

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №281»
Протокол №1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №281»
_____ Е.А.Бажина
Приказ №229-од от 26.08.2025



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №281»
на 2025-2026 учебный год

Содержание		
№ п/п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год	7
2	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	18
3	Годовые задачи на 2025-2026 учебный год	18
4	Управление развитием МАДОУ	18
	4.1. Совещания при заведующем	18
	4.2. Заседания Педагогического совета	24
	4.3. Заседания Управляющего совета	29
	4.4. Заседания Наблюдательного совета	29
	4.5. Заседания Общего родительского собрания	30
	4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива	31
	4.7. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ	32
5	Методическая деятельность	33
	5.1. Формы работы с педагогами	33
	5.2. Мероприятия по проведению аттестации	35
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	36
	5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО	37
	5.5. Мероприятия по реализации ФОП ДО	38
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	39
	6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки)	39
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	42
	6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума	42
	6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг	45
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей	45
	7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью	45
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	48
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	49
	8.1. Мероприятия консультационного пункта неорганизованных детей	49
9	Организация мероприятий на летний оздоровительный период	52
10	Взаимодействие с социальными институтами	53
	10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными	53

	институтами 10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133» на 2025-2026 учебный год	54
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды 11.1. Мероприятия по профилактике детского травматизма в МАДОУ. 11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 11.3. Мероприятия по ГО и ЧС 11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников 11.5. Работа по охране труда и технике безопасности	55 55 56 57 59 61
12	Инновационная деятельность коллектива	63
13	Система внутриучрежденческого контроля	65
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	73
	Лист корректировки годового плана	77
	Приложение 1	78

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281». Сокращенно: МАДОУ «Детский сад №281» (далее – МАДОУ). МАДОУ функционирует с 2022 года.

Юридический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Фактический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Телефон: 20-55-81

Учредителем МАДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя МАДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

МАДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, серия № Л035-01260-22/00622528, от 26.10.2022, выданная Министерством образования и науки Алтайского края, сроком бессрочно и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обязательная часть Программы разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Дорофеевой.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы:

- Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок», А.А.Чеменева, А.Ф.Мельникова, В.С.Волкова.

-Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под

общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.

Выбор программ соответствует целям и задачам МАДОУ, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы. Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МАДОУ «Детский сад №281» - двухэтажное здание с проектной мощностью 15 групп:

- от 2 до 3 лет (первая младшая группа) – 3 группы;
- от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – 2 группы;
- от 4 до 5 лет (средняя группа) – 4 группы;
- от 5 до 6 лет (старшая группа) – 3 группы;
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 3 группы;

Общая численность детей - 415

Социальные партнеры:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»;
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;
- МБДОУ «Детский сад №179»
- КГБПОУ "БГПК имени В.К. Штильке"
- Госавтоинспекция УМВД России по г. Барнаулу
- Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю

РАЗДЕЛ I

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2024-2025 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Развивать речевую деятельность детей посредством формирования у них коммуникативных умений на основе совместных видов деятельности.
2. Продолжать повышать ИКТ компетентности педагогов посредством использования электронных образовательных ресурсов и интерактивного оборудования.
3. Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

По годовой задаче №1 проведены:

1. Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».
2. Консультация: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО».
3. Открытые просмотры занятий по речевому развитию.
4. Конкурс «Лучший центр речевого развития».
5. Консультация «РППС как фактор речевого развития дошкольников».
6. Консультация «Современные аспекты речевого развития дошкольников».
7. Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок».
8. Акция «Самая читающая семья».
9. Конкурс чтецов «Нашим любимым посвящается».

По годовой задаче №2 проведены:

1. Педагогический совет «Электронные образовательные ресурсы как основа развивающих занятий с дошкольниками».
2. Конкурс «Лучшая страница педагога на сайте».
3. Конкурс методических разработок «Лучшая интерактивная игра для детей дошкольного возраста».
4. Консультация «Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ».
5. Семинар-практикум «Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе МАДОУ».
6. Проведение мастер-класса для студентов АлтГПУ «Интерактивное оборудование в ДОУ».

По годовой задаче №3 проведены:

1. Консультация «Воспитание основополагающих ценностей в условиях реализации ФОП ДО».
2. Консультация «Как развивать патриотизм у дошкольников».
3. Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ».
4. Музыкально-литературная гостиная «Мастерская бабушек».
5. Проект «Народные подвижные игры».

6. Тематическое мероприятие «От Алтая до Байкала».
7. Патриотическое мероприятие «День героя».
8. Спортивный праздник «23 Февраля».
9. Семейный фестиваль «Мы вместе!».
10. Тематическое мероприятие «80 лет со дня Великой Победы».
11. Конкурс семейных портфолио «Профессиональные династии».

Выводы и рекомендации:

- организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МАДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ

Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы развития
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в	<p>Показатели заболеваемости воспитанников МАДОУ в 2024-2025г.</p> <p>Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника – 11,46.</p> <p><u>Группы здоровья:</u></p> <p>1 группа здоровья - 13%</p> <p>2 группа здоровья - 84%</p> <p>3 группа здоровья - 3%</p> <p><u>Дети инвалиды</u> – 2 воспитанника</p> <p>Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система МАДОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p><u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения,</p>	<p>Допускается нарушение организации прогулок.</p> <p>Недостаточно объединены усилия семьи и МАДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p>	<p>Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФОП ДО.</p> <p>Взаимодействие МАДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.</p> <p>Приведение в соответствие организацию прогулок.</p>

	<p>театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.</p> <p><u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность.</p> <p><u>Работа с педагогами:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках консультаций, семинаров, транслирование опыта работы с детьми.</p>		
Выполнение образовательной программы дошкольного образования	<p>По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец 2024-2025 учебного года наиболее высокая эффективность педагогических воздействий наблюдается в сфере развития познавательной инициативы, коммуникативной, двигательной и творческой, несколько ниже - инициатива как целеполагание и волевое усилие.</p> <p>Коммуникативная инициатива: обычно – 77% изредка – 13% никогда – 10%</p> <p>Творческая инициатива: обычно – 83% изредка – 13% никогда – 4%</p> <p>Познавательная инициатива обычно – 86% изредка – 9% никогда – 5%</p> <p>Двигательная инициатива: обычно – 75% изредка – 16% никогда – 9%</p> <p>Инициатива как целеполагание и волевое усилие: обычно – 73% изредка – 15% никогда – 12%</p> <p><u>Дополнительное образование</u> На обеспечение потребностей социума в МАДОУ организовано</p>	<p>1. организация работы по целеполаганию и волевым усилиям не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересов;</p>	<p>1. Учет особенностей развития при организации работы по формированию целеполагания.</p> <p>2. Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию волевых качеств.</p>

	<p>дополнительное образование. В 2024-2025 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 86% детей.</p> <p>В течение года было реализовано 11 платных образовательных услуг по следующим направленностям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественная: «Обучение хореографии», «Магия красок Эбру», «Созвездие талантов»; - физкультурно - спортивной направленности: «Футбол», «Здоровым я расту»; - социально-гуманитарной направленности: «Английский язык», «Развивайка», «Веселый язычок», «Чудеса на песке»; -техническая: «Лаборатория удивительных наук», «Легоконструирование и робототехника». <p>Программно - методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует нормативным требованиям.</p>		
Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	<p>Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: изучение способности к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия. В мониторинге приняли участие 77 воспитанников выпускных групп. Анализ полученных данных, в ходе проведения психолого- педагогической диагностики, свидетельствует, что у 23% (18 детей) на достаточно высоком уровне сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные компоненты деятельности как восприятие цели, планирование деятельности, выбор средств для её достижения, выполнение деятельности в 	Недостаточные показатели зрительно-моторной координации, звукового анализа и синтеза.	Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию зрительно-моторной координации, звукового анализа и синтеза. Объединить усилия с семьями воспитанников.

	<p>соответствии с поставленной целью, самоконтролем в случае необходимости коррекции сделанного.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интеллектуальная готовность; элементарное владение мыслительными механизмами (анализом, синтезом, сравнением, обобщением); способность к использованию знаний и умений в новых условиях; умение переключаться с одного найденного решения на поиск другого; • Фонематический слух, графические навыки, представления о геометрических фигурах. <p>У 77% (59 детей) - выявлен средний уровень готовности к школьному обучению. Средний уровень выявился по таким показателям как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность к освоению учебной деятельности (логическое мышление, зрительно- моторная координация); • Развитие звукового анализа; • Звукового синтеза. <p>Причиной данного феномена может выступать как психофизиологические особенности развития детей, так и несистематическое посещение детского сада.</p> <p>В целом по результатам мониторинга можно сказать, что большинство детей готовы к школе, у воспитанников в достаточной степени сформированы учебные навыки и предпосылки для успешного овладения учебной деятельностью. Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленная на подготовку воспитанников к школе, показала свою эффективность и целесообразность ее</p>		
--	---	--	--

	использования в следующем учебном году.		
Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	<p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.</p> <p>Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Анкетирование родителей показало 97,5% удовлетворены воспитанием и обучением детей, созданием условий.</p>	Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий.	Продолжать использовать активные формы сотрудничества.
Административно-хозяйственная работа	<p>Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ.</p> <p>Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.</p> <p>Проведен самоанализ и анализ локальных актов МАДОУ.</p> <p><u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>		Продолжать работу по административно-хозяйственной деятельности.
Система работы с социумом	<p>Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения.</p> <p>Системное взаимодействие с ФГБОУ ВО «АлтГПУ» - в рамках организации разных видов практики студентов организовано: показ открытых мероприятий, консультирование, мастер-класс, экскурсии (в соответствии с Договором о сотрудничестве).</p> <p>Взаимодействие с КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке» - в рамках организации разных видов практики студентов осуществлялись: показ открытых мероприятий, консультирование, экскурсии (в соответствии с Договором о практической подготовке обучающихся).</p>		Заклучить договор сотрудничества с библиотекой.

	<p>Взаимодействие Учреждения с МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133» способствует обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования в выборе образовательных программ, педагогических технологий, дальнейшем сопровождении воспитанников, качественной подготовке выпускников ДОО к школе, отслеживанию их адаптации, состояния здоровья, успеваемости (в соответствии с Договором о сотрудничестве).</p> <p>Взаимодействие с ГИБДД УМВД России по г.Барнаулу - были проведены профилактические мероприятия по безопасности дорожного движения (в соответствии с планом взаимодействия).</p> <p>Взаимодействие с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Алтайскому краю - были проведены: тематическое мероприятие «День Героя», встречи с сотрудниками МЧС, (в соответствии с Планом взаимодействия).</p> <p>Сотрудничество с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» - осмотр детей врачом педиатром, диспансеризация детей (осмотр детей узкими специалистами).</p>		
Организация питания	<p>Питание в МАДОУ осуществляется на основе утверждённого основного (организованного) меню. В меню представлены разнообразные блюда.</p> <p>В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, творог.</p> <p>Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам</p>	<p>Старший дошкольный возраст не всегда организует дежурство. Помощники воспитателей изредко нарушают график выдачи пищи на ужин.</p>	<p>Систематически организуют дежурство старший дошкольный возраст. Помощники воспитателей соблюдают график выдачи пищи во все приемы пищи.</p>

	<p>которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН.</p> <p>Воспитанникам МАДОУ предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем МАДОУ.</p>		
--	--	--	--

Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников МАДОУ - 63 человека, из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 23, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре - 1.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	13
	Среднее профессиональное	14
	Обучается педагогов в настоящее время	5
Педагогический стаж	до 5 лет	6
	5 - 10 лет	5
	10 - 15 лет	6
	15 - 20 лет	3
	20 – 25лет	2
	более 25 лет	5
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	9
	Первая квалификационная категория	16
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	2

В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию:

№ п/п	Должность	Квалификационная категория	Количество педагогов
1	Старший воспитатель	первая	1
2	Воспитатель	первая	4
3	Инструктор по физической культуре	первая	1
4	Музыкальный руководитель	первая	1
5	Педагог-психолог	первая	1

В 2024-2025 году педагоги принимали участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

Перечень мероприятий	Результат Количество человек
Муниципальный уровень	
Городской конкурс «Горизонты мастерства»	1 место – 1 чел
Городской психолого-педагогический центр «Потенциал», «Калейдоскоп идей»	Участник – 5 чел.
Городской конкурс «Новогоднее ПРОФпожелание»,	Участник – 15 чел
Городской дистанционный конкурс чтецов «Творчество детских писателей»	2 место – 1 чел
Барнаульская городская станция юных натуралистов, «Семейные традиции»	2 место – 1 чел.
Городской этап чемпионата «Юный мастер» по компетенции «Инженерно-строительное дело»	3 место – 1 чел
«Лучше всех на свете мамочка моя»	3 место – 1 чел
Краевой уровень	
Открытый межрегиональный конкурс поэтического творчества «Мой край родной»	Участник – 1 чел
Краевой этап конкурса «Юный мастер» по компетенции «Дошкольное воспитание»	2 место – 1 чел
«Центр гигиены и эпидемиологии в Алтайском крае», «Наши ассоциации: здоровая еда-здоровая нация!»	2 место – 1 чел Участник – 5 чел.
Всероссийский уровень	
Всероссийском конкурсе детских технических проектов «Удивительные инженерные сооружения»	Участник – 2 чел
Центр развития проектов в сфере образования «Точка роста», «Кукольная мастерская»	2 место – 1 чел
Всероссийский конкурс «Я воспитатель»	2 место – 1 чел
XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России»	Участник – 1 чел
Всероссийский фестиваль конкурс «Коробейники»	3 место – 3 чел

- проведение онлайн-вебинара в рамках «Взаимообучения городов» по теме «Формирование субъектной позиции родителей в триаде: педагог-родитель-ребенок, в условиях ДОУ»;
- на базе МАДОУ прошел всероссийский форум по «Просвещению родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации»;
- на базе МАДОУ прошел городской конкурс по ранней профориентации

«Фестиваль профессий»;

- экскурсия для студентов первокурсников КГБПОУ «БГПК имени В. К. Штильке» в рамках ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ».
- участие в краевом этапе Недели психологии «Уроки маленького принца»;
- участие в краевом семинаре по проблеме «Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников в русле исторического наследия»;
- МАДОУ открыл первичное отделение «Движения Первых»;
- педагоги принимали участие в краевом КВН среди ДОО;
- на базе МАДОУ прошел семинар для педагогов г.Барнаула в рамках «Содружество»;
- на базе МАДОУ прошел городской конкурс «Рождественская звезда»;
- профориентационная экскурсия для студентов 1 курса АлтГПУ;

В 2024-2025 учебном году педагоги были награждены:

- Благодарностью главы администрации Индустриального района г. Барнаула – 3 педагога.
- Почетной грамотой администрации Индустриального района г. Барнаула – 2 педагога
- Медалью «За заслуги в труде» - 2 педагога

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Проблемы:

Не все педагоги в коллективе имеют достаточный практический опыт по использованию современных педагогических технологий. На 2025-2026 учебный год будет поставлена задача по повышению профессионального уровня педагогов.

Анализ материально-технического обеспечения

Здание МАДОУ построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	15
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет ИЗО-студии	1
Кабинет дополнительных услуг	1

Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	15
Спортивный участок	1
Метеостанция	1

МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п. Также в группах имеются интерактивные доски, ноутбуки, цифровые панели, спортивный зал оборудован интерактивным оборудованием, в кабинете педагога-психолога установлена интерактивная песочница.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в МАДОУ весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Общие выводы

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024-2025 учебном году выполнены.

В МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2024-2025 учебный год, ФОП ДО, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно–оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном

уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МАДОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО.

Вместе с тем, в работе коллектива МАДОУ выявлены определенные проблемы.

Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилия педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году необходимо направить на:

- повышение профессионального уровня педагогов;
- активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия для реализации духовно-нравственного воспитания.

РАЗДЕЛ II ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

РАЗДЕЛ III ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей, путем целостного здоровьесберегающего пространства, обеспечивать гармоничное физическое развитие в ежедневной двигательной деятельности.
2. Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников в процессе взаимодействия ДООУ и семьи.
3. Систематизировать работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

Содержание	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
------------	--------	---------------	----------------------

1. О плане работы шефских пар на 2025/2026 учебный год 2. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года 3. Об организации дополнительных образовательных (платных) услуг	Сентябрь	Старший воспитатель	
4. Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)		Делопроизводитель	
5. О выполнении норм потребления основных продуктов питания соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд		Кладовщик	
6. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.		Заведующий хозяйством	
7. Разное.		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года 2. Об отчете работы по шефским парам	Октябрь	Старший воспитатель	
3. О выполнении норм потребления основных продуктов питания		Заведующий	
4. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ 5. О проведении месячника осенней санитарной очистки территории МАДОУ.		Заведующий хозяйством	
6. О выполнении МЗ (КИМЗ) 7. Разное.		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого	Ноябрь	Старший воспитатель	

контроля 2025/2026 уч. года			
2. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд.		Заведующий	
3. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ		Заведующий хозяйством	
4. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.			
5. Разное.		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Декабрь	Старший воспитатель	
2. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд.		Заведующий	
3. Об организации работы по очистке территории МАДОУ от с нега, наледи		Заведующий хозяйством	
4. Об опломбировке весов			
5. Разное.		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Январь	Старший воспитатель	
2. О выполнении норм потребления основных продуктов питания		Заведующий	
3. О выполнении МЗ (КИМЗ)		Заведующий	
4. Об отчете о заключении договоров с ресурсо-снабжающими и обслуживающими организациями		Заведующий хозяйством	
5. О заключении договора с ЧОП			
6. Об организации работы по			

очистке кровли и вывозу снега			
7. Об отчете работы по шефским парам		Старший воспитатель	
8. Разное		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Февраль	Старший воспитатель	
2. Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)		Делопроизводитель	
3. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд.		Заведующий	
4. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ		Заведующий хозяйством	
5. Об организации работы по очистке кровли и вывозу снега			
6. Об организации ежегодного М.О. Заключение договора			
7. Разное		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Март	Старший воспитатель	
2. О соответствии размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства			
3. Об анализе посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)		Делопроизводитель	
4. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню		Заведующий	
5. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.		Заведующий хозяйством	

6. О ворошении снега, очистка крыш веранд, МАФов от снега			
7. Разное		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Апрель	Старший воспитатель	
2. Об отчете работы по шефским парам			
3. Об итогах проверки, испытаний спортивного оборудования в МАДОУ, на территории МАДОУ (акты)		Инструктор по ФИЗО	
4. О выполнении норм потребления основных продуктов питания		Заведующий	
5. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов санантропных насекомых (тараканов)		Заведующий хозяйством	
6. О планах ремонтных работ в МАДОУ (объемы, объекты, количество строительных материалов и т.д.)			
7. О выполнении МЗ (КИМЗ) 1 квартал		Заведующий	
8. Разное			
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Май	Старший воспитатель	
2. Об условиях реализации образовательной программы; результаты работы коллектива за год, результаты работы дополнительных образовательных услуг, итоги работы семейного клуба «Сундучок», отчет по программе развития			
3. О выполнении норм		Заведующий	

потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню			
4. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов санантропных насекомых (тараканов)		Заведующий хозяйством	
5. Разное		Заведующий	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Июнь	Старший воспитатель	
2. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню		Заведующий	
3. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов санантропных насекомых (тараканов)		Заведующий хозяйством	
4. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.			
5. Разное		Заведующий	
1. О лаборатории песка, выполнение программы производственного контроля	Июль	Заведующий хозяйством	
1. Об отчете о наличие памяток на пищеблоке по наведению дез. средств, правил эксплуатации технологического оборудования			
3. Об обработке овощехранилища (дезинфекция), подготовка к закладке овощей			
4. Об утверждении акта отработки трудового соглашения по ОТ, составление нового соглашения на 2025/2026 уч. год			
5. О подготовке документации к		Делопроизводи	

приемке МАДОУ к новому учебному году, приказов и т.д.		тель	
6. Об итогах проверки готовности групп, помещений, территории МАДОУ к новому 2025/2026 учебному году 7. Разное		Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
1. Об итогах контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2025/2026 уч. года	Август	Старший воспитатель	
2. О выполнении норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню		Заведующий	
3. О результатах еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов санантропных насекомых (тараканов)		Заведующий хозяйством	
4. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.			
5. Разное		Заведующий	

4.2. Заседания педагогического совета

№п \п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Наши новые планы и перспективы развития».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными годовыми задачами на 2025-2026 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. О городском педагогическом совете «Векторы развития образования города в новом учебном году»;</p> <p>2. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный</p>	Август	старший воспитатель	

<p>период.</p> <p>3. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году.</p> <p>4. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня воспитанников, циклограммы деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;</p> <p>5. Об утверждении годового плана.</p> <p>6. О рассмотрении и принятии дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. Об ознакомлении с приказом, о закреплении педагогических кадров за каждой возрастной группой.</p> <p>8. Об утверждении наставнических пар.</p> <p>9. О рассмотрении перспективного плана по аттестации и КПК.</p> <p>10. О принятии плана работы консультационного пункта.</p> <p>11. Об организации работы ППк;</p> <p>12. Об организации работы совета профилактики.</p> <p>13. О принятии локальных актов.</p> <p>Подготовка к п/совету:</p> <p>1. Анализ готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Составление годового плана, расписания занятий, учебного плана.</p> <p>3. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, сведения о родителях, циклограмм).</p>			
--	--	--	--

2	<p>Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада».</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по образовательной области.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О решении предыдущего педсовета. 2. О проблемах физического развития воспитанников, пути решения. 3. Об итогах тематического контроля: «Двигательная активность дошкольника в режиме дня». 4. О презентации из опыта работы. 5. Об итогах конкурса. 6. О проекте решения. <p><u>Практическая часть:</u></p> <p>Деловая игра «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»</p> <p>Подготовка к п/совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация: «Организация двигательной активности детей в течение дня» 2. Открытые просмотры (УГ, гимнастика после сна, подвижные игры). 3. Анализ деятельности. 4. Тематический контроль. 5. Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности». 6. Изучение литературы по теме. 	Ноябрь	старший воспитатель	
3	<p>Тема: «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p>	Февраль	старший воспитатель	

	<p>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О решении предыдущего педсовета. 2. Об анализе проведенных открытых мероприятий педагогов. 3. О презентации пособий по патриотическому воспитанию дошкольников. 4. Об итогах конкурса. 5. О рефлексии. 6. О решении педсовета. <p><u>Форма проведения:</u> творческий отчет.</p> <p>Подготовка к п/совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Воспитание нравственно - патриотических чувств детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ с семьёй» 2. Разработка сценарных конспектов (планов) проведения открытых показов по теме Педсовета. 3. Анализ деятельности. 4. Смотр-конкурс «Лучший центр по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» 5. Изучение литературы по теме. 6. Открытые просмотры мероприятий. 			
4	<p>Тема: «Анализ результатов деятельности МАДОУ за 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: подведение итогов</p>	Май	старший воспитатель	

<p>воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2025-2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год 3. О результатах педагогической диагностики. 4. О готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. 5. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период. 6. Об отчете работы наставнических пар. 7. Об отчете работы Консультационного пункта. 8. Об отчете работы ППк. 9. Об отчете работы совета профилактики. 10. О переводе воспитанников. <p>Подготовка к п/совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня готовности детей подготовительных групп. 2. Проведение наблюдений и анализ освоения детьми ФОП ДО. 3. Отчеты педагогов по выполнению разделов ФОП, проведение проблемно ориентированного анализа специалистами. 4. Корректировка плана на летний оздоровительный период. 			
---	--	--	--

	6. Открытые мероприятия/ итоговые занятия.			
--	---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Об утверждении плана работы Управляющего Совета на текущий год.	Сентябрь	Заведующий, Члены УС	
ЕЖЕМЕСЯЧНО			
Об оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО			
Об оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала (помощники воспитателя) МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
Об оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала	1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА			
О согласовании перечня расходования внебюджетных средств. Рассмотрение отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств	Декабрь 1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
Об участии в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимо сти	Заведующий, Члены УС	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Об утверждении плана работы наблюдательного совета на год. 2. Об отчете, о	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	

	выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Об отчете, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.			
2	1. Об отчете, о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Об отчете, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	

4.5. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	- О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах МАДОУ на 2025/2026 учебный год. -Об организации питания детей в МАДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки МАДОУ и групп к новому учебному году. - Об утверждении плана работы ОРС на 2025/2026	Сентябрь	Заведующий, Председатель ОРС	

	учебный год. - О выборах ревизионной комиссии.			
2	- Об отчете ревизионной комиссии -О рассмотрении локальных актов.	Январь	Заведующий, Председатель ОРС	
3	- Об организации работы в летний оздоровительный период. - Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Май	Заведующий, Председатель ОРС	

4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О подготовке к новому учебному году (итоги смотра). 2. Об ознакомлении, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МАДОУ. 3. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель делопроизводитель заведующий хозяйством	
2	1. Об анализе посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие. 2. О графике отпусков на 2026 год.	Декабрь	Заведующий ст. воспитатель делопроизводитель заведующий хозяйством	
3	1. О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД,	Март	Заведующий ст. воспитатель	

	<p>санитарном состоянии, дежурных администраторов.</p> <p>2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.</p> <p>3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p>		заведующий хозяйством	
4	<p>1. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	Май	Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством	

4.7. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ

Срок	Содержание	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в МАДОУ в соответствии с СанПин. Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	Консультация, мл. воспитатели, обл. персонал	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Октябрь	Требования к приёму и раздаче пищи.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	

Ноябрь	Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Декабрь	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	Консультация, мл. воспитатели, обл. персонал	Заведующий	
Январь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Февраль	Профилактика воздушно-капельных инфекций.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	
Март	Предупреждение травматизма.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Апрель	Острые кишечные инфекции и их профилактика.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	
Май	Выполнение требований СанПиН в летний период.	Консультация, мл. воспитатели, повара		

РАЗДЕЛ V МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	«Секреты успешной адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	«Создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей»	Октябрь	Пешкова Н. Н.	
3	«Эффективные практики	Ноябрь	Инструктор	

	применения здоровьесберегающих технологий для дошкольников»		по ФК	
4	«Требования к подготовке и проведению праздников и развлечений в МАДОУ»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5	«Проектная деятельность как форма работы с семьей»	Январь	Губарь Е. Н.	
6	«Взаимодействие детского сада и семьи как условие развития нравственно- патриотических чувств дошкольников»	Февраль	Коткина Т. А.	
7	«Развитие речи детей во время прогулки»	Март	Деньга О. В	
8	«Развитие двигательной активности на прогулке»	Апрель	Инструктор по ФК	
9	«Особенности планирования воспитательной работы в летний период»	Май	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации				
1	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
2	Планирование работы по самообразованию педагогов МАДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
Семинар – практикум				
1	«Двигательная активность дошкольников в режимных процессах ДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, Инструктор по ФК	
2	«Приобщение дошкольников к культурно-историческому наследию России»	Февраль	Старший воспитатель, Куцко Л. В.	
Мастер – класс				
1	«Квест-игра как образовательная технология в ДОУ»	Ноябрь	Курникова А. С.	
2	«Нейроигры как эффективное средство физического развития детей дошкольного возраста»	Январь	Сонина Н. А.	

Психологический тренинг				
1	«Мое призвание - педагог» Занятие №1 «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов» Занятие №2 «Воспитание доброты начинается с педагога» Занятие №3 «Детские конфликты»	Сентябрь Декабрь Март	Педагог-психолог	
Открытые просмотры				
1	Утренняя гимнастика, гимнастика после сна, подвижные игры	Ноябрь	Воспитатели	
2	Мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль	Воспитатели	
3	Мероприятия по аттестации	В течение года	Педагоги	
4	Итоговые мероприятия	Апрель - май	Педагоги	
Конкурсы, смотры				
1	Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности».	Ноябрь	Старший воспитатель	
2	Смотр-конкурс «Лучший центр по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к	сентябрь	Старший	

	аттестации педагогических работников»		воспитатель	
5	Составление перспективного плана аттестации и КПК	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течение года	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель педагоги	
10.	Прохождение КПК	в течение года	Старший воспитатель педагоги	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации.	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Обновление информации на сайте	в течение года	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Август	Старший воспитатель	
2	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	Август	Старший воспитатель	
3	Приказы о закреплении наставнически пар	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Консультирование	В	Старший	

	педагогов-наставников	течение года	воспитатель	
5	Разработка индивидуальных планов взаимодействия (программы наставничества)	Сентябрь	Старший воспитатель	
6	Реализация персонализированной Программы	В течение года	Старший воспитатель	
7	Взаимодействие с МБДОУ «Детский сад №179» на основании договора от 01.09.2025г.	В течение года	Старший воспитатель	
8	Отчет о работе наставнических пар	Май	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО. Консультативная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель	
2	«Создаем развивающую среду шаг за шагом» Консультативная Поддержка.	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
3	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
4	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников	постоянно	педагоги	

5	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОСДО	постоянно	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	Старший воспитатель	
7	Повышение ИКТ-компетентности педагога	постоянно	Старший воспитатель	
8	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	

5.5. Мероприятия по реализации ФОП ДО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о Выполнении
1	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФОП ДО	Постоянно	Старший воспитатель	
2	Планирование и осуществление повышения квалификации	В соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель	
3	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно - практических конференций по ФОП	Постоянно	Педагоги	

	ДО			
4	Использование инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Постоянно	Педагоги	

РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, акции)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Массовые мероприятия				
1	Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ»	Август	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
3	Физкультурно-спортивное мероприятие «В здоровом теле - здоровый дух»	Сентябрь	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель	
4	Профилактическое мероприятие по ПДД «Дорожные Всезнайки»	Сентябрь	Инспектор ГИБДД Инструктор по ФК Воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Осень золотая»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Тематическое мероприятие «День мудрости и доброты»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
7	Музыкальное мероприятие «Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
8	Спортивное мероприятие «Игры нашего двора»	Ноябрь	Инструктор по ФК	

9	Тематическое мероприятие «День героя»	Декабрь	Воспитатели	
10	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
12	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Декабрь	Инструктор по ФК	
13	Тематическое мероприятие «Хоровод и танцует, и поет»	Январь	Музыкальный руководитель	
14	Спортивный праздник «23 Февраля»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
15	Музыкальный праздник «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
16	Тематическое мероприятие «Мастерская бабушки»	Апрель	Воспитатели	
17	Развлечение «День смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
18	Тематическое мероприятие «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
19	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	
20	Музыкально – спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Тематические недели				
1	Неделя БДД	сентябрь	Воспитатели	
2	Неделя здоровья	январь	Инструктор по ФК	
3	Неделя талантов	Март	Музыкальный руководитель	
4	Неделя психологии	Апрель	Педагог-психолог	
Тематические дни				
1	День флага РФ	22.08.	Педагоги	

	«С днем рождения город Барнаул»	30.08	Воспитатели	
2	«Моя бабушка и я»	1.10.	Музыкальный руководитель	
	«День музыки»	1.10.	Воспитатели	
	«День отца»	19.10	Воспитатели	
3	«Мама-первое слово...»	30.11.	Инструктор по ФК	
	«День герба РФ»	30.11.	Воспитатели	
	День рождения Деда Мороза	18.11	Воспитатели	
4	«День Героев»	09.12.	Музыкальный руководитель	
5	«День зимних игр и забав»	19.01	Инструктор по ФК	
6	День рождения А. Барто	17.02.	Воспитатели	
	«Наша армия сильна»	23.02.	Инструктор по ФК Воспитатели	
7	«День кошек»	01.03.	Воспитатели	
	«День театра»	27.03.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	«День птиц»	01.04.	Воспитатели	
	«День космонавтики»	12.04.	Воспитатели	
	«Всемирный день земли»	22.04.	Воспитатели	
9	«День Победы»	09.05.	Специалисты	
10	«День защиты детей»	01.06.	Специалисты	
	«День России»	12.06	Специалисты Воспитатели	
11	День семьи, любви и верности	08.07.	воспитатели	
Акции				
1	«Семена собери – цветы посади»	Сентябрь	воспитатели	
2	«Да здравствует, зарядка»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Покорми птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели	
4	«Читающая семья»	Февраль	Воспитатели	
5	«Посади цветок - укрась планету»	Апрель	Воспитатели	
Конкурсы				
1	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс «Юный мастер»	Апрель	Старший	

			воспитатель, воспитатели	
Проекты				
1	«Юные пешеходы»	сентябрь	Воспитатели	
2	«Азбука долголетия»	В течение года	Музыкальный руководитель	
3	«Игры нашего двора»	В течение года	Инструктор по ФК	
4.	«Говорим и показываем» (детское телевидение)	1 раз в месяц	Специалисты Курникова А. С. Кваша О. Ю. Сергеева Я. А.	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течение года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.	Заседание1 «Установочное заседание ППк. Разработка ИОМ» 1. Оформление нормативно-	Сентябрь	Председатель ППк	

	<p>правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году.</p> <p>2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ</p> <p>3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>5. Комплексная диагностика воспитанников групп с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой, познавательной сферы ребенка; коммуникативных умений.</p> <p>6. Оформление документации по ППк.</p> <p>7. Разработка индивидуальных (групповых) образовательных маршрутов работы с детьми.</p>		<p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	
2.	<p>Заседание 2</p> <p>«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»</p> <p>Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Члены ППк</p>	
3.	Внеплановые заседания ППк.	В течение года	Председатель ППк	
4.	Подготовка документов для ТПМПК	По рекомендациям ППк ДОУ	<p>Члены ППк</p> <p>Председатель ППк</p>	

5.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально– коррекционной помощи детям. Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк	
2.Диагностико-консультативный блок				
6.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	Сентябрь	Председатель ППк	
7.	Консультирование родителей о работе ППк в МАДОУ.	Август-Сентябрь	Члены ППк	
8.	Обследование уровня освоения программы обучения, психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	Сентябрь	Педагог – психолог Воспитатели	
9.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	По необходимости	Члены ППк	
3.Методический блок				
10.	Оформление консультаций для воспитателей: «Что такое психолого-педагогический консилиум?» «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально дифференцированной работы».	август - сентябрь	Председатель ППк Педагог-психолог	
11.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в МАДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Проблемы адаптации в МАДОУ»	В течение года	Педагог-психолог Члены ППк	
12.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк Воспитатели групп Узкие специалисты Педагог-психолог	

6.4. Организация дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление договоров с заказчиками (родителями или законными представителями)	Октябрь	Заведующий, делопроизводитель	
2	Контроль качества предоставления ПОУ	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
3	Консультации специалистов для родителей	В течение года	Специалисты	В течение года
4	Участие в родительских собраниях	По плану	Специалисты	По плану
5	Информация для родителей на стендах в группах	В течение года	Специалисты	В течение года
6	Открытые занятия, мероприятия	В течение года	Специалисты	В течение года
7	Ведение рабочей документации	В течение года	делопроизводитель	В течение года
8	Оформление и хранение первичных учетных документов	В течение года	делопроизводитель	В течение года

РАЗДЕЛ VII МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания				
1	Первая младшая группа (2 - 3г.) 1. Задачи воспитания детей 2-3 лет. Возрастные особенности. 2. Развитие речи и моторики детей раннего	Сентябрь Ноябрь	воспитатели группы	

	<p>возраста.</p> <p>3. Кризис 3-х лет.</p> <p>4. Итоги года. Задачи л/о периода.</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>		
2	<p>Вторая младшая группа (3 - 4г.)</p> <p>1. Особенности развития детей 3-4л.</p> <p>2. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания.</p> <p>3. Поощрения и наказания ребенка в семье.</p> <p>4. Итоги года.</p> <p>Профилактика травматизма.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	воспитатели группы	
3	<p>Средняя группа (4 - 5л.)</p> <p>1. Особенности развития детей 4-5л.</p> <p>2. Нравственно-патриотическое воспитание в семье.</p> <p>3. Секреты общения с ребенком в семье.</p> <p>4. Итоги года. Задачи л/о периода.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	воспитатели группы	
4	<p>Старшая группа (5 - 6л.)</p> <p>1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте.</p> <p>2. Развитие речи старших дошкольников (Казюк Н. В., старший преподаватель АлтГПУ).</p> <p>3. Детская агрессивность.</p> <p>4. Итоги года. Задачи л/о периода.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	воспитатели группы	
5	<p>Подготовительная к школе группа (6-7 лет)</p> <p>1. Особенности психического развития детей 7-го года жизни.</p> <p>2. Агрессия ребенка:</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	воспитатели группы	

	причины и профилактика. 3. Нравственно-волевая подготовка детей к школе. 4. Итоги года.	Февраль Май		
Консультации для стендов				
1.	Как воспитывать ребенка без криков и наказаний	август	Педагог-психолог	
2.	Трудовое воспитание ребенка в семье	сентябрь	Воспитатели	
3.	Каждый ребенок талантлив от рождения	октябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Скоро в школу	октябрь	Педагог-психолог	
5.	С чего начинается Родина	ноябрь	Воспитатели	
6.	Здоровье детей зимой	декабрь	Инструктор по ФК	
7.	Сон как составляющая режима дня дошкольника	февраль	воспитатели	
8.	Воспитываем любовь к природе	март	воспитатели	
9.	Играем с пользой для здоровья	апрель	Инструктор по ФК	
10.	Музыкальные игры дома	май	Музыкальный руководитель	
Выставки				
1	Выставка «Коллекция воспоминаний о лете»	сентябрь	воспитатели	
2	Выставка творческих работ «Краски осени»	октябрь	воспитатели	
3	Фотовыставка «Я и мама»	Ноябрь	воспитатели	
4	Выставка творческих работ «Новогодний серпантин»	Декабрь	воспитатели	
5	Фотоколлаж «Зимние виды спорта»	Январь	Инструктор по ФК воспитатели	
6	Выставка творческих работ «День Защитника Отечества»	Февраль	воспитатели	
7	Выставка рисунков «Я рисую маму»	Март	Музыкальный руководитель воспитатели	

8	Выставка творческих работ «Звездам на встречу!»	Апрель	воспитатели	
9	Выставка творческих работ «Великая Победа»	май	Инструктор по ФК воспитатели	
Анкетирование				
1	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ»	Октябрь Май	Старший воспитатель	
Семейный клуб «Сундучок»				
1	Физкультурно-музыкальное развлечение с бабушками и дедушками	Сентябрь	Инструктор по ФК Муз. руководитель	
2	Круглый стол «Связь поколений»	Октябрь	Педагог-психолог Муз. Руководитель	
3	Тематическое мероприятие «День мудрости и доброты»	Октябрь	Муз. руководитель	
4	Спортивное мероприятие «Игры нашего двора»	Ноябрь	Инструктор по ФК	
5	Тематическое мероприятие «Хоровод и танцует, и поет»	Январь	Муз. руководитель	
6	Тематическое мероприятие «Театры нашего города»	Март	Муз. руководитель	
7	Тематическое мероприятие «Мастерская бабушки»	Апрель	Воспитатели	
8	Тематическое мероприятие «День победы»	Май	Специалисты Воспитатели	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по	

			ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом социальной защиты.	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
4.	Информация в групповых родительских уголках о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели	
5.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	
6.	Беседы, консультации с родителями по вопросу профилактики семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми: - «Как воспитывать ребенка без криков и наказаний» - «Семейные конфликты. Как их предотвратить?» - «Мир детства и безопасность» -	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ VIII

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей

Месяц	Содержание	Форма проведения	Специалист	Отметка о выполнении
-------	------------	------------------	------------	----------------------

октябрь	Информирование общественности о работе Консультационного центра Утверждение плана, графика работы специалистов на 2024–2025 учебный год.	Информационные листовки Размещение информации на официальном Сайте МАДОУ	Старший воспитатель	
Ноябрь	Консультация для родителей «Что должны знать родители, прежде Чем отдать ребенка в детский сад»	Консультация Информационный материал на официальном сайте	Старший воспитатель Воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	
Декабрь	Консультация «Особенности питания детей раннего возраста в детском саду»	Информационный материал на официальном сайте	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	
	Консультация для родителей «Мы играем вместе с мамой»	Консультация	Музыкальный руководитель	
Январь	Консультация для родителей «Закаливание дошкольников»	Памятка	ИФК	
	«Игры для гиперактивных детей»	Буклет	Педагог-психолог	

	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Февраль	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Консультация	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
	«Скоро в школу»	Практический материал	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Март	«Современные дети, современные игры»	Консультация	ИФК	
	Развитие творческих способностей «Подарок для мамы»	Мастер-класс	Старший воспитатель	
Апрель	Критерии готовности к школе будущих первоклассников.	Консультация	Педагог-психолог	
	Советы родителям будущих первоклассников	Памятка	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Май	«Летом играем, поём,отдыхаем»	Консультация	Музыкальный руководитель	

	«Организация двигательной Активности ребенка в семье»	Буклет	ИФК	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
	Подведение итогов работы Консультационног о центра за учебный год		Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ IX ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.1. Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	1.2. Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	1.3. Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст.воспитатель	
2	2.1. Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	Заведующий завхоз	
	2.2. Проведение цикла бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	2.3. Оформление санитарных папок -передвижек:	май, июнь,	воспитатели	

	«Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	июль, август		
	2.4. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	2.5. Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст.воспитатель	
	2.6. Завоз песка, его санитарная обработка.	май	Заведующий хозяйством	
	2.7. Благоустройство малых архитектурных форм.	ремонт	Заведующий хозяйством	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ X ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1 Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/ п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с учреждениями, Обеспечивающим жизнедеятельность МАДОУ: договоры по питанию; Коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	педагогический университет». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование, посещение мастер-классов.			
3.	Организация совместной работы с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»: организация конкурса «Рождественская звезда».	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	В Течение года	Старший воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МАДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников.	В Течение года	Врач-педиатр	
6	Утверждение плана преемственности с МАОУ «СОШ №133»	Сентябрь	Старший воспитатель	
7	КГБПОУ "БГПК имени В.К. Штильке" Организация практики студентов, экскурсий.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

**10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей
МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно-	август	Старший воспитатель, завуч школы	

	образовательного процесса.			
2.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч школы	
3.	Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	сентябрь	Воспитатели, учителя	
4.	Сюжетно-ролевая игра «Школа» Беседа с детьми на тему «Профессия–учитель» Выставка рисунков детей «Рисуем школу» Дидактическая игра «Собери портфель» Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»	октябрь ноябрь декабрь март	Воспитатели	
5.	Рекомендации, буклеты, памятки «Готовим будущего первоклассника»	декабрь	Воспитатели	
6.	День открытых дверей для учеников старших классов в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	Апрель	Педагоги МАДОУ	
7.	Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Апрель Май	Педагоги школы	
8.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительных групп.	в течение года	учителя, воспитатели	

РАЗДЕЛ XI

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия по профилактике детского травматизма в МАДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	образовательная деятельность: - Экскурсии по улицам города - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах и др.) - Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками (Приложение 1)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели комиссия по ОТ	
2	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ	ноябрь		
3	Оформление папок- передвижек, книжек- раскладок для родителей по безопасности	В течение года		
4	Консультация для педагогов «Развитие психофизических Способностей детей в процессе Обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	март		
5	Беседа с детьми старшего Дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ»	апрель		

11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	август	заведующий представитель ГИБДД	
2.	Месячник по профилактике дорожно- транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор ФК	

3.	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	заведующий представитель ГИБДД	
4.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Образовательная деятельность: -беседы о работе ДПС; -игры на автотреке; -творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Обновление дорожной разметки на территории МАДОУ	май	Инструктор по ФК, воспитатели	
7.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	

11.3. Мероприятия по ГО и ЧС

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: Об организации безопасности в МАДОУ; О назначении ответственных лиц; О взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	
2	Пролонгированные договоры по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Заведующий хозяйством	
3	Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
4	Цикл обучающих семинаров для сотрудников:	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	1 раз в квартал

	-Средства и способы защиты от оружия массового поражения; -Действия при угрозе нападения противника; -Сигналы оповещения ГО и действия при нем; -Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;			
5	Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале обхода территории»	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
6	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
7	Тренировочные занятия	1раз в квартал	заведующий хозяйством	1раз в квартал
8	Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты	1раз в квартал	Заведующий, дежурные администратор, заведующий хозяйством	1раз в квартал
9	Проверка несения службы сторожами	ежедневно	Заведующий хозяйством	ежедневно
10	Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту	апрель, октябрь	заведующий хозяйством	апрель, октябрь
11	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	1раз в пол года	Заведующий хозяйством, заведующий	1раз в полгода

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана мероприятий по всем возрастным группам.	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно
2.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
3.	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
4.	Подбор методик для разных возрастных групп	сентябрь	Инструктор по ФК	
5.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
6.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия	Сентябрь март	старшая медсестра	
2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Октябрь	старшая медсестра	
3.	Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
4.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий	По плану	Старшая медсестра, старший воспитатель	По плану
5.	Проведение мониторинга по	апрель	инструктор по ФИЗО,	

	физическому развитию		старший воспитатель, воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня				
1.	Еждневное проведение утренней гимнастики: - В музыкальном зале; - В спортивном зале	В течение года	Воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФК	В течение года
2.	Физкультурные занятия: - В спортивном зале; - На улице;	По плану	инструктор по ФК, воспитатели	По плану
3.	Проведение физкультминуток	По мере необходимос ти	воспитатели	По мере необходимо сти
4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных)	в течение дня	воспитатели, педагог- психолог	в течение дня
5.	Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	В течение года
6.	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	В течение года
7.	Подбор комплекса упражнений для глаз	В течение года	Старшая медсестра, педагог- психолог	В течение года
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану	инструктор по ФК, старший воспитатель	По плану
2.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по ФК, старший воспитатель	1 раз в месяц
3.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по ФК, старший	2 раза в год

			воспитатель воспитатели	
4.	Оборудование спортивных уголков	В течение года	Воспитатели групп	В течение года
Работа с участниками образовательных отношений				
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и Родительских собраниях	По годовому плану	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	По годовому плану
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, Физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующий старший воспитатель, инструктор по ФК	В течение года
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по ФК, Старшая медсестра.	В течение года

11.5. Работа по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением Требований охраны труда на пищеблоке, в прачечной	постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	4раза в год	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

	детей»			
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	4 раза в год	Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение рекомендаций специальной оценки условий труда по улучшению условий труда, по режиму труда и отдыха, по подбору работников	в течение года	заведующий	
6.	Ведение журнала вводного Инструктажа	постоянно	Заведующий хозяйством	
7.	Ведение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
8.	Ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
9.	Прохождение обучения по охране труда	По мере необходимости	заведующий	
10.	Проверка оборудования по Технике безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством	
11.	Приобретение СИЗ	В течение года	Заведующий хозяйством	
12.	Оформление документов Ростехнадзора, разрешающие эксплуатацию объектов повышенной опасности, о техническом освидетельствовании данных объектов	по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Проверка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
14.	Испытание пожарных гидрантов	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

РАЗДЕЛ XII ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметк о выполнении
1	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс, в том числе здоровьесберегающих и ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	В течение года
2	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогами, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий старший воспитатель	В течение года
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	В течение года
4	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных методик и технологий	В течение года	Заведующий старший воспитатель	В течение года
5	Реализация проектов Программы Развития: - Проект «Доступное дополнительное образование». - Проект «Молодой специалист +наставник». - Проект «Россия – Родина моя»	В течение года	Старший воспитатель педагоги	В течение года

Инновационные площадки				
1	Региональная стажировочная площадка на базе АлтГПУ «Детский сад – маршруты развития»	В течение года	Специалисты МАДОУ	
2	«Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО "НИИ дошкольного образования «Воспитатели России" по направлению «Технология Содействия амплификации развития и саморазвития дошкольника как лидера на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	В течение года	Группа №1 Группа №2 Группа №3 Группа №4 Группа №6 Группа №10 Группа №11	
3	Региональная пилотная площадка по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации	В течение года	Группа №13 Группа №14 Группа №15	
4	Инновационная площадка федерального уровня АНО ДПО НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» «ТехноМир: развитие без границ»	В течение года	Группа №8 Группа №9 Группа №12	
5	Инновационная площадка Всероссийского природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята-Дошколята»	В течение года	Группа №5 Группа №7 Группа №13	

РАЗДЕЛ XIII

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периоди- чность (сроки) контрол я	Ответст- венный	Форма отражения/ отметка о вып.
1.Кадровое делопроизводство						
1.1	Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • Карточки Т-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности)	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля
Финансово-хозяйственный контроль						
1.2	Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз	Август, январь	Заведующий	Отчет/план ФХД/
1.3	Наличие, выполнение и	оперативный	завхоз	ежеквар- тально	Заведующий	Отчет

	расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников					
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	Спец-т по закупкам	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.6	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Завхоз зав.скл.	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	Делопроеводитель	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем
1.9.	Своевременн	оператив	Делопроеиз	ежемеся	Заведу	Анализ

	ость оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ный	водитель, заведующий	чно	ющий	документац ии
1.10.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	Зав.склад.	ежеквартально	Заведующий	Форма отчета комитета по образованию Г. Барнаула
1.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий	Раз в год	заведующий	анализ
1.12.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
2. Охрана жизни и здоровья детей						
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	Сентябрь декабрь март	Заведующий завхоз	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные	оперативный	Все группы специалисты	Октябрь Декабрь Март	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля

	моменты)					
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Анализ
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	Ноябрь декабрь апрель	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
3.Организация питания						
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий завскладом	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., м/с, бракеражная комиссия	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., брак.комиссия	Акт 1 раз в месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	оперативный	Повара, мл.воспит, воспит		Завед,ст .восп.м/с	Анализ
3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Зав.скл.	Ежемесячно	Завед., брак.комиссия	форма по приказу комитета

3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Повара, младшие воспитат., зав.склад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карты контроля, санитарные журналы групп
4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа • Годовой план ДОУ	оперативный оперативный	Ст.восп. педагоги ДОУ	август июль	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.2.	Условия реализации программы: • Организация РППС • Кадровые условия реализации программ	оперативный	Ст.воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы
4.4.	Организация работы с	оперативный	Ст.восп. Все	1 раз в полгода	Заведующий Старший	Договора

	социумом		группы	а	воспитатель	Планы работы
4.5.	Работа с семьями группы риска	оперативный	Ст.восп, педагоги ДОУ	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Отчет 1 раз в год
4.6.	Повышение квалификации и педагогов и аттестация	оперативный	Ст.восп, педагоги ДОУ	ежеквартально	Старший воспитатель	Карта контроля
4.7	Организация работы по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами	оперативный	Ст.восп, педагоги ДОУ	ежегодно	Заведующий. ст.воспитатель.	Планы работы, карта контроля
4.8.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: <ul style="list-style-type: none"> • планирование работы ДОУ; • информационное обеспечение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличности управления ДОУ; • управление методической работой с педагогическими кадрами. 	оперативный	Старший воспитатель	Сентябрь январь июль	Заведующий	Карта контроля
4.9.	Организация	оператив	Старший	ежекв	Заведующий	Карта

	работы Наставничества	ный	воспитатель	ртальный		контроль
4.10	Организация и реализация платных услуг	оперативный	Старший воспитатель	Октябрь декабрь февраль май	Заведующий старший воспитатель	Карта контроля
5.Охрана труда и соблюдения техники безопасности						
5.1	Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз, отв. по ОТ	ежеквартально	Заведующий	Анализ документации
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	2 раза в год (октябрь январь)	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
5.4	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	По необходимости	Заведующий	справки о выполнении
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность						
6.1	Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Завхоз, Отв. по ПБ	Июль, январь	Заведующий	Анализ документации
6.2	Соответствие	операт	Завхоз,	Январь,	Заведую	Анализ

	условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	ивный	Отв. по ПБ	июль	щий	
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
6.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	Заведующий	Анализ
6.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Анализ

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /педагоги		
1.	Подготовка и проведение ОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Состояние документации	ежемесячно
4.	Организация питания, формирование кгн	ежемесячно
5.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	1 раз в кв.
6.	Планирование и проведение утренней гимнастики	1 раз в кв.
7.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.

8.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
9.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
10.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и , театр., строительные, подвижные/	1 раз в кв.
11.	Организация работы Наставничества	1 раз в кв.
12.	Организация ППК	1 раз в кв.
13.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие». Содержание центров физического развития.	1 раз в год
14.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Содержание игрового уголка	1 раз в год
15.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие». Содержание и оформление книжного уголка	1 раз в год
16.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Содержание центров математики.	1 раз в год
17.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Содержание центров творчества	1 раз в год
18.	Оснащение РППС, соответствие реализуемой программе	2 раза в год

РАЗДЕЛ XIV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				
1	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2	Утверждение штата Сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3	Работа с договорами: с сотрудниками; С родителями (законными представителями); С организациями	постоянно	заведующий	
4	Работа с кадрами издание приказов поличному	постоянно	заведующий	постоянно

	составу			
5	Издание приказов по Основной деятельности	постоянно	заведующий	постоянно
6	Работа с приказами и распоряжениями Вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	постоянно
Организационная деятельность				
1	Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	постоянно	заведующий	постоянно
2	Подготовка МАДОУ к учебному году. Проверка готовности МАДОУ	Август	заведующий	
3	Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	Сентябрь	заведующий	
4	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	заведующий	
5	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	Сентябрь	заведующий	
6	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь	заведующий	
7	Проведение практической Отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь	заведующий	

8	Месячник по безопасности Дорожного движения	Сентябрь	заведующий	
9	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	заведующий	
10	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками МАДОУ	март	заведующий	
11	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством	
12	Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Хозяйственная деятельность				
1	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Оформление и ведение документации.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3	Организация работы по подготовке МАДОУ к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
5	Приобретение игрового материала на группы,	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством,	

	Канцелярских товаров		старший воспитатель	
6	Проведение субботника, обрезка деревьев стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка рабаток и клумб	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного Материала покраска Игрового оборудования на прогулочных участках	май	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана МАДОУ «Детский сад № 281»

[illegible]

Циклограмма бесед по охране жизни и здоровья с воспитанниками
младшего и среднего возраста
МАДОУ «Детский сад №281» на 2025/2026 учебный год

Месяц	Номер инструктажа	Ответственный за мероприятие
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №4 – по мере необходимости №24 – при проведении культурно-массовых мероприятий №25 – по мере необходимости №28 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Октябрь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Ноябрь	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Декабрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Январь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Февраль	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Март	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Апрель	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Май	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Июнь	№2, №3 №5, №6, №15, №17, №16, №20, №26, №30	
Июль	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Август	№11, №12, №19, №22, №23, 29	

Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками
старшего возраста
МАДОУ «Детский сад №281» на 2025/2026 учебный год

Месяц	Номер инструктажа	Ответственный за мероприятие
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №11, №14, №15, №18 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Октябрь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Ноябрь	№5, №7, №10, №13, №20, №29	
Декабрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Январь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Февраль	№5, №7, №10, №13, №29	
Март	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Апрель	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Май	№5, №7, №10, №13, №20, №28, №29	
Июнь	№3, №4, №12, №16, №20, №21, №23, №25, №27	
Июль	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Август	№5, №7, №10, №13, №20, №29	