

ПРИНЯТО

На Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 17.01.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №281»
от 17.01.2024 № 58-од
/Е.А. Бажина



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №281»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение), определенная Положением по привлечению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №281» благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

2. Состав ревизионной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании не менее трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3. После избрания ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.

3. Функции ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1. Контролирует поступление и расходование внебюджетных средств Учреждения в соответствии с «Перечнем возможных расходов в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований в

муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №281» (Приложение №1).

3.2.Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров пожертвования имущества Учреждения; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

4.Права и полномочия ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1.В ходе проверки требовать от Учреждения предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2.Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения.

4.3.В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам проверки, не входящих в штат Учреждения.

6.Обязанности ревизионной комиссии

6.1. Ревизионная комиссия обязана не реже одного раза в год проводить проверку поступлений и расходования внебюджетных средств Учреждения.

6.2.При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3.Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7.Порядок проведения проверки (ревизии)

7.1.Проверка поступлений и расходования внебюджетных средств Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

7.2.По итогам проверки ревизионная комиссия подписывает акт, в котором должны содержаться:

- период проведения проверки;
- информация о сумме, поступившей на счет Учреждения и сумме, израсходованной за данный период;
- остаток на первое число месяца, следующего за текущим;
- вывод о целесообразности расходования внебюджетных средств.

7.3.Отчет подписывается членами ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4.В случае неудовлетворительного результата проверки члены ревизионной комиссии фиксируют замечания по проверке в акте и доводят информацию до сведения заведующего Учреждения.

Перечень
возможных расходов в соответствии с целями привлечения
благотворительных пожертвований в МАДОУ «Детский сад №281»

Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения	- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с необходимым программным обеспечением; - оплата запасных и (или) составных частей для оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, средств связи и т.п.
Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей)	- оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды в здании (декорации, пособия, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.); - оплата материалов для оформления, обновления, пополнения развивающей среды на территории и прогулочных участках; - оплата материалов для оформления функциональных помещений и дошкольных групп, украшение функциональных помещений к праздникам; - другие аналогичные расходы.
Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования ОО	- оплата договоров на оказание услуг по ремонту компьютерной и множительной техники, заправке картриджей к оргтехнике; - оплата необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения, благоустройства территории; - оплата хозяйственного материала и инструментария, сантехники и комплектующих для ее ремонта; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно-реставрационные работы по благоустройству территории);

	- оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт тепловых пунктов, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимым и ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - другие аналогичные расходы.
Приобретение необходимого образовательной организации имущества	- оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в т.ч. на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, электрооборудования других основных средств); - оплата договоров на приобретение ковров, ковровых покрытий, штор и занавесов; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию; - другие аналогичные расходы.
Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и действующему законодательству	- оплата договоров на оказание услуг по химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения; контроля доступа; - приобретение бутилированной воды; - замены песка; - приобретение посуды, хозяйственного инвентаря, средств защиты и дезсредств; - другие аналогичные расходы.
Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других	- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии;

мероприятиях для воспитанников ОО	- оплата материалов для подготовки и проведения смотров-конкурсов, развлечений и праздников (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов); - оплата бланков, канцелярских товаров, прочих расходных материалов и предметов снабжения для оформления презентационных, дидактических, оформительских, конкурсных и пр. материалов; - другие аналогичные расходы.
--	--