

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 29.08.2025 №1



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №281»

от 29.08.2025 №245-од

/Е.А. Бажина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся
из муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №281», осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Исходная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающий получает образование в настоящий момент;

Принимающая организация – другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой воспитанник будет получать образование.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и

условиям осуществления перевода воспитанников из (в) Учреждение (я) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления деятельности лицензии Учреждения.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Комитет) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения направления;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в принимаемую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет по адресу: madou281@yandex.ru.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления издаст приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченной лицо в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления выдаст родителям (законным

представителям) личное дело обучающегося (далее — личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Факт получения личного дела с описью содержащихся в нем документов фиксируется под роспись родителя (законного представителя) обучающегося в заявлении об отчислении в порядке перевода.

3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляется при наличии свободных мест на основании направления, полученного в Комитете или в Учреждении.

3.2. Направление, личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждении в порядке перевода.

3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

3.7. После приема заявления и личного дела заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

3.8. В течении трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о зачислении обучающегося в Учреждение, сведения об обучающемся и родителях (законных представителях) обучающегося вносятся в Книгу учета движения детей (далее – Книга). Запись в Книгу вносится после издания приказа о зачислении воспитанника.

3.9. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Комитета указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за

собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Комитета информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Перевод обучающихся в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, аннулирования либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода обучающихся из Исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Комитет запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий Учреждением или лицо, его заменяющее в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждением заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

В приказ об отчислении
с «___» _____ 20___
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №281»

Е.А. Бажина

Приложение №1
Заведующему МАДОУ «Детский сад №281»
Е.А. Бажиной

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии, дата рождения ребенка)

из группы общеразвивающей направленности с «___» _____ 20___ г.

в связи с переводом в _____

(наименование принимающей образовательной организации)

(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

«___» _____ 20___ г.

подпись

Ф.И.О.

Личное дело моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии, дата рождения ребенка)

содержащихся в нем документов:

_____ получил(а)

«___» _____ 20___ г.

подпись

Ф.И.О.

Приложение №2

Рег. № _____
в приказ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №281»
_____/Е.А. Бажина

Заведующему МАДОУ «Детский сад №281» Е.А. Бажиной

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

паспорт _____ № _____
выдан _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ)
место регистрации ребенка: _____

проживающего по адресу: _____

в порядке перевода из _____ в группу общеразвивающей
направленности с организацией обучения на русском языке на режим полного дня с 10,5-часовым
пребыванием с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(Ф.И.О.) _____

Телефон _____ адрес электр. почты _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон _____ адрес электр. почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нуждается/ не
нуждается) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИ.О.

С Уставом МАДОУ «Детский сад №281», лицензией от 26.10.2022 г., регистрационный номер № Л035-01260-22/00622528 на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход детьми в МОО, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад №281».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИ.О.

Рег. № _____
в приказ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №281»
_____/Е.А. Бажица

Заведующему МАДОУ «Детский сад №281» Е.А. Бажиной

(Ф.И.О. родителя, законного представителя (полностью))

паспорт _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес места жительства _____

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка)
свидетельство о рождении: _____

(серия, номер, дата выдачи, орган выдавший документ)
место регистрации ребенка: _____

проживающего по адресу: _____

в порядке перевода из _____ в группу общеразвивающей
направленности с организацией обучения на русском языке на режим полного дня с 4-х - часовым
пребыванием с « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(Ф.И.О.) _____

Телефон _____

адрес электр. почты _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)
Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон _____

адрес электр. почты _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нуждается/ не
нуждается) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ФИ.О. _____

С Уставом МАДОУ «Детский сад №281», лицензией от 26.10.2022 г., регистрационный номер № Л035-01260-22/00622528 на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход детьми в МОО, Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад №281».

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ФИ.О. _____