

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №179»  
(МБДОУ «Детский сад №179»)**



**Семинар для педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад №179»  
«Структура общеобразовательной общеразвивающей программы  
дополнительного образования»**

Составитель: Анисимова И.А., старший воспитатель

г.Барнаул, 2024

**Семинар**  
**«Структура общеобразовательной общеразвивающей программы**  
**дополнительного образования»**

Место проведения: МБДОУ «Детский сад №179»

Дата проведения: 20 августа 2024г.

Начало семинара: 13.15

Категория участников:

воспитатели МБДОУ

№179, старший

воспитатель МАДОУ

№281

Одним из основных документов для организации дополнительного образования дошкольников является общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования.

Остановимся на основных структурных элементах, особенностях проектирования и реализации.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – локальный нормативный акт учреждения, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П. 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав Учреждения.

**Так как дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** является локальным нормативным документом, она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

1. Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

1. Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета образовательной организации - органа, полномочного по уставу рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Решение о рекомендации образовательной программы к утверждению заносится в протокол педагогического (методического совета).

3. Утверждение образовательной программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим утверждение программ. После утверждения дополнительная общеобразовательная программа считается полноценным нормативно-правовым документом образовательной организации, на реализацию которой выделяется финансирование.

4. На сайте организации размещается программы ДООП.

Дополнительные общеобразовательные программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей (Порядок, п.9): технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, социально-гуманитарной.

В соответствии с основными документами:

- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется **до начала** нового учебного года. И, реализуют **дополнительные общеобразовательные программы** в течение всего учебного года.

Общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Программа, соответствующая современным требованиям, должна быть основана на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения и оптимальный

объём.

Процесс проектирования и реализации программ в дополнительном образовании строится на следующих основаниях:

- Свобода выбора общеобразовательных программ и режима их освоения;
  - соответствие содержания программ, форм обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность.
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

Действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определил минимальный, юридически значимый, перечень структурных компонентов образовательной программы, в которую входят:

### **Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Цель и задачи программы
- Возрастные особенности (в соответствии с делением на группы)
- Содержание программы (*по каждой рабочей программе*)
- Планируемые результаты (*по каждой рабочей программе*)
  - оценочные материалы;
  - формы подведения итогов
- Календарный учебный график (*по дополнительному образованию*)
- Учебный план
- Ресурсное обеспечение программы
  - информационно - методическое обеспечение
  - применяемые технологии и средства обучения и воспитания
  - материально-техническое обеспечение
- Список литературы.

### **Содержание структурных компонентов программы.**

**1. Титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы. На титульном листе указывается и **содержит основную информацию**.

- Наименование учредителя и полное наименование учреждения;
- номер протокола и дата принятия решения педагогическим

(методическим) советом учреждения (в соответствии с уставом ОО), гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, электронная печать);

- название программы (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы) ;
- направленность программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы;
- Населенный пункт;
- Год разработки программы.

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

Пояснительная записка

Цель и задачи программы

Ожидаемые результаты

Формы диагностики/контроля

Учебный план

Содержание учебного плана

**Пояснительная записка** (общая характеристика программы):

- *направленность программы* - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-гуманитарная;
- *актуальность программы* – своевременность, современность программы;
- *отличительные особенности программы, новизна* – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- *адресат программы* – возраст учащихся, для которых будет актуальным обучение по данной программе (может быть одновозрастной и разновозрастной);
- *объем программы, срок освоения* – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- *формы обучения*(очная, очно-заочная, заочная или сочетание форм);

**Особенности организации образовательного процесса:**

- *формы реализации образовательной программы* – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий и .т.д.;
- *организационные формы обучения* - групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- *режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

### **Цель и задачи программы:**

- *цель* – связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- *задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.
- *учебный план* – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме: При долгосрочной программе учебный план на все года и учебные планы для каждого года обучения.

### **Учебный план**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
<b>1</b>	<b>Раздел</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	
1.1	Тема	1	1	-	

- *содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

*Планируемые результаты* – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

## **Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

Материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение

Методическое обеспечение программы

Список литературы

*Материально-техническое обеспечение*

Краткая характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся) в назывном порядке.

*Кадровое обеспечение.*

Целесообразно перечислить педагогических работников, занятых в

реализации программы, степень их вовлечения, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, опыт работы. Это могут быть педагоги организаторы, педагог- психолог, концертмейстер. Если реализует программу один педагог дополнительного образования, то этот пункт не оформляется.

#### *Методическое обеспечение программы*

Методическое обеспечение программы включает:

– **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

**формы организации учебного занятия** -акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; (в назывном порядке)

– **педагогические технологии:**

- технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология дебаты и др. (в назывном порядке с краткой характеристикой)

- **критерии оценки результативности обучения и формы предъявления и демонстрации (фиксации) образовательных результатов (в перечислительном порядке).**

#### *Список литературы*

Список литературы составляется строго в алфавитном порядке;

- Наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;
- интернет–источники(обязательно)

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Календарный учебный график*–это обязательная составная часть образовательной программы и составляется для каждой группы.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д.

№ п/ п	Меся ц	Чис ло	Время проведе ния занятия	Форма занятия	Кол- во часов	Тема занятия	Место проведен ия	Форма контро ля

*Условия реализации программы* – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

*Формы аттестации* отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения аттестации определяется в нормативном локальном акте УДО.

*Методические материалы* – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе;

*Список литературы* – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники).