

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №281»  
протокол №2 от 12.12.2023



Исполнитель  
И.А. Бажинова  
67-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

#### 3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, приемов и уход;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

7.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад прилагается»/ «выступление прилагается», снимаются с протоколом педагогического совета.