых средств.

6.4.3.Акт документальной ревизии представляется на заседании Общего родительского собрания для вынесения решения о целевом (нецелевом) использовании внебюджетных средств.

6.5. Заведующий Учреждением отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований по итогам календарного года на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.6 Заведующий Учреждением отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании дополнительных финансовых средств по итогам календарного года перед Управляющим советом.

6.7. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

Договор пожертвования № ____

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица),

именуемый в дальнейшем Благополучатель, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281», именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Бажиной Е.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Благотворитель передаст МАДОУ «Детский сад №281» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____

(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п.)

Пожертвование должно быть использовано на уставные цели МАДОУ «Детский сад №281» _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества, работу, услуги)

2. МАДОУ принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:

- использовать его по назначению,
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить благотворителя, (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Благотворитель заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Благотворитель передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

4. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

5.сМАДОУ имеет право в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ МАДОУ от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством РФ.

7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

СТОРОНЫ:

Благотворитель _____

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра

Жертвователем

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

Благополучатель

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №281»

Адрес: 656065 г. Барнаул,
ул. 65 лет Победы, ЗД 19

ОГРН- 1212200017083

ИНН-2222893140

КПП- 222201001

БИК-040173001

Лицевой счет №30176033940

р/с03234643017010001700

Комитет по финансам, налоговой и
кредитной политике города

Барнаула

Заведующий: Бажина Е.А.

Подпись _____

Дата _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 281»

Е.А. Бажина

«_____» _____ 20____ г.

Акт приёма-передачи № _____
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МАДОУ «Детский сад №281» «_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие
материальные ценности для ведения Уставной деятельности
учреждения: _____

Количество: _____

Сумма: _____

Дата поступления: _____

Благотворитель: _____

(ФИО полностью)

Материальные ценности поставить в подотчет: _____

Председатель:

Члены комиссии:

**Перечень возможных расходов в соответствии с целями привлечения
благотворительных пожертвований в образовательной организации**

Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения	- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с необходимым программным обеспечением; - оплата запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, средств связи и т.п.
Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей)	- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды в здании (декорации, пособия, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.); - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды на территории и прогулочных участках; - оплата материалов для оформления функциональных помещений и дошкольных групп, украшения функциональных помещений к праздникам; - другие аналогичные расходы.
Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОО	- оплата договоров на оказание услуг по ремонту компьютерной и множительной техники, заправке картриджей к оргтехнике; - оплата необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения, благоустройства территории; - оплата хозяйственного материала и инструментария, сантехники и комплектующих для ее ремонта; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по

	зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимым и ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - другие аналогичные расходы.
Приобретение необходимого образовательной организации имущества	- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в т.ч. на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, электрооборудования других основных средств); - оплата договоров на приобретение ковров, ковровых покрытий, штор и занавесов; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию; - другие аналогичные расходы.
Охрана жизни и здоровья,	- оплата договоров на оказание услуг

обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству	по химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения; контроля доступа; - приобретение бутилированной воды; - замены песка; - приобретение посуды, хозяйственного инвентаря, средств защиты и дезсредств; - другие аналогичные расходы.
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников ОО	- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата материалов для подготовки и проведения смотров-конкурсов, развлечений и праздников (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов); - оплата бланков, канцелярских товаров, прочих расходных материалов и предметов снабжения для оформления презентационных, дидактических, оформительских, конкурсных и пр. материалов; - другие аналогичные расходы.

Направления использования добровольных пожертвований
(в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 29.10.2017 №209н
«Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора
государственного управления

Код показателя	Наименование расходов
221	Услуги связи
225	Работы, услуги по содержанию имущества оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике и ремонт; оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, оплата работ по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории); оплата договоров на проведение капитального/текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно-сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, установке элементов систем видеонаблюдения, контроля доступа в учреждение, узлов водоснабжения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега и другие аналогичные расходы
226	Прочие расходы, услуги включает расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление): монтаж локальной вычислительной сети; на оплату услуг по организации питания; типографских работ (баннеров, плакатов, афиш, бланков, журналов); оказание нотариальных, юридических, нотариальных, аудиторских услуг, бухгалтерского сопровождения программ; бланков строгой отчетности; оплата услуг по организации проведения закупок и торгов; оплата услуг и работы по организации участия в выставках,

	конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях); оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов; оплата труда по договорам ГИХ, страховые взносы; возврат средств по возмещению ущерба, компенсация; и другие аналогичные расходы
291	Оплата налогов, госпошлин и сборов
293	Оплата пени, штрафов за неисполнение законодательства, госконтрактов, и договоров
310	Увеличение стоимости основных средств включает расходы по оплате договоров на приобретение, строительство или изготовление объектов основных средств, модернизация и реконструкция: изготовление объектов из материалов подрядчика (мебели, дверей, оргтехники, мусорного оборудования, других основных средств, которые могут быть приняты к учету); приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; договоров подряда на строительство, реконструкцию, и другие аналогичные расходы
340	Увеличение стоимости материальных запасов включает расходы по оплате договоров на приобретение (изготовление): мягкого инвентаря, продуктов питания, строительных материалов, бутилированной воды, расходных материалов к оргтехнике, изготовление материальных запасов из материалов подрядчика, медикаментов и перевязочных средств, горюче-смазочных материалов, кухонного инвентаря, запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, теплового оборудования, приобретение (изготовление) подарочной, сувенирной продукции, а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения и другие аналогичные расходы.