

ПРИНЯТО  
На Общем собрании  
трудоового коллектива  
МАДОУ «Детский сад №281»  
протокол от 17.01.2024 №1



СОГЛАСОВАНО  
На общем родительском собрании  
МАДОУ «Детский сад №281»  
протокол от 17.01.2024 №1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Полномочия и организация деятельности Управляющего совета определяется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### 2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет принимает:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

### **3. Структура и порядок формирования Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек). С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

### **4. Права и ответственность Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего

совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

### **5. Делопроизводство Управляющего совета**

5.1. Ход заседания Управляющего совета и решения оформляются протоколом. Протоколы ведёт секретарь Управляющего совета.

5.2. Протоколы Управляющего совета нумеруются от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

5.4. Протоколы Управляющего совета в конце календарного года прошиваются и хранятся в Учреждении в течении 5 лет.