

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №281»
Протокол № 2 от «17» *апреля* 2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №281»
от «17» *апреля* 2024 № *132*-од

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 281»
С.А. Сергеева
«17» *апреля* 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №281»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнить словами «приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», регулирует порядок и условия оплаты труда работников МАДОУ, финансируемых за счет средств бюджета города и субвенций из краевого бюджета. (Постановление от 30.11.2023 №1765"О внесении изменений в постановление администрации города от 21.10.2016» (в редакции постановления от 18.10.2023 №1464).

1.3. Размер заработной платы работников муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - МАДОУ) отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.4. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работникам МАДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности МАДОУ, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

1.5. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МАДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее – оклад), повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Барнаула.

1.6. Размер, порядок, условия оплаты труда работников МАДОУ устанавливаются заведующим в трудовом договоре.

1.7. Заработная плата выплачивается работникам не реже, чем два раза в месяц, в день, установленный Коллективным договором МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, на основании табеля учета рабочего времени до 23 числа и 8 числа каждого месяца, путем перечисления на указанный работником счет.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МАДОУ

2.1. Оплата труда работников МАДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

Руководитель МАДОУ обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части.

2.2. Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МАДОУ. Заработная плата работников МАДОУ устанавливается работодателем.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МАДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МАДОУ.

Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников, рассматривается Управляющим советом, утверждается заведующим МАДОУ в пределах ФОТ, с учетом мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

2.4. Базовая часть ФОТ обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работ работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

2.5. ФОТ работников МАДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением между Алтайским краевым союзом организаций профсоюзов, краевыми объединениями работодателей и Правительством Алтайского края о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае на текущий год, а при отсутствии – не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, без учета надбавки, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных в соответствии со статьями 148-154 Трудового кодекса Российской Федерации оплаты сверхурочной работы, работы в ночное время, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.7. Оплата труда работников МАДОУ производится пропорционально отработанному времени согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени (неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МАДОУ.

По должности «сторож» производится введение суммированного учета рабочего времени, продолжительность рабочего времени за учетный период составляет один год.

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Заработная плата, условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты, устанавливаются работнику в трудовом договоре (заключаемом на основе примерной формы трудового договора утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.12.2012 №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы») в соответствии с действующим ФОТ МАДОУ.

2.11. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам для граждан 50 лет и далее каждые пять лет, юбилейным датам МАДОУ 10 лет и далее каждые 10 лет, а также 25 и 75 лет.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ МАДОУ ПО ФОТ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

3.1. Объем финансовых средств МАДОУ определяется согласно расчету норматива бюджетного ФОТ из краевого бюджета в части средств на оплату труда педагогических работников, административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, произведенному в соответствии с методикой, утвержденной правовым актом Алтайского края.

При этом доля на оплату труда административно-управленческого и обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего, должна составлять не более 34% ФОТ МОО, доля расходов на оплату педагогических работников – не менее 66% ФОТ МОО.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОТ МАДОУ

4.1. При распределении ФОТ в МАДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов.

4.1.1. За счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

- педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре);
- административно-управленческого персонала (заведующий МАДОУ);
- обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.1.2. За счет средств бюджета города формируется ФОТ:

- обслуживающего (вспомогательного) персонала (за исключением работников столовой, медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), непосредственно осуществляющего реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования и прочего.

4.2. Заведующий МАДОУ формирует и утверждает штатное расписание МАДОУ в пределах ФОТ.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО (ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО) И ПРОЧЕГО В МАДОУ

5.1. Размеры окладов педагогическим работникам, обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МАДОУ устанавливаются работодателем на основании отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) не ниже минимальных рекомендуемых окладов. (Приложение 1).

5.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

5.3. К окладам педагогических работников Учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования.

5.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (Приложение 2).

5.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (Приложение 3).

5.4. Изменение базовой части оплаты труда педагогических работников производится в случаях:

- получением документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.5. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов производится оплата пропорционально отработанному времени, соответственно получаемой ставке, но не более 4,8 часа, т.е. 0,67 ставки.

6. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МАДОУ

6.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы в соответствии со 146–154 Трудового кодекса Российской Федерации, работникам МАДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- районный коэффициент к заработной плате.

6.1.1. Выплаты компенсационного характера работнику, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МАДОУ в соответствующем финансовом году.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Виды выплат стимулирующего характера обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МАДОУ, с учетом настоящего Положения и учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

6.1.2. МАДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время. Выплаты компенсационного характера работникам, в ночное время, осуществляются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

6.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

6.1.4. Сверхурочная работа оплачивается сверх заработной платы, начисленной за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени за первые два часа не менее в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере заработной платы с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных системой оплаты труда, к окладу (ставке). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 ТК РФ. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

6.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания работнику МАДОУ производится доплата.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МАДОУ.

6.1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.1.7. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

6.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются работодателем и устанавливаются коллективным договором, локальными актами МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

7. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МАДОУ

7.1. Для педагогических работников МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;
- премии по итогам работы за квартал, полгода, год, к профессиональному празднику День воспитателей и всех дошкольных работников;
- за наставничество.

7.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4). (при наличии экономии ФОТ).

7.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

– за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности) - 1,1, но не более 3000 рублей в месяц;

– за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» - 1,1;

- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», – 1,05;

– за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности образовательной организации или профессиональной деятельности), а также «Мастер спорта международного класса» - 1,1.

Для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 1,05.

7.1.3. Выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», первые три года осуществляется ежемесячная выплата к должностному окладу, размер которой устанавливается в соответствии с локальными актами МАДОУ, в пределах ФОТ МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ, но не менее 30% от размера должностного оклада – в первый год работы, не менее 20% – во второй год работы, не менее 10% – в третий год работы.

7.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется в соответствии с Порядком осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ.

7.1.5. Стимулирующие выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с Положением об оценке качества работы педагогических работников МАДОУ, утверждаемым коллегиальным органом управления МАДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного

представительного органа работников МАДОУ. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности устанавливается работодателем в пределах стимулирующей части ФОТ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

7.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными локальными нормативными актами МАДОУ, в пределах выделенных средств, с учетом приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 24.03.2022 №404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования.

7.1.7. Размер выплат устанавливается заведующим МАДОУ по согласованию с Управляющим Советом, к компетенции которого относится указанная функция, и согласованием с профсоюзным комитетом МАДОУ в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами (в т.ч. работникам, исполняющим обязанности по совместительству) для конкретного работника не ограничивается.

7.2. Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы педагогов, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

7.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются пропорционально отработанному времени, в пределах, утвержденного ФОТ устанавливаются коллективным договором, локальными актами МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного представительного органа работников МАДОУ.

7.4. Уволенным, ушедшим в декретный отпуск педагогическим сотрудникам до 15 числа текущего месяца стимулирующая часть заработной платы не выплачивается. В случае увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»). Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.5. Педагогическим работникам, выполняющим работу по внешнему совместительству, стимулирующая часть заработной платы выплачивается при ежемесячном заполнении оценочного листа по результатам работы за фактически отработанный полный месяц. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.6. Вновь принятым педагогическим работникам, а также вышедшим из декретного отпуска стимулирующая часть заработной платы выплачивается, по результатам работы за полный фактически отработанный месяц, путем заполнения оценочного листа. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

7.7. Педагогический работник при совмещении должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы только по основной должности.

7.8. Премирование (стимулирование части заработной платы) педагогических работников, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Уволенным, ушедшим в декретный отпуск педагогическим работникам премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением случая увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа текущего месяца в котором такая выплата может быть предусмотрена. Премирование (стимулирование части заработной платы) производится только при наличии экономии ФОТ.

Премирование (стимулирование части заработной платы) педагогических работников, выполняющих работу по внешнему совместительству, сотрудников, работающих дистанционно, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится.

8. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ (ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ) И ПРОЧЕМУ ПЕРСОНАЛУ МАДОУ

8.1. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МАДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

8.1.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ с учетом показателей деятельности работника, с целью его материальной заинтересованности в конечных результатах работы, устанавливаются в соответствии с критериями оценки по каждой должности, утвержденных Положением о порядке и оценке качества обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МАДОУ. При разработке критериев учитываются показатели:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- сохранность материально-технического оснащения.

8.1.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокую результативность профессиональной деятельности устанавливаются в зависимости от фактической нагрузки в соответствии с критериями оценки результативности и интенсивности труда работников. При разработке критериев учитываются следующие показатели:

- создание условий для оказания качественной услуги;
- обеспечение надлежащего выполнения требований СанПиН;
- содействие педагогическим работникам в организации учебно-вспомогательного процесса.

8.1.3. Премии по итогам работы (за три месяца, шесть месяцев, девять месяцев, год) устанавливаются за эффективную работу работника, которая определяется в соответствии с показателями и критериями оценки, установленными локальными нормативными актами МАДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (при его отсутствии) иного

представительного органа работников МАДОУ, и выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МАДОУ.

8.2. Размер стимулирующих выплат обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МАДОУ определяется Управляющим советом и работодателем, согласно установленным критериям оценки деятельности работников в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Округление допустимых баллов в оценочных листах, определяющих качество работы сотрудников обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МАДОУ, происходит в сторону целого числа по общим математическим правилам.

8.3. Оплата стимулирующих выплат производится на основании фактически отработанных дней, только при наличии ФОТ.

8.4. Уволенному, ушедшему в декретный отпуск обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу до 15 числа текущего месяца стимулирующая часть заработной платы не выплачивается. В случае увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа стимулирующая часть заработной платы выплачивается пропорционально отработанному времени (постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»). Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

8.5. Обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу, выполняющим работу по внешнему совместительству, стимулирующая часть заработной платы выплачивается при ежеквартальном заполнении оценочного листа по результатам работы за фактически отработанный полный месяц. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

8.6. Вновь принятому обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу, а также вышедшим из декретного отпуска стимулирующая часть заработной платы устанавливается, исходя из среднего балла по аналогичной должности Учреждения по результатам квартала. Выплата стимулирующей части заработной платы производится только при наличии экономии ФОТ.

8.7. Обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу при совмещении должностей стимулирующая часть заработной платы выплачивается по результатам работы только по основной должности.

8.8. Премирование (стимулирование части заработной платы) обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев, производится путем суммирования баллов по заполненным ранее оценочным листам соответствующего периода за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Уволенному, ушедшему в декретный отпуск обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу премирование (стимулирование части заработной платы) по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится, за исключением случая увольнения, ухода в декретный отпуск сотрудника после 15 числа текущего месяца в котором такая выплата может быть предусмотрена.

Премирование (стимулирование части заработной платы) производится только при наличии экономии ФОТ.

Премирование (стимулирование части заработной платы) обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала, выполняющего работу по внешнему совместительству; сотрудников, работающих дистанционно, по итогам работы за 3, 6, 9, 12 месяцев не производится.

9. ОПЛАТА ТРУДА АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА МАДОУ

9.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МАДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

К административно-управленческому персоналу МАДОУ относятся заведующий.

9.2. Оклад заведующего МАДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения МАДОУ к группам по оплате труда руководителей в соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений образования города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденным приказом Комитета (Приложение № 5).

Для заведующего МАДОУ устанавливается коэффициент к окладу за сложность и напряженность, в зависимости от количества воспитанников в МАДОУ, доведенных муниципальным заданием на календарный год, в размере:

15% - от 250 до 400 воспитанников;

25% - от 401 до 550 воспитанников;

35% - от 551 и более воспитанников

9.3. Предельный уровень соотношения средней месячной зарплаты заведующего МАДОУ, его заместителей формируются за счет всех источников финансового обеспечения и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ, устанавливается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата заведующего МАДОУ, его заместителей, и работников МАДОУ рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9.4. К окладу руководителя МАДОУ устанавливается коэффициент за наличие квалификационной категории (приложение 2).

9.5. Заведующему МАДОУ:

9.5.1. Выплата за выслугу лет (стаж работы) для заведующего с учетом педагогического стажа (приложение 4).

9.5.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности),
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) – 1,1;
- за отраслевые награды «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» – 1,05.

При наличии у работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

9.6. За результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей.

Заведующему Учреждением устанавливаются стимулирующие выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета. Внешняя оценка результативности профессиональной деятельности заведующего МАДОУ проводится в соответствии с Положением о рабочей группе по внешней оценке результативности профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.7. Для заведующего МАДОУ устанавливается единовременная выплата в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, утвержденным приказом Комитета.

9.8. В трудовом договоре с заведующим МАДОУ предусматривается выплата стимулирующего характера за осуществление МАДОУ деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг. Выплаты производятся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг и платных образовательных услуг в соответствии с Порядком назначения руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула, выплаты стимулирующего характера за осуществление муниципальными образовательными организациями деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг, утвержденным приказом Комитета.

9.9. Решение об установлении стимулирующих выплат заведующему МАДОУ оформляется приказом Комитета.

10. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ В ПРЕДЕЛАХ УТВЕРЖДЁННОГО ФОТ

Заведующий МАДОУ в пределах утвержденного ФОТ:

- утверждает структуру МАДОУ, штатную численность работников;

- устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

- определяет повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МАДОУ, если иное не установлено настоящим Положением;

- вносит изменения в оценочные листы по согласованию с Управляющим советом или председателем профсоюза без собрания трудового коллектива.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В случае образования экономии заработной платы в МАДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

РАЗМЕРЫ
окладов педагогических работников,
обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей	
1	2	3	4	
1.	Профессиональная квалификационная группа работников обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала первого уровня			
		помощник воспитателя	5197	
2.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8693	
	третий	воспитатель, педагог-психолог	9998	
	четвертый	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	10433	
3.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих первого уровня			
	первый	делопроизводитель	5197	
1	2	3	4	
4.	Профессиональная квалификационная группа общепрофессиональных должностей служащих второго уровня			
	второй	заведующий складом, заведующий хозяйством	7458	
7.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня			
	первый	уборщик служебных помещений		4574
		дворник		4574
		подсобный рабочий (грузчик)		4574
		машинист по стирке и ремонту белья		4574
		кастелянша		4574
кладовщик		4574		

		сторож (вахтер)	4574
	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6924
		шеф-повар (повар)	6924
8.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	7579

КОЭФФИЦИЕНТЫ

к окладу за наличие квалификационной категории административно-управленческих, педагогических работников МАДОУ

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (первую, высшую):	
1.1.	Первая квалификационная категория	1,1
1.2.	Высшая квалификационная категория	1,15
2.	Для руководителей заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений (по результатам очередной или внеочередной аттестации) с оценкой результатов квалификационного испытания:	
	От 4,01 до 4,46 балла	1,1
	От 4,47 балла и выше	1,15

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за уровень образования педагогических работников,
административно-управленческого персонала
(за исключением руководителя МАДОУ)

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы административно-управленческого персонала, педагогических
работников МАДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

РАЗМЕР
должностного оклада руководителя МАДОУ

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель МОО	рубль	20408	18141	15877	13609