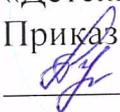


**СОГЛАСОВАНО:**

На заседании Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад №281»  
Протокол №1 от 22.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №281»  
Приказ №241-од от 22.08.2024  
  
\_\_\_\_\_ Е.А.Бажина

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №281»**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год	7
2	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	16
3	Годовые задачи на 2024-2025 учебный год	16
4	Управление развитием МАДОУ 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего совета 4.4. Заседания Наблюдательного совета 4.5. Заседания Общего родительского собрания 4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.7. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ	16 16 35 39 40 41 41 43
5	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО 5.5. Мероприятия по реализации ФОП ДО	44 44 46 48 48 49
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми 6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума 6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг	50 50 54 55 57
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58 58 63
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия консультационного пункта неорганизованных детей	63
9	Организация мероприятий на летний оздоровительный период	66
10	Взаимодействие с социальными институтами 10.1. Мероприятия по взаимодействию с социальными	67 67

	институтами 10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133» на 2024-2025 учебный год	68
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	69
	11.1. Мероприятия по профилактике детского травматизма в МАДОУ.	69
	11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	70
	11.3. Мероприятия по ГО и ЧС	71
	11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	73
	11.5. Работа по охране труда и технике безопасности	75
12	Инновационная деятельность коллектива	77
13	Система внутриучрежденческого контроля	78
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	88
	Лист корректировки годового плана	92
	Приложение 1	93

## Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281». Сокращенно: МАДОУ «Детский сад №281» (далее – МАДОУ). МАДОУ функционирует с 2022 года.

Юридический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Фактический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Телефон: 20-55-81

Учредителем МАДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя МАДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

МАДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, серия № Л035-01260-22/00622528, от 26.10.2022, выданная Министерством образования и науки Алтайского края, сроком бессрочно и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обязательная часть Программы разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Дорофеевой.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы:

- Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый рюкзачок», А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова.

- Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под

общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой.

Выбор программ соответствует целям и задачам МАДОУ, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы. Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МАДОУ «Детский сад №281» - двухэтажное здание с проектной мощностью 15 групп:

- от 1 до 2 лет (вторая группа детей раннего возраста) – 1 группа;
- от 2 до 3 лет (первая младшая группа) – 1 группа;
- от 3 до 4 лет (вторая младшая группа) – 4 группы;
- от 4 до 5 лет (средняя группа) – 3 группы;
- от 5 до 6 лет (старшая группа) – 3 группы;
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 3 группы;

Общая численность детей - 430.

Социальные партнеры:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»;
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;
- МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка».

## РАЗДЕЛ I

### ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2023-2024 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Развивать познавательный интерес, творческий потенциал детей через проектно-исследовательскую и конкурсную деятельности.

2. Повышать ИКТ компетентности педагогов посредством использования электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, интерактивного оборудования.

По годовой задаче №1 проведены:

1. Консультация для педагогов «Проектно-исследовательская деятельность в МАДОУ».

2. Педагогический совет «Проектно - исследовательская деятельность в ДОУ как одно из эффективных средств познавательной активности дошкольников».

3. Консультация для педагогов «Формирование познавательного интереса дошкольников».

4. Конкурс «Лучший центр экспериментирования».

5. Конкурс профессионального мастерства для воспитанников «Юный мастер».

6. Конкурс для воспитанников «Юный исследователь».

7. Проект «Лаборатория удивительных наук».

8. Проект «Россия – Родина моя».

9. Театральная неделя.

10. Открытые занятия по опытно-экспериментальной деятельности в разных возрастных группах.

11. Районный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья».

12. Проект по ПДД «Правила дорожные детям знать положено».

По годовой задаче №2 проведены:

1. Педагогический совет «Использование современных информационных технологий для повышения качества образовательного процесса».

2. Консультация для педагогов «Цифровая образовательная среда в МАДОУ».

3. Семинар-практикум «ИКТ-компетентность – фактор успешности в работе современного педагога».

4. Конкурс «Лучшая интерактивная детская презентация, электронное пособие».

5. Проведение и участие во Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, секция «Инновационные воспитательные практики в дошкольном и дополнительном образовании».

6. Участие педагогов в вебинаре на базе АлтГПУ по вопросам координирования сетевых образовательных проектов в ДОО региона, для

участников инновационного кластера стажировочной площадки «Детский сад - маршруты развития».

7. Проведение мастер-класса на базе АлтГПУ «Интерактивное оборудование в ДОУ».

8. Проведение онлайн-вебинара в рамках «Взаимообучения городов» по теме «Эффективное использование информационно-коммуникативных технологий в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».

Выводы и рекомендации:

- организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МАДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ**

Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы развития
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников в	Показатели заболеваемости воспитанников МАДОУ в 2023-2024г. Количество пропусков на одного ребенка: Ясли – 1,5 д/д Сад – 1,2 д/д <u>Группы здоровья:</u> 1 группа здоровья - 10% 2 группа здоровья - 86% 3 группа здоровья - 4% Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система МАДОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов. <u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность,	Допускается нарушение организации прогулок. Недостаточно объединены усилия семьи и МАДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.	Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие МАДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников. Приведение в соответствие организацию прогулок.

	<p>художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.</p> <p><u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность.</p> <p><u>Работа с педагогами:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках консультаций, семинаров, транслирование опыта работы с детьми.</p>		
<p>Выполнение образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец 2023-2024 учебного года наиболее высокая эффективность педагогических воздействий наблюдается в сфере развития инициативы как целеполагание и волевое усилие, двигательной и творческой инициативы, несколько ниже - по развитию познавательной и коммуникативной инициативы.</p> <p>Инициатива как целеполагание и волевое усилие:  обычно –45%  изредка – 44%  никогда – 11%</p> <p>Двигательная инициатива:  обычно –37%  изредка – 50%  никогда – 13%</p> <p>Творческая инициатива:  обычно –38%  изредка – 51%  никогда – 11%</p> <p>Коммуникативная инициатива:  обычно –29%  изредка –54%  никогда – 17%</p> <p>Познавательная инициатива:  обычно –32%  изредка – 54%  никогда – 14%</p> <p><u>Дополнительное образование</u>  На обеспечение потребностей социума в МАДОУ организовано дополнительное образование. В</p>	<p>1. организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересов;</p> <p>2. отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии;</p>	<p>1. Учет особенностей развития при организации познавательной деятельности.</p> <p>2. Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи детей.</p> <p>3. Использование совместных проектов и конкурсной деятельности.</p>

	<p>2023-2024 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 390 детей. В течение года было реализовано 9 платных образовательных услуг:</p> <p>Английский язык – 62 воспитанника;</p> <p>Обучение хореографии – 104 воспитанника;</p> <p>Здоровым я расту – 15 воспитанников;</p> <p>Футбол – 51 воспитанник;</p> <p>Веселый язычок – 19 воспитанников;</p> <p>Легоконструирование и робототехника – 26 воспитанников;</p> <p>Магия красок Эбру – 27 воспитанников;</p> <p>Развивайка – 46 воспитанников;</p> <p>Чудеса на песке – 40 воспитанников;</p> <p>Программно - методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует нормативным требованиям.</p>		
<p>Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе</p>	<p>Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: изучение способности к анализу, сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия. В мониторинге приняли участие 33 воспитанника выпускной группы №14. Анализируя результаты, мы получили следующие показатели готовности воспитанников к обучению в школе:</p> <p>–Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 9 воспитанников.</p> <p>–Удовлетворительный уровень готовности – 22 воспитанника.</p>	<p>Недостаточные показатели развития мелкой моторики и произвольного внимания, удержания фронтальной инструкции.</p>	<p>Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию умений удерживать фронтальную инструкцию. Объединить усилия с семьями воспитанников.</p>

	<p>–Низкий уровень – 2 воспитанника.</p> <p>В целом по результатам мониторинга можно сказать, что большинство детей готовы к школе, у воспитанников в достаточной степени сформированы учебные навыки и предпосылки для успешного овладения учебной деятельностью. Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленная на подготовку воспитанников к школе, показала свою эффективность и целесообразность ее использования в следующем учебном году.</p>		
Система взаимодействия с родителями (законными представителями)	<p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.</p> <p>Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>Анкетирование родителей показало 96% удовлетворены воспитанием и обучением детей, созданием условий.</p>	Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий; отсутствие у родителей установки на сотрудничество	Продолжать использовать активные формы сотрудничества.
Административно-хозяйственная работа	<p>Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ.</p> <p>Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.</p> <p>Проведен самоанализ и анализ локальных актов МАДОУ.</p> <p><u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>		Продолжать работу по административно-хозяйственной деятельности.
Система работы с социумом	<p>Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения.</p> <p>Заключены договоры о сотрудничестве с определением</p>		Заключить договор сотрудничества с МЧС, библиотекой.

	конкретных задач по развитию детей и совместной деятельности с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул», MAOY «Средняя общеобразовательная школа №133», ФГБОУ ВО «АлтГПУ», МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179 «Рябинушка».		
Организация питания	<p>Питание в МАДОУ осуществляется на основе утверждённого основного (организованного) меню. В меню представлены разнообразные блюда.</p> <p>В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, творог.</p> <p>Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН.</p> <p>Воспитанникам МАДОУ предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем МАДОУ.</p>	<p>Старший дошкольный возраст не всегда организует дежурство. Помощники воспитателей изредко нарушают график выдачи пищи на ужин.</p>	<p>Систематически организуют дежурство старший дошкольный возраст. Помощники воспитателей соблюдают график выдачи пищи во все приемы пищи.</p>

### Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников МАДОУ - 63 человека, из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 23, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 1.

### Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	12
	Среднее профессиональное	16
	Обучается педагогов в настоящее время	1
Педагогический стаж	до 5 лет	6
	5 - 10 лет	8
	10 - 15 лет	3
	15 - 20 лет	3

	20 – 25лет	2
	более 25 лет	6
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	13
	Первая квалификационная категория	4
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	11

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Белокопытова Я. С.	Воспитатель	первая
2	Коткина Т. А.	Воспитатель	высшая

В 2023-2024 году педагоги принимали участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня:

- МАДОУ получило свидетельство о включении в состав инновационного кластера региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития»;
- на базе МАДОУ прошло МУМО на тему: «Современные формы работы с семьями воспитанников в условиях музыкальной среды» - выступление педагогов;
- III место на чемпионате по профессиональному мастерству «Юный мастер» по компетенции «Инженерно-строительное дело»;
- I место в открытом городском фестивале-конкурсе декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров»;
- проведение онлайн-вебинара в рамках «Взаимообучения городов» по теме «Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»;
- городской конкурс «ПРОФруководитель года: партнер, профессионал, наставник - 2023» - I место;
- Всероссийский конкурс по ПДД «Со светофоровой наукой по дороге в школу, детский сад» - I место;
- на базе МАДОУ прошла Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» - выступление педагогов;
- V Всероссийский конкурс «Гордость страны» - I место;
- на базе МАДОУ прошел городской конкурс по ранней профориентации «Фестиваль профессий»;
- городской конкурс «Новогодние ПРОФпожелания» - I место;
- на базе МАДОУ прошел единый день открытых дверей федерального проекта «Профессионалитет» для школьников.

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической

культуры, стабильный, работоспособный.

Проблемы:

- Не все педагоги в коллективе хорошо владеют ИКТ, имеют недостаточный практический опыт по использованию современных педагогических технологий. На 2024-2025 учебный год будет поставлена задача по повышению ИКТ компетентности педагогов.

**Анализ материально-технического обеспечения**

Здание МАДОУ построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

**Условия осуществления образовательного процесса**

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	15
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет ИЗО-студии	1
Кабинет дополнительных услуг	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	15
Спортивный участок	1
Метеостанция	1

МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей:

конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п. Также в группах имеются интерактивные доски, ноутбуки, цифровые панели, спортивный зал оборудован интерактивным оборудованием, в кабинете педагога-психолога установлена интерактивная песочница.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в МАДОУ весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

### **Общие выводы**

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023-2024 учебном году выполнены.

В МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2023-2024 учебный год, ФОП ДО, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно-оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МАДОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФОП ДО.

Вместе с тем, в работе коллектива МАДОУ выявлены определенные проблемы.

Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилия педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году необходимо направить на:

- повышение ИКТ компетентности педагогов;
- активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного поведения;
- использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия;
- повышение качества реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».

**РАЗДЕЛ II**  
**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА**  
**2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

**РАЗДЕЛ III**  
**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Развивать речевую деятельность детей посредством формирования у них коммуникативных умений на основе совместных видов деятельности.
2. Продолжать повышать ИКТ компетентности педагогов посредством использования электронных образовательных ресурсов и интерактивного оборудования.
3. Современные подходы к организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

**РАЗДЕЛ IV**  
**УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Совещания при заведующем**

Содержание	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организация вариативных форм работы с неорганизованными детьми. 2. Итоги проведения «Дня знаний» 3. Организация реализации перспективного плана аттестации, дополнительного профессионального образования (КПК) педагогов и руководящих работников 4. Организация работы по темам самообразования по результатам самоанализа 5. Определение шефских пар, план работы шефских пар 6. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного	Сентябрь	Старший воспитатель	

<p>года</p> <p>7. Организация работы консультационного центра, группы кратковременного пребывания (дежурной), дополнительных платных услуг, семейного клуба «Сундучок», нормативно-правовая база</p> <p>8. Организация дополнительных образовательных (платных) услуг</p> <p>9. Отчет о заключении договоров о сотрудничестве, утверждение планов работы (с социумом)</p>			
<p>10. Организация работы с неблагополучными семьями</p> <p>11. Организация работы ППк МАДОУ</p>		Педагог-психолог	
<p>12. Выполнение муниципального задания за 3 квартал (КИМЗ)</p> <p>13. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p>		Делопроизводитель	
<p>14. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки.</p> <p>15. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>16. Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 3 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p>		<p>Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p> <p>КИМЗ</p>	
<p>17. Отчет о выполнении графика проведения инструктажей, тренировочных эвакуаций</p>		<p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>18. Отчет о работе по ОТ, ТБ,</p>		Заведующий	

<p>ППБ и ГО ЧС, отработке заявок РКО 19. Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.</p>		<p>ХОЗЯЙСТВОМ</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности ОЖЗД (наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для детей в соответствии с инструкцией по ОЖЗД), согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года 2. Состояние документации в группах 3. Соблюдение режима дня воспитанников. Анализ питания детей в группах МАДОУ. 4. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса в группах.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>5. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства 6. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки 7. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд 8. Выполнение норм потребления основных</p>		<p>Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	

<p>продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>9. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>			
<p>10. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>11. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>12. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Организация работы психолого-педагогического консилиума</p> <p>3. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (педагог-психолог)</p> <p>4. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>5. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>6. Соблюдение правил транспортировки, сроков и</p>		<p>Заведующий Кладовщик</p>	

<p>условий хранения, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>7. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>8. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>9. Соблюдение натуральных норм питания(соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд), стоимость питания.</p>		<p>(результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	
<p>10. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях.</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>11. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p> <p>12. Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>1.Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p>		<p>Декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>

<p>2. Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>3. Условия реализации образовательной программы (организация развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ; кадровые условия)</p> <p>4. Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>5. Организация дополнительный образовательных платных услуг</p> <p>6. Организация работы консультационного центра, центра раннего развития детей</p> <p>7. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ.</p>			
<p>8. Выполнение муниципального задания за 4 квартал (КИМЗ)</p> <p>9. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>10. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура дел;</li> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- трудовые договоры с сотрудниками;</li> <li>- своевременность издания приказов</li> </ul> <p>11. Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование».</p>		<p>Заведующий Делопроизводитель</p>	

<p>12. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции,</p> <p>13. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>14. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>15. Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 4 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>16. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>		<p>Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	
<p>17. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>18. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>19. Организация работы по очистке кровли МАДОУ,</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	

<p>очистка территории МАДОУ от снега, наледи</p> <p>20. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>21. Опломбировка весов.</p>			
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность. Анализ размещения информации в ВК</p> <p>3. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса</p> <p>4. Соблюдение режима дня воспитанников</p> <p>5. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ.</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>6. Отчет о заключении договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями (на финансовый год)</p> <p>7. Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ (работа вахтера)</p> <p>8. Организация работы по очистке кровли МАДОУ,</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	

очистка территории МАДОУ от снега, наледи.			
9. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).		Делопроизводитель	
10. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства 11. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки 12. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд 13. Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания 14. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.		Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)	
15. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях 16. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.		Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
1. Итоги контрольно-	Февраль	Старший	

<p>аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Организация дополнительных образовательных (платных) услуг</p> <p>3. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ</p> <p>4. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (Инструктор по ФИЗО)</p>		<p>воспитатель</p>	
<p>5. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>6. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура дел;</li> <li>- личные дела сотрудников;</li> <li>- карточки Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- трудовые договоры с сотрудниками;</li> <li>- своевременность издания приказов.</li> </ul>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>7. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства, учет и соблюдение сроков реализации скоропортящейся продукции,</p> <p>8. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>9. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных</p>		<p>Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	

<p>блюды</p> <p>10. Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>11. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>			
<p>12. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>13. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>14. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников</p> <p>15. Наличие безопасных условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС</p> <p>16. Организация работы по очистке кровли МАДОУ, очистка территории МАДОУ от снега, наледи.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

<p>согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>3. Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>4. Организация работы консультационного центра</p> <p>5. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса (муз.руководители)</p> <p>6. Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность.</p>			
<p>7. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p> <p>8. Своевременный учет контингента воспитанников в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование», «Сетевой регион. Образование».</p>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>9. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>10. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки, выдачи готовой продукции</p> <p>11. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p>		<p>Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	

<p>14. Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 1 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>15. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>			
<p>16. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>17. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>18. Качество обеспечения охранно-пропускного режима в МАДОУ (работа вахтеров)</p> <p>19. Ворошение снега, очистка крыш веранд, МАФов от снега</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса *Соблюдение режима дня воспитанников. Анализ питания детей в группах</p>	<p>Апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

<p>МАДОУ</p> <p>3. Результаты самообследования МАДОУ</p>			
<p>4. Итоги проверки, испытаний игрового и спортивного оборудования в МАДОУ, на территории МАДОУ (акты)</p>		<p>Инструктор по ФИЗО</p>	
<p>5. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>6. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>7. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>8. Выполнение норм потребления основных продуктов питания, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>9. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>		<p>Заведующий Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	
<p>10. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях.</p> <p>11. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	

<p>синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.</p>			
<p>12. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, ППБ и ГО ЧС соблюдение графика проведения плановых инструктажей, тренировочных эвакуаций, обучения сотрудников 13. План ремонтных работ в МАДОУ (объекты, объем, количество строительных материалов и т.д.).</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>14. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ)</p>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года 2. Условия реализации образовательной программы (организация РППС МАДОУ; кадровые условия) 3. Результаты работы психолого-педагогического консилиума 4. Результаты реализации дополнительных платных услуг 5. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ 6. Итоги работы семейного клуба «Сундучок» 7. Итоги контрольно-аналитической деятельности ОЖЗД (наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в</p>	<p>Май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	

<p>спортивном и музыкальном залах для детей в соответствии с инструкцией по ОЖЗД)</p> <p>8. Итоги подготовки к летней оздоровительной работе (план летней оздоровительной работы воспитателей, узких специалистов, циклограммы)</p> <p>9. Соответствие размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» информации требованиям действующего законодательства, ее актуальность.</p>			
<p>10. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>11. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>12. Анализ посещаемости, заболеваемости (КИМЗ).</p>		<p>Делопроизводитель</p>	
<p>13. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>14. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p>		<p>Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	

<p>15. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных блюд</p> <p>16. Соблюдение натуральных норм питания(соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд), стоимость питания</p> <p>17. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд.</p>			
<p>18. План подготовки МАДОУ к новому учебному году</p>		<p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Итоги контрольно-аналитической деятельности согласно плану-графику внутриучрежденческого контроля 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Отчет работы по шефству-наставничеству</p> <p>3. Анализ работа с семьями группы риска</p> <p>4. Организация работы консультационного центра, центра раннего развития детей</p> <p>5. Анализ питания детей в группах МАДОУ.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<p>6. Соблюдение правил транспортировки, сроков и условий хранения, реализации продуктов со склада, соблюдение товарного соседства</p> <p>7. Соблюдение технологии приготовления пищи, графика закладки</p> <p>8. Контроль качества приготавливаемых блюд, норм выхода порционных</p>		<p>Кладовщик (результаты работы членов комиссий: по закупкам, бракеражной, низового контроля)</p>	

<p>блюды</p> <p>9. Выполнение норм потребления основных продуктов питания за 2 квартал, соблюдение основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, стоимость питания</p> <p>10. Наличие суточных проб в соответствии с меню приготавливаемых блюд</p>			
<p>11. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях</p> <p>12. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ</p>		<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Лаборатория песка, выполнение программы производственного контроля</p> <p>2. Отчет о наличии памяток на пищеблоке по наведению дез.растворов, правил эксплуатации электрооборудования, технологического оборудования, технологических карт, маркировки на уборочном и кухонном инвентаре, посуде, оборудовании.</p>	<p>Июль</p>	<p>Заведующий Заведующий хозяйством</p>	
<p>3. Обработка овощехранилища (дезинфекция), подготовка к закладке овощей.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>4. Утверждение акта отработки трудового</p>		<p>Председатель ПК</p>	

соглашения по ОТ (коллективный договор), составление нового соглашения на 2024/2025 учебный год.			
5. Подготовка документации к приемке МАДОУ к новому учебному году, приказов, акт приемки к новому учебному году 6. Утверждение графика плановых инструктажей в МАДОУ 7. Актуальность и полнота размещенной на стенде (фойе) нормативной правовой документации, идентичность размещенной на сайте.		Делопроизводитель	
8. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов 9. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях 10. Анализ организации питания детей в группах МАДОУ 11. Итоги проверки готовности групп, помещений, территории МАДОУ к новому 2024/2025 учебному году.		Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
1. Анализ организации	Август	Заведующий	

<p>питания детей в группах МАДОУ</p> <p>2. Итоги контрольно-аналитической деятельности ОЖЗД (наличие безопасных условий в группах, на прогулочных участках, на спортивном участке, в спортивном и музыкальном залах для детей в соответствии с инструкцией по ОЖЗД).</p>		<p>Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	
<p>3. Санитарное состояние пищеблока, групповых, буфетных, наличие маркировки, чистота целостность посуды, кухонного и уборочного инвентаря на пищеблоке, в группах, складских помещениях.</p>		<p>Заведующий хозяйством</p>	
<p>4. Результаты еженедельного контроля санитарного состояния помещений МАДОУ, следов синантропных насекомых (тараканов), следов жизнедеятельности грызунов.</p>			

#### 4.2. Заседания педагогического совета

№п \п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b>Тема:</b> «Итоги готовности к новому учебному году и перспективы развития МАДОУ «Детский сад №281».</p> <p><b>Цель:</b> познакомить педагогов с планом, основными годовыми задачами на 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный</p>	Август	старший воспитатель	

	<p>период.</p> <p>2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году.</p> <p>3. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, режима дня групп, расписания занятий.</p> <p>4. Об утверждении годового плана.</p> <p>5. О рассмотрении и принятии платных образовательных услуг.</p> <p>6. Ознакомление с приказом о закреплении пед. кадров за каждой возрастной группой.</p> <p>7. Выборы членов творческой инициативной группы.</p> <p>8. Об утверждении наставнических пар.</p> <p>9. О рассмотрении перспективного плана по аттестации и КПК.</p> <p><b>Подготовка к п/совету:</b></p> <p>1. Анализ готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Составление годового плана, расписания занятий, учебного плана.</p> <p>3. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, сведения о родителях, циклограмм).</p>			
2	<p><b>Тема:</b> «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО».</p> <p><b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по образовательной области.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Решение предыдущего педсовета.</p>	Ноябрь	старший воспитатель	

	<p>2. Проблемы речевого развития воспитанников, пути решения.</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Создание условий для речевого развития детей в соответствии с ОП МАДОУ».</p> <p>4. Презентация из опыта работы.</p> <p>5. Итоги конкурса.</p> <p>6. Проект решения.</p> <p><u>Практическая часть:</u> «Аукцион методических находок».</p> <p><b>Подготовка к п/совету:</b></p> <p>1. Консультация: «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»</p> <p>2. Открытые просмотры.</p> <p>3. Анализ деятельности.</p> <p>4. Тематический контроль.</p> <p>5. Конкурс «Лучший центр речевого развития»</p> <p>6. Изучение литературы по теме.</p>			
3	<p><b>Тема:</b> «Электронные образовательные ресурсы как основа развивающих занятий с дошкольниками».</p> <p><b>Цель:</b> способствовать внедрению в воспитательно-образовательный процесс ИКТ.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2. . Вступительное слово заведующего.</p> <p>2. Анализ проведенных</p>	Февраль	старший воспитатель	

	<p>открытых мероприятий педагогов.</p> <p>3. Маленькие открытия (из опыта работы педагогов).</p> <p>4. Итоги конкурса.</p> <p>5. Рефлексия.</p> <p>6. Решение педсовета.</p> <p><u>Форма проведения:</u> творческий отчет.</p> <p><b>Подготовка к п/совету:</b></p> <p>1. Консультация</p> <p>2. Открытые мероприятия.</p> <p>3. Диссеминация опыта педагогов.</p> <p>4. Анализ деятельности.</p> <p>5. Конкурс «Лучшая страница педагога на сайте»</p> <p>6. Изучение литературы по теме.</p>			
4	<p><b>Тема:</b> «Анализ результатов деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Выполнение задач годового плана.</p> <p>3. Отчеты педагогов и специалистов.</p> <p>4. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива.</p> <p>5. Организация летней оздоровительной работы (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка ОД).</p>	Май	старший воспитатель	

<p><b>Подготовка к п/совету:</b>  1.Изучение уровня готовности детей подготовительных групп.  2. Проведение наблюдений и анализ освоения детьми ФОР ДО.  3. Отчеты педагогов по выполнению разделов ФОР, проведение проблемно ориентированного анализа специалистами.  4. Корректировка плана на летний оздоровительный период.  6. Открытые мероприятия/ итоговые занятия.</p>			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Утверждение плана работы Управляющего Совета на текущий год.	Сентябрь, 2024	Заведующий, Члены УС	
<b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b>			
Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, Члены УС	
<b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>			
Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала (помощники воспитателя) МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего (вспомогательного) и	1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	

прочего персонала			
<b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>			
Согласование перечня расходов внебюджетных средств. Рассмотрение отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств	Декабрь 2024, 1 раз в квартал	Заведующий, Члены УС	
Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимости	Заведующий, Члены УС	

#### 4.4. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	

#### 4.5. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выборах председателя, секретаря собрания.</li> <li>-О годовых задачах МАДОУ на 2024/2025 учебный год.</li> <li>-Об организации питания детей в МАДОУ.</li> <li>-Об охране жизни и здоровья детей.</li> <li>-Об итогах подготовки МАДОУ и групп к новому учебному году.</li> <li>- Об утверждении плана работы ОРС на 2024/2025 учебный год.</li> <li>- О выборах ревизионной комиссии.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, Председатель ОРС	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета.</li> <li>-О рассмотрении локальных актов.</li> </ul>	Январь	Заведующий, Председатель ОРС	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы в летний оздоровительный период.</li> <li>- Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</li> </ul>	Май	Заведующий, Председатель ОРС	

#### 4.6. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовка к новому учебному году (итоги смотра).</li> <li>2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов,</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель делопроизводитель заведующий хозяйством	

	<p>регламентирующих работу МАДОУ.</p> <p>3.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p>			
2	<p>1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 1 полугодие.</p> <p>2. О графике отпусков на 2025 год.</p>	Декабрь	<p>Заведующий ст. воспитатель делопроизводитель заведующий хозяйством</p>	
3	<p>1.О работе комиссий: охрана труда, ОЖЗД, санитарном состоянии, дежурных администраторов.</p> <p>2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей.</p> <p>3. О подготовке МАДОУ в осенне – летний период (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка, создание безопасных условий)</p>	Март	<p>Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством</p>	
4	<p>1. Об организации работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Об организации работы по подготовке к новому учебному году.</p>	Май	<p>Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством</p>	

#### 4.7. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ

Срок	Содержание	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в МАДОУ в соответствии с СанПин. Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	Консультация, мл. воспитатели, obsл. персонал	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Октябрь	Требования к приёму и раздаче пищи.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Ноябрь	Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Декабрь	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	Консультация, мл. воспитатели, obsл. персонал	Заведующий	
Январь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Февраль	Профилактика воздушно-капельных инфекций.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	
Март	Предупреждение травматизма.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Апрель	Острые кишечные инфекции и их профилактика.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	

Май	Выполнение требований СанПиН в летний период.	Консультация, мл. воспитатели, повара		
-----	-----------------------------------------------	---------------------------------------	--	--

## РАЗДЕЛ V МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Консультация «Секреты успешной адаптации»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2	Консультация «РППС как фактор речевого развития дошкольников»	Октябрь	Ретюнская Т.Ю Сергеева Я. А.	
3	Консультация «Современные аспекты речевого развития дошкольников»	Ноябрь	Казюк Н. В., старший преподаватель АлтГПУ	
4	Консультация «Воспитание основополагающих ценностей в условиях реализации ФОП ДО»	Декабрь	Куцко Л. В.	
5	Консультация «Инновационные технологии обучения грамоте в детском саду»	Январь	Казюк Н. В., старший преподаватель АлтГПУ	
6	Консультация «Использование ИКТ в практике работы педагога ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель	
7	Консультация «Как развивать патриотизм у дошкольников»	Март	Музыкальный руководитель	
8	Консультация «Развитие двигательной активности на прогулке»	Апрель	Инструктор по ФК	
9	Консультация «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга»	Май	Старший воспитатель	

	летом»			
Семинар – практикум				
1	<p><b>Семинар-практикум</b> «Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе МАДОУ»</p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.</p> <p><u>1 занятие</u> «Использование интерактивного оборудования МАДОУ на занятиях».</p> <p><u>2 занятие</u> «Создание видеороликов, с помощью специальных программ».</p> <p><u>Планируемый результат:</u> - активное использование интерактивного оборудования в образовательной деятельности; - овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе.</p>	Октябрь	Старший воспитатель	
Выставки				
1	Выставка «Коллекция воспоминаний о лете»	сентябрь	Воспитатели	
2	Выставка творческих работ «Осенние фантазии»	октябрь	Воспитатели	
3	Выставка рисунков «Профессия моей мамы»	ноябрь	Воспитатели	
4	Выставка творческих работ «Чудеса под новый год»	декабрь	Воспитатели	
5	Фотоколлаж «Моя семья и спорт»	январь	Воспитатели Инструктор	

			по ФК	
6	Фотовыставка «День Защитника Отечества»	февраль	Воспитатели Инструктор по ФК	
7	Выставка рисунков «Мамочка моя»	март	Воспитатели	
8	Выставка творческих работ «Космос далекий и близкий»	апрель	Воспитатели	
9	Выставка рисунков «Победа глазами детей»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель	
10	Рисунки на асфальте «Здравствуй, лето»	июнь	Воспитатели	
<b>Конкурсы, смотры</b>				
1	Смотр-конкурс «Лучший центр по развитию речи»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2	Конкурс «Лучшая страница педагога на сайте»	Февраль	Старший воспитатель	
3	Смотр-конкурс «Лучший книжный уголок»	Апрель	Старший воспитатель	
<b>Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:</b>				
1	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги	
2	Открытые просмотры занятий по развитию речи к педагогическому совету.	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги	
3	Просмотр итоговых занятий.	Апрель	Старший воспитатель Педагоги	
4	Участие в конкурсах, методических объединениях, фестивалях.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

### **5.2. Мероприятия по аттестации**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой	сентябрь	Старший воспитатель	

	документации по аттестации педагогических и руководящих работников			
3.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	Старший воспитатель	
5	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель педагога	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течение года	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Старший воспитатель педагога	
10.	Прохождение КПК	в течение года	Старший воспитатель педагога	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации.	В течение года	Старший воспитатель	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь январь	Старший воспитатель	
14.	Обновление информации на сайте	в течение года	Старший воспитатель	

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Август	Старший воспитатель	
2	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов.	Август	Старший воспитатель	
3	Приказы о закреплении наставнически пар.	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Консультирование педагогов-наставников	В течение года	Старший воспитатель	
5	Разработка индивидуальных планов взаимодействия (программы наставничества)	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Реализация персонализированной Программы	В течение года	Старший воспитатель	
7	Взаимодействие с МБДОУ ЦРР – «Детский сад №179» на основании договора от 02.09.2024г.	В течение года	Старший воспитатель	
8	Отчет о работе наставнических пар	Май	Старший воспитатель	

### 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО. Консультативная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель	
2	«Создаем развивающую среду шаг за шагом» Консультативная Поддержка.	постоянно	Старший воспитатель педагоги	

3	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
4	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников	постоянно	педагоги	
5	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОСДО	постоянно	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	Старший воспитатель	
7	Повышение ИКТ-компетентности педагога	постоянно	Старший воспитатель	
8	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	

### 5.5. Мероприятия по реализации ФОП ДО

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о Выполнении
1	Организация образовательного процесса в группах в соответствии с ФОП ДО	постоянно	Старший воспитатель	
2	Планирование и	в	Старший	

	осуществление повышения квалификации	соответствии с планом повышения квалификации	воспитатель	
3	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций по ФОП ДО	постоянно	педагоги	
4	Использование инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	

## РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, акции)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Массовые мероприятия</b>				
1	Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ»	Август	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
3	Тематическое мероприятие «Россия мой дом» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
4	Профилактическое мероприятие по ПДД «Дорожные Всезнайки»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	

			Воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Причуды разноцветной осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Тематическое мероприятие «Мастерская бабушек» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Октябрь	Музыкальный руководитель	
7	Спортивное развлечение «Мама, поиграй со мной» (в рамках проекта «Народные подвижные игры»)	Ноябрь	Инструктор по ФК	
8	Тематическое мероприятие «От Алтая до Байкала» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
9	Тематическое мероприятие «День героя» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
12	Спортивный досуг «Зимние народные подвижные игры» (в рамках проекта «Народные подвижные игры»)	Декабрь	Инструктор по ФК	
13	Спортивное развлечение «Играем в «Городки» (в рамках проекта «Народные подвижные игры»)	Январь	Инструктор по ФК	
14	Спортивный праздник «23 Февраля»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
15	Музыкальный праздник «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
16	Семейный фестиваль «Мы вместе!»	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	

			Педагог-психолог	
17	Развлечение «День смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
18	Тематическое мероприятие «80 лет со дня Великой Победы»	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
19	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	
20	Музыкально – спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Тематические недели				
1	Неделя БДД	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2	Неделя здоровья	январь	Инструктор по ФК	
3	Неделя талантов	Март	Музыкальный руководитель	
4	Неделя психологии	Апрель	Педагог-психолог	
Тематические дни				
1	День флага РФ	22.08.	Специалисты	
	«С днем рождения город Барнаул»	31.08	Воспитатели	
2	«Моя бабушка и я»	1.10.	Музыкальный руководитель	
	«День музыки»	1.10.	Воспитатели	
	«День отца»	16.10	Воспитатели	
3	«Мама-первое слово...»	24.11.	Инструктор по ФК	
	«День герба РФ»	30.11.	Воспитатели	
	День рождения Деда Мороза	18.11	Воспитатели	
4	«День Героев»	09.12.	Музыкальный	

			руководитель	
5	«День зимних игр и забав»	23.01	Инструктор по ФК	
6	День рождения А. Барто	17.02.	Воспитатели	
	«Наша армия сильна»	23.02.	Инструктор по ФК Воспитатели	
7	«День кошек»	01.03.	Воспитатели	
	«День театра»	27.03.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
8	«День птиц»	01.04.	Воспитатели	
	«День космонавтики»	12.04.	Воспитатели	
	«Всемирный день земли»	22.04.	Воспитатели	
9	«День Победы»	09.05.	Специалисты	
10	«День защиты детей»	01.06.	Специалисты	
	«День России»	12.06	Специалисты Воспитатели	
11	День семьи, любви и верности	08.07.	воспитатели	
Акции				
1	«Семена собери – цветы посади»	Сентябрь	воспитатели	
2	«Да здравствует, зарядка»	Октябрь	Воспитатели	
3	«Покорми птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели	
4	«Читающая семья»	Февраль	Воспитатели	
5	«Посади цветок - укрась планету»	Апрель	Воспитатели	
6	«Забег Победы»	май	Инструктор по ФК	
Конкурсы				
1	Конкурс чтецов «Нашим любимым», посвященный Международному Дню пожилых людей.	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс семейных портфолио «Профессиональные династии»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Конкурс «Юный мастер»	Апрель	Старший воспитатель,	

			воспитатели	
<b>Проекты</b>				
1	«Юные пешеходы»	сентябрь	воспитатели специалисты	
2	«Россия – Родина моя. Родина – это мы»	В течение года	Музыкальный руководитель	
3	«Народные подвижные игры»	В течение года	Инструктор по ФК	
4.	«Говорим и показываем» (детское телевидение)	1 раз в месяц	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Педагог-психолог	
5.	«Событийный календарь»	В течение года	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Педагог-психолог	

### **6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

### 6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.	<p style="text-align: center;"><b>Заседание1</b> <b>«Установочное заседание ППк. Разработка ИОМ»</b></p> <p>1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году.</p> <p>2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ</p> <p>3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>5. Комплексная диагностика воспитанников групп с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой, познавательной сферы ребенка; коммуникативных умений.</p> <p>6. Оформление документации по ППк.</p> <p>7. Разработка индивидуальных (групповых) образовательных маршрутов работы с детьми.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	

2.	<p align="center"><b>Заседание 2</b> <b>«Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Члены ППк</p>	
3.	Внеплановые заседания ППк.	В течение года	Председатель ППк	
4.	Подготовка документов для ТПМПк	По рекомендациям ППк	Члены ППк Председатель ППк	
5.	<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально– коррекционной помощи детям.</p> <p>Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк	
2.Диагностико-консультативный блок				
6.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении	Сентябрь	Председатель ППк	
7.	Консультирование родителей о работе ППк в МАДОУ.	Август-Сентябрь	Члены ППк	
8.	Обследование уровня освоения программы обучения, психического развития детей по	Сентябрь	Педагог – психолог Воспитатели	
9.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению	По необходимости	Члены ППк	
10.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <p>«Что такое психолого-педагогический консилиум?»</p> <p>«Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».</p>	август - сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Педагог-психолог</p>	

11.	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в МАДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Проблемы адаптации в МАДОУ»	В течение года	Педагог-психолог  Члены ППк	
12.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк Воспитатели групп Узкие специалисты Педагог-психолог	

#### 6.4. Организация дополнительных (платных) образовательных услуг

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление договоров с заказчиками (родителями или законными представителями)	Октябрь	Заведующий, делопроизводитель	
2	Контроль качества предоставления ПОУ	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
3	Консультации специалистов для родителей	В течение года	Специалисты	В течение года
4	Участие в родительских собраниях	По плану	Специалисты	По плану
5	Информация для родителей на стендах в группах	В течение года	Специалисты	В течение года
6	Открытые занятия, мероприятия	В течение года	Специалисты	В течение года
7	Ведение рабочей документации	В течение года	делопроизводитель	В течение года

8	Оформление и хранение первичных учетных документов	В течение года	делопроизводитель	В течение года
---	----------------------------------------------------	----------------	-------------------	----------------

## РАЗДЕЛ VII МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

### 7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Групповые родительские собрания</b>				
1	<b>Вторая группа раннего возраста (1 - 2г.)</b> 1. Давайте познакомимся. Особенности развития детей 1-2г. 2. Формируем к/г навыки. 3. Путешествие в страну сенсорики. Игротека. 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья.	Сентябрь  Ноябрь Февраль  Май	воспитатели группы	
2	<b>Первая младшая группа (2 - 3г.)</b> 1. Задачи воспитания детей 2-3 лет. Возрастные особенности. 2. Развитие речи детей раннего возраста. 3. Гостиная - «Ребенок познает мир». 4. Итоги года. Задачи л/о периода.	Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май	воспитатели группы	
3	<b>Вторая младшая группа (3 - 4г.)</b> 1. Особенности развития детей 3-4л. 2. Развитие мелкой моторики – залог правильной речи. 3. «Играя – познавай!» 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	Сентябрь  Ноябрь  Февраль  Май	воспитатели группы	

4	<b>Средняя группа (4 - 5л.)</b> 1. Особенности развития детей 4-5л. 2. Нравственно-патриотическое воспитание в семье. 3. Деловая игра «Ребенок, здоровье, прогулка». 4.Итоги года. Задачи л/о периода.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
5	<b>Старшая группа (5 - 6л.)</b> 1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте. 2. Развитие речи старших дошкольников (Казюк Н. В., старший преподаватель АлтГПУ). 3. Все начинается с семьи. Патриотическое воспитание. 4. Итоги года. Задачи л/о периода.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
6	<b>Подготовительная к школе группа (6-7 лет)</b> 1.Особенности психического развития детей 7-го года жизни. 2. Подготовка к обучению грамоте. Что это значит? 3.Скоро в школу. (Поданева Т. В. к.п.н., доцент кафедры ДИДО АлтГПУ) 4. Итоги года.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
<b>Консультации для стендов</b>				
1.	Секреты успешной адаптации	август	Педагог-психолог	
2.	Книга в жизни ребенка	сентябрь	Воспитатели	
3.	Развитие речи дошкольников дома.	октябрь	Воспитатели	
4.	Скоро в школу.	октябрь	Педагог-психолог	
5.	Развитие музыкальных	ноябрь	Музыкальный	

	способностей		руководитель	
6.	Правила поведения на утренниках.	декабрь	Воспитатели	
7.	Развивающие компьютерные игры	февраль	воспитатели	
8.	Учим стихи быстро и легко	март	воспитатели	
9.	Физическое воспитание в семье	апрель	воспитатели	
10.	Патриотической воспитание дошкольников	май	воспитатели	
Праздники, конкурсы, выставки				
1	Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ»	Август	Музыкальный руководитель	
2	Выставка «Коллекция воспоминаний о лете»	сентябрь	воспитатели	
3	Тематическое мероприятие «Россия мой дом» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
4	Выставка творческих работ «Осенние фантазии»	октябрь	воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Причуды разноцветной осени»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Тематическое мероприятие «Мастерская бабушек» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Октябрь	Музыкальный руководитель	
7	Выставка рисунков «Мамины увлечения»	Ноябрь	воспитатели	
8	Спортивное развлечение «Мама, поиграй со мной» (в рамках проекта «Народные подвижные игры»)	Ноябрь	Инструктор по ФК	
9	Тематическое мероприятие «От Алтая до Байкала» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это	Ноябрь	Музыкальный руководитель	

	мы»).			
10	Выставка творческих работ «Чудеса под новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели	
11	Тематическое мероприятие «День героя» (в рамках проекта «Россия – Родина моя. Родина – это мы»).	Декабрь	Музыкальный руководитель	
12	Музыкальный праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
13	Фотоколлаж «Моя семья и спорт»	Январь	Инструктор по ФК воспитатели	
14	Спортивное развлечение «Играем в «Городки» (в рамках проекта «Народные подвижные игры»)	Январь	Инструктор по ФК	
15	Фотовыставка «День Защитника Отечества»	Февраль	воспитатели	
16	Спортивный праздник «23 Февраля»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
17	Выставка рисунков «Мамочка моя»	Март	Музыкальный руководитель воспитатели	
18	Музыкальный праздник «8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
19	Выставка творческих работ «Космос далекий и близкий»	Апрель	воспитатели	
20	Семейный фестиваль «Мы вместе!»	Апрель	Музыкальный руководитель	
21	Выставка рисунков «Победа глазами детей»	май	Инструктор по ФК воспитатели	
22	Тематическое мероприятие «80 лет со дня Великой Победы»	Май	Специалисты Воспитатели	
23	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель воспитатели	

24	Музыкально – спортивное развлечение «Здравствуй, лето!»	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Анкетирование				
1	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ»	Октябрь Май	Старший воспитатель	
Семейный клуб «Сундучок»				
1	Мероприятие с родителями «Россия мой дом»	Сентябрь	Муз. руководитель	
2	Музыкально-литературная гостиная «Мастерская бабушек»	Октябрь	Муз. руководитель	
3	Спортивное мероприятие с родителями «Мама, поиграй со мной»	Ноябрь	Инструктор по ФК	
4	Познавательное занятие с родителями «От Алтая до Байкала»	Ноябрь	Муз. руководитель	
5	Соревнование между педагогами и родителями «Играем в «Городки»	Январь	Инструктор по ФК	
6	Спортивный праздник «23 Февраля»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
7	«Читающая семья»	Февраль	Воспитатели	
8	«Театр, да здравствует театр», постановки с родителями.	Март	Муз. руководитель педагоги	
9	Тематическое мероприятие с родителями «Великий День Победы»	Май	Специалисты Воспитатели	
10	Семейный фестиваль «Мы вместе!»	Апрель	Специалисты Воспитатели	

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом социальной защиты.	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
4.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели	
5.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	воспитатели	
6.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	
7.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	

## РАЗДЕЛ VIII МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей

Месяц	Содержание	Форма проведения	Специалист	Отметка о выполнении

октябрь	Информирование общественности о работе Консультационног о центра Утверждение плана, графика работы специалистов на 2024–2025 учебный год.	Информационные листовки  Размещение информации на официальном Сайте МАДОУ	Старший воспитатель	
Ноябрь	Консультация для родителей «Что должны знать родители, прежде Чем отдать ребенка в детский сад»	Консультация Информационны й материал на официальном сайте	Старший воспитатель Воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	
Декабрь	Консультация «Особенности питания детей раннего возраста в детском саду»	Информационны й материал на официальном сайте	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	
	Консультация для родителей «Мы играем вместе с мамой»	Консультация	Музыкальн ый руководите ль	
Январь	Консультация для родителей «Закаливание дошкольников»	Памятка	ИФК	
	«Игры для гиперактивных детей»	Буклет	Педагог- психолог	

	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Февраль	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Консультация	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
	«Скоро в школу»	Практический материал	Педагог-психолог	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Март	«Современные дети, современные игры»	Консультация	ИФК	
	Развитие творческих способностей «Подарок для мамы»	Мастер-класс	Старший воспитатель	
Апрель	Критерии готовности к школе будущих первоклассников.	Консультация	Педагог-психолог	
	Советы родителям будущих первоклассников	Памятка	Старший воспитатель	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
Май	«Летом играем, поём,отдыхаем»	Консультация	Музыкаль ный руководите ль	

	«Организация двигательной Активности ребенка в семье»	Буклет	ИФК	
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	
	Подведение итогов работы Консультационног о центра за учебный год		Старший воспитатель	

### РАЗДЕЛ IX ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.1. Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	1.2. Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	1.3. Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст.воспитатель	
2	2.1. Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	Заведующий завхоз	
	2.2. Проведение цикла бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	2.3. Оформление санитарных папок -передвижек:	май, июнь,	воспитатели	

	«Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	июль, август		
	2.4. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	2.5. Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст.воспитатель	
	2.6. Завоз песка, его санитарная обработка.	май	Заведующий хозяйством	
	2.7. Благоустройство малых архитектурных форм.	ремонт	Заведующий хозяйством	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст.воспитатель	

## РАЗДЕЛ X ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

### 10.1 Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающим жизнедеятельность МАДОУ: договоры по питанию; Коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2	Организация совместной работы с ФГБОУ ВО «Алтайский государственный	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	педагогический университет». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование, посещение мастер-классов.			
3.	Организация совместной работы с МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»: организация конкурса «Фестиваль профессий».	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	В Течение года	Старший воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МАДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников.	В Течение года	Врач-педиатр	
6	Утверждение плана преемственности с МАОУ «СОШ №133»	Август	Старший воспитатель	
7	КГБПОУ "БГПК имени В.К. Штильке" Организация практики студентов, экскурсий.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

**10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей  
МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно-	август	Старший воспитатель, завуч школы	

	образовательного процесса.			
2.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч школы	
3.	Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	сентябрь	Воспитатели, учителя	
4.	Сюжетно-ролевая игра «Школа» Беседа с детьми на тему «Профессия–учитель» Выставка рисунков детей «Рисуем школу» Дидактическая игра «Собери портфель» Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»	октябрь ноябрь  декабрь март	Воспитатели	
5.	Рекомендации, буклеты, памятки «Готовим будущего первоклассника»	декабрь	Воспитатели	
6.	День открытых дверей для учеников старших классов в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	Апрель	Педагоги МАДОУ	
7.	Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	Апрель Май	Педагоги школы	
8.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительных групп.	в течение года	учителя, воспитатели	

## РАЗДЕЛ XI

### ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

#### 11.1. Мероприятия по профилактике детского травматизма в МАДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	образовательная деятельность: - Экскурсии по улицам города - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах и др.) - Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками (Приложение 1)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели комиссия по ОТ	
2	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ	ноябрь		
3	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года		
4	Консультация для педагогов «Развитие психофизических Способностей детей в процессе Обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	март		
5	Беседа с детьми старшего Дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ»	апрель		

### **11.2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	август	заведующий представитель ГИБДД	
2.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор ФК	

3.	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	заведующий представитель ГИБДД	
4.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по БДД.	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	
5.	Образовательная деятельность: -беседы о работе ДПС; -игры на автотреке; -творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Обновление дорожной разметки на территории МАДОУ	май	Инструктор по ФК, воспитатели	
7.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	

### 11.3. Мероприятия по ГО и ЧС

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: Об организации безопасности в МАДОУ; О назначении ответственных лиц; О взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	
2	Пролонгированные договоры по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Заведующий хозяйством	
3	Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
4	Цикл обучающих семинаров для сотрудников:	1раз в квартал	заведующий хозяйством	1раз в квартал

	-Средства и способы защиты от оружия массового поражения; -Действия при угрозе нападения противника; -Сигналы оповещения ГО и действия при нем; -Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;			
5	Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале обхода территории»	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
6	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
7	Тренировочные занятия	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
8	Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты	ежедневно	Заведующий, дежурные администратор, заведующий хозяйством	ежедневно
9	Проверка несения службы сторожами	ежедневно	Заведующий хозяйством	ежедневно
10	Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту	апрель, октябрь	заведующий хозяйством	апрель, октябрь
11	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	1раз в пол года	Заведующий хозяйством, заведующий	1раз в полгода

#### 11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана мероприятий по всем возрастным группам.	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно
2.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
3.	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
4.	Подбор методик для разных возрастных групп	сентябрь	Инструктор по ФК	
5.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
6.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
1.	Антропометрия	Сентябрь март	старшая медсестра	
2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Октябрь	старшая медсестра	
3.	Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
4.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Старшая медсестра, старший воспитатель	По плану
5.	Проведение	апрель	инструктор по	

	мониторинга по физическому развитию		ФИЗО, старший воспитатель, воспитатели	
<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>				
1.	Еждневное проведение утренней гимнастики: - В музыкальном зале; - В спортивном зале	В течение года	Воспитатели музыкальный руководитель инструктор по ФК	В течение года
2.	Физкультурные занятия: - В спортивном зале; - На улице;	По плану	инструктор по ФК, воспитатели	По плану
3.	Проведение физкультминуток	По мере необходимости	воспитатели	По мере необходимости
4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	в течение дня
5.	Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	В течение года
6.	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	В течение года
7.	Подбор комплекса упражнений для глаз	В течение года	Старшая медсестра, педагог-психолог	В течение года
<b>Организационно-массовая работа</b>				
1.	Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану	инструктор по ФК, старший воспитатель	По плану
2.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по ФК, старший воспитатель	1 раз в месяц
3.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по ФК, старший	2 раза в год

			воспитатель воспитатели	
4.	Оборудование спортивных уголков	В течение года	Воспитатели групп	В течение года
<b>Работа с участниками образовательных отношений</b>				
1.	Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и Родительских собраниях	По годовому плану	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	По годовому плану
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, Физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующий старший воспитатель, инструктор по ФК	В течение года
3.	Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по ФК, Старшая медсестра.	В течение года

### **11.5. Работа по охране труда и технике безопасности**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением Требований охраны труда на пищеблоке, в прачечной	постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	4раза в год	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Старший воспитатель	

4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	4раза в год	Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение рекомендаций специальной оценки условий труда по улучшению условий труда, по режиму труда и отдыха, по подбору работников	в течение года	заведующий	
6.	Ведение журнала вводного Инструктажа	постоянно	Заведующий хозяйством	
7.	Ведение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
8.	Ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
9.	Прохождение обучения по охране труда	По мере необходимости	заведующий	
10.	Проверка оборудования по Технике безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством	
11.	Приобретение СИЗ	В течение года	Заведующий хозяйством	
12.	Оформление документов Ростехнадзора, разрешающие эксплуатацию объектов повышенной опасности, о техническом освидетельствовании данных объектов	по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
13.	Проверка огнетушителей	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
14.	Испытание пожарных гидрантов	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	

## РАЗДЕЛ XII ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметк о выполнении
1	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс, в том числе здоровьесберегающих и ИКТ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	В течение года
2	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогами, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий старший воспитатель	В течение года
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе МАДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	В течение года
4	Подведение итогов деятельности МАДОУ по использованию инновационных методик и технологий.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	В течение года
5	Реализация проектов Программы Развития: - Проект «Доступное дополнительное образование». - Проект «Молодой специалист +наставник». - Проект «Россия – Родина моя».	В течение года	Старший воспитатель педагоги	В течение года

**РАЗДЕЛ XIII**  
**СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**Административный контроль**

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отметка о вып.
<b>1. Кадровое делопроизводство</b>						
1.1	Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номенклатура дел</li> <li>• Личные дела сотрудников</li> <li>• Карточки Г-2</li> <li>• Трудовые книжки</li> <li>• Трудовые договоры</li> <li>• Приказы (по личному составу, основной деятельности)</li> </ul>	оперативный	делопроизводитель	ежемесячно	заведующий	Карта контроля
<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>						
1.2	Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз	Август, январь	Заведующий	Отчет/план ФХД/

1.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз	ежеквартально	Заведующий	Отчет
1.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
1.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	Спец-т по закупкам	ежемесячно	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
1.6	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	оперативный	завхоз, зав. складом	ежемесячно	Заведующий	Анализ документации
1.7	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Завхоз зав.скл.	октябрь	Заведующий	Акты инвентаризации
1.8.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в	оперативный	Делопроеводитель	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем

	ДОУ					
1.9.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	Делопродователь, заведующий	ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
1.10.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	Зав.склад.	ежеквартально	Заведующий	Форма отчета комитета по образованию г. Барнаула
1.11.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	Заведующий	Раз в год	Заведующий	анализ
1.12.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	Информация о выполнении
<b>2. Охрана жизни и здоровья детей</b>						
2.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ежеквартально	Заведующий завхоз	Карта контроля
2.2	Организация деятельности детей в	оперативный	Все группы специалис	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля

	течение дня (режимные моменты)		ты			
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все группы	Ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
2.4	Организация питания детей	оперативный	Все группы	Постоянно	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.5	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все группы	ежеквартально	Заведующий Ст.восп.	Карта контроля
2.6	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	оперативный	Все группы спец.-ты	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
<b>3. Организация питания</b>						
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	Зав.складом продуктов	Постоянно	Заведующий завскладом	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., м/с, бракера жная комиссия	Акт 1 раз в месяц (по карте)
3.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	Ежедневно	Завед., брак.комиссия	Акт 1 раз в месяц (БК) (по карте)
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	оперативный	Повара, мл.воспит, воспит		Завед.,ст. .восп.м/ с	таблица контроля (по карте)

3.5	Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Зав.скл.	Ежемесячно	Завед., брак.комиссия	форма по приказу комитета
3.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Повара, младшие воспитат., зав.склад. продуктов	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Карты контроля, санитарные журналы групп
<b>4. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>						
4.1	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • Образовательная программа • Годовой план ДОУ	оперативный  оперативный	Ст.восп. педагоги ДОУ	Август  июль	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.2.	Условия реализации программы: • Организация РППС • Кадровые условия реализации программы	оперативный	Ст.воспитатель, педагоги	Май  Август	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля
4.3.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	Старший воспитатель,	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	План работы ППк

			педагоги ДОУ			Протоко лы ППк Индиви дуальны е планы
4.4.	Организация работы с социумом	оператив ный	Ст.восп. Все группы	1 раз в полгод а	Заведующий Старший воспитатель	Договор а Планы работы
4.5.	Работа с семьями группы риска	оператив ный	Ст.восп, педагоги ДОУ	По мере необхо димос ти	Заведующий Старший воспитатель	Отчет 1 раз в год
4.6.	Повышение квалификаци и педагогов и аттестация	оператив ный	Ст.восп, педагоги ДОУ	ежеква ртальн о	Заведующий Старший воспитатель	Карта контрол я
4.7	Организация работы по обеспечению профессионал ьными педагогическ ими кадрами	оператив ный	Ст.восп, педагоги ДОУ	ежегод но	Заведующий., ст.воспитател ь.	Планы работы, карта контрол я
4.8.	Контроль за деятельность ю старшего воспитателя: • планирован ие работы ДОУ; • информаци онное обеспечение управления ДОУ; • организация РППС ДОУ • обеспечение цикличност и управления ДОУ;	оператив ный	Старший воспитате ль	ежене дельно / ежеме сячно	Заведующий	Карта контрол я

	<ul style="list-style-type: none"> <li>управление методической работой с педагогическими кадрами.</li> </ul>					
4.9.	Организация работы Наставничества	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
<b>5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>						
5.1	Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	Завхоз, отв. по ОТ	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
5.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	2 раза в год	Заведующий	Карта контроля
5.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля
5.4	Исполнение предписаний	оперативный	Завхоз отв. по ОТ	По необходимости	Заведующий	справки о выполнении
<b>6. ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>						
6.1	Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	Завхоз, Отв. по ПБ	Июль, январь	Заведующий	карта контроля

6.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	Завхоз, Отв. по ПБ	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
6.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	Завхоз, старший воспит	ежеквартально	Заведующий	Акты, протоколы
6.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
6.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	Январь	Заведующий	Анализ документации
6.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	По мере необходимости	Заведующий	Карта контроля
6.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	Старший воспитатель	сентябрь	Заведующий	Карта контроля

### Оперативный контроль

№	Показатели	Срок	Ответств.	выполнение
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год  1 раз в год	Старший воспитат., воспит-ли	
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и	ежедневно	завхоз	

	физкультурным залами			
3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	Заведующий	
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	Ст.воспит.	
5.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартирно	ст.восп.	
6.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	1 раз в кв.	ст. воспит.	

### Контрольно-диагностическая деятельность старшего воспитателя

Тема	Цель	Сроки	Ответствен	Группа
<b>Тематический контроль</b>				
«Создание условий для речевого развития детей в соответствии с Программой МАДОУ».	Анализ уровня педагогических условий для эффективной реализации речевого развития детей в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспит.	Все группы

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
<b>Оперативный контроль /воспитатели/</b>		
1.	Подготовка и проведение НОД по ОО	ежемесячно
2.	Планирование ВОР с детьми	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	ежемесячно
4.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
5.	Состояние документации	ежемесячно
6.	Организация питания, формирование кгн	ежемесячно
7.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	ежемесячно
8.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в кв.
9.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в кв.
10.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в кв.
11.	Наполняемость и смена материала в родительском уголке	1 раз в кв.
12.	Подготовка и проведение индивидуальной работы	1 раз в кв.
13.	Состояние выносного материала	1 раз в кв.
14.	Соблюдение циклограмм деятельности групп	1 раз в кв.
15.	Организация игровой деятельности /с/р, д/и , театр.,	1 раз в кв.

	строительные, подвижные/	
16.	Организация опытнической/исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.	
17.	Организация работы Наставничества	1 раз в кв.
18.	Организация ППК	1 раз в кв.
19.	Готовность групп к учебному году	1 раз в кв.
20.	Организация мероприятий ПДД. Содержание центров безопасности	август
21.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь, май
22.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь
23.	Организация работы по ПБ.	октябрь
24.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие». Содержание центров физического развития.	сентябрь, май
25.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Содержание игрового уголка	сентябрь, апрель
26.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие». Содержание и оформление книжного уголка	декабрь
27.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие». Содержание центров математики.	1 раз в год
28.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Содержание центров творчества	1 раз в год
29.	Материал по правам ребенка	1 раз в год
30.	Оснащение РППС, соответствие реализуемой программе	2 раза в год
31.	Содержание центров краеведения	1 раз в год
32.	Реализация образовательной программы МБДОУ	1 раз в год
<b>Оперативный контроль /специалисты/</b>		
39.	Планирование работы с детьми, родителями	ежемесячно
40.	Проведение НОД /музыка, физическое/	1 раз в кв.
41.	Организация и проведение праздников и развлечений	1 раз в кв.
42.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в кв.
43.	Работа с родителями	1 раз в кв.
44.	Оснащение РППС	1 раз в кв.
45.	Взаимодействие с воспитателями	1 раз в кв.

### Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответствен	Выполн
Итоги деятельности МАДОУ	Определить уровень	май	ст. воспит.	

за год.	организации деятельности МАДОУ за 2024/2025 уч. г.			
Результаты реализации Программы развития	Анализ	май	заведующий ст. воспит.	

#### РАЗДЕЛ XIV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Финансово-экономическая деятельность</b>				
1	Комплектование групп по возрастам	ноябрь	заведующий	
2	Утверждение штата Сотрудников и расстановка по группам	ноябрь	заведующий	
3	Работа с договорами: с сотрудниками; С родителями (законными представителями); С организациями	постоянно	заведующий	
4	Работа с кадрами издание приказов поличному составу	постоянно	заведующий	постоянно
5	Издание приказов по Основной деятельности	постоянно	заведующий	постоянно
6	Работа с приказами и распоряжениями Вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	постоянно
<b>Организационная деятельность</b>				
1	Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудоого распорядка. Охрана	постоянно	заведующий	постоянно

	жизни и здоровья			
2	Подготовка МАДОУ к учебному году. Проверка готовности МАДОУ	Август	заведующий	
3	Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	Сентябрь	заведующий	
4	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	заведующий	
5	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	Сентябрь	заведующий	
6	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь	заведующий	
7	Проведение практической Отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь	заведующий	
8	Месячник по безопасности Дорожного движения	Сентябрь	заведующий	
9	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	В течение года	заведующий	
10	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками МАДОУ	март	заведующий	
11	Соблюдение требований СанПиН при организации	В течение года	Заведующий хозяйством	

	производственного контроля			
12	Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Хозяйственная деятельность				
1	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Оформление и ведение документации.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3	Организация работы по подготовке МАДОУ к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
5	Приобретение игрового материала на группы, Канцелярских товаров	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6	Проведение субботника, обрезка деревьев стрижка кустарников сбор и вывоз листвы разбивка рабаток и клумб	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
7	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования	май	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	

	обновление выносного Материала покраска Игрового оборудования на прогулочных участках			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Циклограмма бесед по охране жизни и здоровья с воспитанниками  
 младшего и среднего возраста  
 МАДОУ «Детский сад №281» на 2024/2025 учебный год

Месяц	Номер инструктажа	Ответственный за мероприятие
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №4 – по мере необходимости №24 – при проведении культурно-массовых мероприятий №25 – по мере необходимости №28 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Октябрь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Ноябрь	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Декабрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Январь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Февраль	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Март	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Апрель	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Май	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Июнь	№2, №3 №5, №6, №15, №17, №16, №20, №26, №30	
Июль	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Август	№11, №12, №19, №22, №23, 29	

Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками  
старшего возраста  
МАДОУ «Детский сад №281» на 2024/2025 учебный год

<b>Месяц</b>	<b>Номер инструктажа</b>	<b>Ответственный за мероприятие</b>
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №11, №14, №15, №18 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Октябрь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Ноябрь	№5, №7, №10, №13, №20, №29	
Декабрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Январь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Февраль	№5, №7, №10, №13, №29	
Март	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Апрель	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Май	№5, №7, №10, №13, №20, №28, №29	
Июнь	№3, №4, №12, №16, №20, №21, №23, №25, №27	
Июль	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Август	№5, №7, №10, №13, №20, №29	