

УТВЕРЖДЕНО  
решением наблюдательного совета  
МАДОУ «Детский сад №281»,  
Протокол от 06.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг для нужд  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №281»  
(новая редакция)

г. Барнаул - 2024 г.

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Термины, определения и сокращения .....	5
1.2. Цели и принципы закупок .....	8
1.3. Правовые основы осуществления закупок .....	11
1.4. Информационное обеспечение закупок .....	11
1.5. Планирование закупок .....	14
1.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора .....	15
1.7. Организация закупочной деятельности Заказчика. Комиссия по осуществлению закупок .....	18
1.8. Требования к документам, формируемым при проведении конкурентных закупок. Порядок описания предмета закупки .....	20
1.9. Требования к участникам закупки .....	25
1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках .....	27
1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора .....	27
1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	30
1.13. Способы закупки условия их применения .....	33
1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме .....	35
1.15. Особенности участия СМСП (самозанятых) в закупках .....	37
2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА .....	48
2.1. Извещение о проведении открытого конкурса .....	48
2.2. Конкурсная документация .....	49
2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе .....	49
2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	50
2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками .....	51
2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	52
2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	52
2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса .....	53
3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	54
3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	54
3.2. Конкурсная документация .....	54
3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	55
3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	56
3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме .....	57
3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	57

3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме .....	58
4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	59
4.1. Извещение о проведении открытого аукциона .....	59
4.2. Аукционная документация.....	60
4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе .....	60
4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе .....	62
4.5. Порядок проведения открытого аукциона.....	63
4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона .....	64
5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	65
5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .....	65
5.2. Документация об аукционе в электронной форме.....	65
5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	66
5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	68
5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	68
5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	70
5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.....	71
6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	72
6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме .....	72
6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме.....	73
6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.....	73
6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме .....	75
6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме.....	76
6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.....	76
6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме.....	77
7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	78
7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	78
7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме .....	80
7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме ..	81
7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме .....	82
8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) ..	83
9. ЗАКУПКА У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА.....	85
ЭП (В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ).....	85
10. ЗАКУПКА У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ) ПУТЁМ ОТБОРА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	86

11. ЗАКУПКА ПУТЁМ ЗАПРОСА ЦЕН .....	87
12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	90
12.1. Заключение договора .....	90
12.2. Изменение и расторжение договора.....	94
12.3. Исполнение договора.....	94
12.4. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства .....	95
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	96
Приложение №1 .....	99

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Единая информационная система - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281».

Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением о закупке порядке Заказчиком и направленных на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ неконкурентной закупки, осуществляемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящего Положения.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 1.8 настоящего Положения.

Информация о закупке - извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о

конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком при проведении конкурентных закупок.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Личная заинтересованность - в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Начальная (максимальная) цена договора - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в

уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями извещения и/или документации о конкурентной закупке.

Положение о закупке-документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий, в том числе информацию о закупочной деятельности Заказчика.

Самозанятые - субъекты, осуществляющие приносящую доход деятельность, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком на основании договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для выполнения отдельных функций при проведении Заказчиком конкурентных закупок.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено извещением и(или) документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный извещением и(или) документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с извещением и(или) документацией о конкурентной закупке.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

Сокращения, применяемые в настоящем Положении о закупке:

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ЕИС - Единая информационная система;

Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Положение - настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ «Детский сад №281»;

Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках - Положение, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

СМСП (самозанятые) - субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые;

ЭП - электронная площадка;

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

В Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:



- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.4. Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.5. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Заказчику на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ.

1.2.6. В случае, если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными Заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность передали на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального Заказчика автономному учреждению, такое учреждение, в пределах переданных полномочий осуществляет от лица указанных органов закупки товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, которые регулируют деятельность и муниципального Заказчика.

1.2.7. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных Заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг;

4) особенности осуществления закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным# площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

#### 1.2.8. Правительство Российской Федерации утверждает:

1) перечень конкретных Заказчиков, которые обязаны осуществить закупку инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовой объем такой закупки либо порядок установления указанного годового объема для каждого конкретного Заказчика, а также форму годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, и требования к содержанию этого отчета;

2) порядок осуществления акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющим деятельность в качестве института развития в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - корпорация развития малого и среднего предпринимательства), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями:

а) мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации отдельных Заказчиков с использованием ЕИС, порядок размещения в ЕИС такими Заказчиками указанных планов, изменений, годовых отчетов для проведения такого мониторинга, в том числе повторного, порядок размещения в ЕИС уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10 - 15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такого мониторинга;

б) оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, до их утверждения требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении определенных Правительством Российской Федерации конкретных Заказчиков с использованием ЕИС, порядок размещения в ЕИС такими Заказчиками указанных проектов для проведения такой оценки соответствия, в том числе повторной, порядок размещения в ЕИС уведомлений и заключений, предусмотренных частями 10 - 15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, а также порядок и сроки приостановки реализации указанных планов по решению антимонопольного органа в случае выдачи отрицательных заключений по результатам такой оценки соответствия;

3) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 настоящего пункта, и требования к содержанию этого раздела;

4) форму раздела об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, содержащегося в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и требования к содержанию этого раздела.

### 1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения протоколом наблюдательного совета автономного учреждения.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика при осуществлении ими действий, связанных с закупочной деятельностью Заказчика.

### 1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.2. Размещение Заказчиками в ЕИС информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в ЕИС, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из ЕИС устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации Заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение ЕИС.

1.4.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС (далее - ЕИС) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.4.4. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС, на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

Заказчики, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, на основании критериев, предусмотренных настоящим пунктом

Положения, устанавливают:

- 1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;
- 2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

Правительство Российской Федерации определяет требования к критериям, предусмотренным настоящим пунктом Положения, и порядок их установления.

1.4.5. При осуществлении закупки в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

Положением о закупке может быть предусмотрена иная дополнительная информация, подлежащая размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Закона № 223-ФЗ информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС или на официальном сайте.

1.4.6. Размещение информации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора) в ЕИС не осуществляется.

1.4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих к ней доступ в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация о закупке размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.8. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.10. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.11. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП (самозанятых), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.4.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.4.13. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.14. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными Заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

1.4.15. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра Заказчиков, зарегистрированных в ЕИС. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4.16. Юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с ЕИС (далее - корпоративные информационные системы).

1.4.17. К взаимодействию корпоративных информационных систем с ЕИС предъявляются следующие требования:

1) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с ЕИС. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных настоящим Федеральным законом сроков размещения таких электронных документов в ЕИС начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в ЕИС;

2) в корпоративных информационных системах в соответствии с порядком пользования ЕИС, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Закона № 44-ФЗ, подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в ЕИС;

3) обмен информацией между корпоративными информационными системами и ЕИС, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, установление которого предусмотрено частью 2 статьи 4 Закона № 44-ФЗ;

4) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в ЕИС, подписываются электронной подписью.

1.4.18. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, созданные в соответствии с частью 7 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и взаимодействующие с ЕИС, могут обеспечивать возможность размещения информации, которая подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

1.4.19. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

## 1.5. Планирование закупок.

1.5.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости

срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

1.5.2. План закупки утверждается руководителем Заказчика. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.5.3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

1.5.4. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Подготовка плана осуществляется ответственным должностным лицом в соответствии с формой, утвержденной Постановлением № 932, на основании информации, полученной от структурных подразделений (ответственных специалистов).

1.5.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

г) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

1.5.6. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В план закупки, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС, может не включаться информация:

а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

1.6.1. В целях обеспечения эффективного использования денежных средств Заказчик при осуществлении закупок определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Определение цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в соответствии с требованиями пп. 1.6.2. - 1.6.7 настоящего Положения. Обоснование цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на

основании которых выполнен расчет.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, Заказчик вправе проводить анализ рынка путём получения информации у потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или через изучение общедоступных сведений, размещенных на интернет-сайтах поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо в местах, где поставщиками (исполнителями, подрядчиками) размещается или публикуется информация, необходимая Заказчику для проведения закупки.

1.6.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- метод одной цены.

Метод и результат обоснования начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

1.6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах (далее – «ценовая информация») идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Идентичными признаются:

а) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

б) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.



Однородными признаются:

а) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

б) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчик может обращаться к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

1.6.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.6.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 Градостроительного кодекса РФ.

Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.6.6. Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в пп. 1.6.3- 1.6.5 настоящего Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.6.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пункте 1.6.2 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.6.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать:

- а) методы определения начальной (максимальной) цены договора;
- б) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;
- в) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о начальной (максимальной) цене договора на усмотрение Заказчика.

1.6.9. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает в соответствии с пп. 1.6.3 -1.6.7 настоящего Положения цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке. Максимальное значение цены договора не является расчетной величиной, а определяется исходя из лимитов финансирования, утвержденных программ и т.п.

1.6.10. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется и обосновывается в соответствии с пп. 1.6.3 -1.6.7 настоящего Положения.

1.6.11. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

1.6.12. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ услуг, с использованием метода одной цены. При применении данного метода ценовое предложение единственного потенциального участника закупки или контрагента по договору с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является источником формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги. Метод одной цены применяется Заказчиком в случае невозможности применения метода анализа рынка по причине отсутствия ценовых предложений от потенциальных участников закупки, а также ввиду отсутствия товаров, работ, услуг на рынке, либо быстрого изменения цены товара, работ, услуг, либо осуществление закупки у официальных представителей производителя, либо по причине введения ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств. Может применяться в качестве приоритетного метода обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цены единицы товара, работы, услуги.

1.7. Организация закупочной деятельности Заказчика. Комиссия по осуществлению закупок

1.7.1. В рамках осуществления закупочной деятельности должностные лица Заказчика выполняют следующие функции и полномочия:

Руководитель Заказчика:

- 1) в целях проведения закупок назначает Ответственное должностное лицо (Специалиста по закупкам) и определяет его полномочия;
- 2) формирует потребности в товаре, работе, услуге, в том числе на основании информации, полученной от структурных подразделений (ответственных специалистов);
- 3) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с Положением о закупке;
- 4) утверждает План закупок, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения в указанные планы закупок;
- 5) утверждает извещение и/или документацию о закупке;
- 6) подписывает договоры, заключаемые по результатам осуществления закупок;
- 7) контролирует исполнение договоров, подписывает документы о приемке товаров работ, услуг;
- 8) санкционирует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- 9) оценивает эффективность закупки;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Ответственное должностное лицо (Специалист по закупкам):

1) осуществляет предварительный сбор данных о потребностях и ценах на товары, работы, услуги от структурных подразделений (ответственных специалистов);

2) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика;

3) на основании сведений, представленных структурными подразделениями (ответственными специалистами), формирует начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) документально оформляет обоснование начальной (максимальной) цены договора;

5) на основании сведений, представленных структурными подразделениями (ответственными специалистами), формирует описание объекта закупки, документацию о закупке, включая проект договора;

6) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС предусмотренных Законом № 223-ФЗ сведений и документов;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

8) обеспечивает заключение договоров по результатам проведенных закупок;

9) осуществляет проверку необходимой документации для заключения договоров;

10) подготавливает документы о приемке товаров, работ, услуг по договору;

11) организует осуществление оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

12) осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

13) взаимодействует с другими структурными подразделениями Заказчика, комиссией по осуществлению закупок и должностными лицами.

1.7.2. С целью проведения конкурентных закупок Заказчик вправе привлекать специализированную организацию. Специализированная организация привлекается на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ.

1.7.3. Специализированная организация на основании договора, заключенного с Заказчиком, выполняет отдельные функции, связанные с проведением конкурентных закупок, в том числе:

- разработка извещения и/или документации о закупке, иных документов, связанных с проведением конкурентной закупки,

- размещение в ЕИС и на ЭП информации и документов, предусмотренных Законом № 223-ФЗ,

- выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения конкурентной закупки.

При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком.

1.7.4. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

1.7.5. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (исполнителя, подрядчика), при осуществлении ею указанных в пункте 1.7.3 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

1.7.6. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой она осуществляет функции, указанные в пункте 1.7.3 настоящего Положения.

1.7.7. Иные функции и полномочия, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями в связи с закупочной деятельностью Заказчика могут устанавливаться в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных локальных документах Заказчика.

1.7.8. Комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия) принимает решения, необходимые для выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок, в том числе решения:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- о выборе победителя конкурентной закупки;
- о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

1.7.9. Порядок работы комиссии и её персональный состав определяются внутренними документами Заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

1.7.10. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в её заседании участвует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.11. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 1.7.11 Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.7.11 Положения, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 1.7.11 Положения.

1.7.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

1.7.13. При проведении конкурентной закупки какие-либо переговоры членов комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются, если в результате них создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.7.14. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.8. Требования к документам, формируемым при проведении конкурентных закупок. Порядок описания предмета закупки

1.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки:

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.8.3. Документация о закупке:

Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

1.8.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;
- 16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;
- 17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 18) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;
- 19) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 20) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 21) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;
- 22) сведения и требования о предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

23) иные сведения (при необходимости).

1.8.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.8.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 1.8.5. настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.8. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение и (или) документацию конкурентной закупки.

1.8.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

1.8.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.8.11. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными и заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

в извещение и документацию конкурентной закупки, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик при отмене закупки не несет ответственности перед участниками закупки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8.13. Протокол по результатам этапа конкурентной закупки:

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки

предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

#### 1.8.14. Итоговый протокол:

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

1.8.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.8.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех



лет.

1.8.17. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика.

1.8.18. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## 1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (или получает право использования указанных результатов);

5) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать)

брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем в данном случае является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых) не принято;

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре иностранных агентов.

1.9.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.9.3. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки. Информация о дополнительных требованиях указывается в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на

участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

1.9.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

1.9.6. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

1.9.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.8. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.10.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

2) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

3) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации и/или извещения о закупке.

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

#### 1.11. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора

1.11.1. Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено обеспечение заявки. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

1.11.2. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке,

осуществляется участником закупки самостоятельно.

1.11.3.1. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.11.3.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.11.3.3. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых), должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ<sup>1</sup>;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.11.3.4. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием СМСП (самозанятых), требованиям, предусмотренным статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

1.11.3.5. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.11.3.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых) оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств

---

<sup>1</sup>Пункт 2 применяется с 1 апреля 2023 г. (ФЗ от 16.04.2022 N 109-ФЗ).

не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

1.11.3.7. Участник конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 1.11.3.6 Положения.

1.11.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых), перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых), в документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых).

1.11.5. Обеспечение заявки возвращается:

- участникам закупки, внесшим обеспечение заявок - в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок - в течение пяти со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок - в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией - в течение пяти со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, подавшему заявку и не допущенному к участию в закупке - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах закупки;

- единственному участнику закупки, признанному участником закупки - в течение пяти дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

- победителю закупки - в течение пяти дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о закупке не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

1.11.6. Документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников закупки.

1.11.7. Исполнение обязательств участника закупки обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на расчетный счет, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок), или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.11.8. Размер обеспечения исполнения договора составляет не менее 5 и не более 30 процентов начальной (максимальной цены) договора.

1.11.9. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении исполнения договора, победитель обязан вместе с подписанным проектом договора представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора.

1.11.10. Денежные средства, перечисленные победителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

а) в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - в течение пяти рабочих дней с момента исполнения договора;

б) в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) - в течение пяти рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

1.11.11. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), денежные средства, перечисленные поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

1.11.12. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых), применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых), документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1.12.1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в случаях и в порядке, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». Указанный приоритет устанавливается с учетом положений международных договоров РФ, в т.ч. Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

1.12.2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливается в следующем порядке:

1.12.2.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса

котировок, запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.2.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.12.2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.2.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

1.12.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара)

наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 1.12.4 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.12.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса котировок, запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора,



указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.12.5. При осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок Заказчик учитывает необходимость достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

### 1.13. Способы закупки условия их применения

1.13.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

1.13.2. Конкурентные закупки в рамках настоящего Положения осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в положении о закупке.

1.13.3. Способы неконкурентной закупки, установленные настоящим Положением:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- закупка у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине);
- отбор ценовых предложений у СМСП (самозанятых) в электронной форме;
- запрос цен.

1.13.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо сравнить предложения участников закупки по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.13.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.13.6. Процедура запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) или предложения участников необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

1.13.7. Процедура запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и цена является единственным критерием выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения. Закупка у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине), отбор ценовых предложений в электронной форме, запрос цен осуществляются в том числе в целях исполнения требований, установленных пунктом 5 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

1.13.9. В электронной форме осуществляются:

а) конкурентные закупки: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме;

б) конкурентные закупки, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень, утвержденный постановлением Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, когда информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 43 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, либо закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Положением об особенностях участия СМСП (самозанятых) в закупках в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП (самозанятые);

г) неконкурентная закупка у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине);

д) неконкурентный отбор ценовых предложений у СМСП (самозанятых) в электронной форме;

е) неконкурентный запрос цен.

Закупки у СМСП (самозанятых) осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 1.15 настоящего Положения и статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ<sup>2</sup>, а также путём проведения неконкурентных закупок.

1.13.10. Не в электронной форме осуществляются следующие закупки:

открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.13.11. К закупкам в электронной форме применяются правила, предусмотренные пунктом 1.14 настоящего Положения.

1.13.12. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4

---

<sup>2</sup> В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (в редакции Постановления Правительства РФ от 07.07.2021 № 1128) Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства по правилам, установленным настоящим Положением, с 01.01.2022 г.

Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

1.13.13. Участниками закупки в электронном магазине являются только СМСП (самозанятые). Закупка в электронном магазине проводится в случае, когда Заказчику необходимо закупить продукцию (товары, работы, услуги) конкретного производителя (подрядчика, исполнителя) или с указанием конкретного товарного знака. Цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

1.13.14. Участниками отбора ценовых предложений в электронной форме являются только СМСП (самозанятые).

#### 1.14. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

1.14.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

1.14.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

1.14.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

1.14.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

1.14.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.14.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

1.14.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.14.8. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

а) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

б) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые)).

1.14.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

1.14.10. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.11. Заказчик вправе предусмотреть в настоящем Положении требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен настоящим Положением в соответствии с Законом № 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

## 1.15. Особенности участия СМСП (самозанятых)<sup>3</sup> в закупках

### Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

1.15.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.15.2. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов, иных способов закупки:

- 1) участниками которых являются любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) участниками которых являются только СМСП и самозанятые;
- 3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.15.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). Допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП (самозанятыми).

1.15.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП (самозанятых).

1.15.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у СМСП (самозанятых).

1.15.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн. руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.15.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.15.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.15.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.15.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

### Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

1.15.9. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.15.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается требование о том, что участник закупки должен являться СМСП либо физическим лицом, не зарегистрированным в

---

<sup>3</sup> Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к СМСП (самозанятым) подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход», представлять не требуется.

1.15.10. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.15.11. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.15.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей;

5) закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине) – в день срока истечения подачи заявок;

6) отбора ценовых предложений в электронной форме – в день срока истечения подачи ценовых предложений;

7) запроса цен – не менее чем за 12 часов до даты окончания срока подачи заявок.

1.15.12. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Указанные документы не предоставляются, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная п. 1.15.13 настоящего Положения;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

1.15.13. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к

взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых) не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых) участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

1.15.14. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

1.15.15 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (самозанятые) (далее в целях пунктов 1.15.15 и 1.15.16 - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о



конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

1.15.16 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 1.15.15 настоящего Положения должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1.15.15 Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 1.15.15 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 1.15.11 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 1.15.15 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1.15.15 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1.15.15 настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на ЭП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1.15.17. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные п. п. 1.15.12, 1.15.13 настоящего Положения.

1.15.18. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные п. 1.15.14 настоящего Положения.

1.15.19. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 1.15.16 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с настоящим пунктом Положения предложений о цене

договора оператор ЭП составляет и размещает на ЭП и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

1.15.20. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

1.15.21. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) осуществляется Заказчиком на ЭП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом №223-ФЗ;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на ЭП при проведении такой закупки;
- 4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора ЭП для целей Законом №223-ФЗ.

1.15.22. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ. Оператор ЭП в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

1.15.23. СМСП и самозанятые получают аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

1.15.24. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

1.15.25. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 1.15.12 и 1.15.24 настоящего Положения.

1.15.26. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 1.15.24 настоящего Положения, не допускается.

1.15.27. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение участника конкурентной закупки с

участием СМСП (самозанятых) в отношении предмета такой закупки, а также информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.15.24 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 1.15.12 настоящего Положения, а также пунктом 1.15.24 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1.15.12 настоящего Положения.

1.15.28. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 1.15.12 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.15.12 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящим разделом Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ.

1.15.29. Информация и документы, предусмотренные п.п. 1.15.27, 1.15.28 настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с п. 1.15.12 настоящего Положения установлена обязанность их представления.

1.15.30 Декларация, предусмотренная подпунктом «9» пункта 1.15.12 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Оператор ЭП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 1.15.12 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств ЭП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭП в соответствии с пунктом 1.15.23 настоящего Положения.

1.15.31 Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП (самозанятых), установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный седьмым абзацем пункта 1.15.19 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 1.15.19 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный седьмым абзацем пункта 1.15.19 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 1.15.16 настоящего Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

1.15.32. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) в соответствии пунктом 1.8.12 настоящего Положения, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

1.15.33. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в пункте 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

1.15.34. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «5») пункта 1.15.16 настоящего Положения) пункта 1.15.31 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

1.15.35. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

1.15.36. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

1.15.37. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП (самозанятых) и полученные или направленные оператором ЭП Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

1.15.38. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения

договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ.

Дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием СМСП (самозанятых), и к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении указанной закупки (далее - независимые гарантии), типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых), типовая форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении указанной закупки, перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, форма такого требования, а также особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона № 223-ФЗ применяются Заказчиком в соответствии с Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденным постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397 «О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.15.39. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 1.15.12 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

1.15.40. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

1.15.41. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

1.15.42. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных пунктом 1.15 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

1.15.43. Уведомления и заключения, предусмотренные частями 10 - 15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, подлежат размещению в ЕИС в порядках, утвержденных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Такие уведомления и заключения, выданные в отношении планов закупки, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и содержащих информацию о закупках, предусмотренных частью 15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, не подлежат размещению на официальном сайте.

#### Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

1.15.44. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.15.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупках.

1.15.45. Заявка на участие в закупке должна содержать:

план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

1.15.46. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

#### Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

1.15.47. Договор по результатам конкурентной закупки у СМСП (самозанятых) заключается в порядке, установленном п. 1.15.36 настоящего Положения. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) из числа СМСП (самозанятых) заключается в порядке, установленном пунктом 12.1.6 настоящего Положения. Договор по результатам неконкурентной закупки у СМСП (самозанятых), проведенной в электронной форме на ЭП (в электронном магазине), заключается в порядке, установленном пунктом 12.1.7 настоящего Положения. Договор по результатам неконкурентной закупки у СМСП (самозанятых), проведенной путём отбора ценовых предложений в электронной форме, заключается в порядке, установленном пунктом 12.1.8 настоящего Положения. Договор по результатам неконкурентной закупки: запрос цен, заключается в порядке, установленном пунктом 12.1.9 настоящего Положения.

1.15.48. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник

такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.15.49. При осуществлении закупки в соответствии с п. 1.15 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

1.15.50. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 1.15.2 настоящего Положения, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

1.15.51. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.15.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

## 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

### 2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее также - конкурс) и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

2.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

2.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.



2.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

## 2.2. Конкурсная документация

2.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

2.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

2.2.3. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее восьми дней.

2.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации Заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.2.6. Заказчик вправе отменить открытый конкурс в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

## 2.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.3.1. Для определения лучших условий исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.3.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки объем гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки.

2.3.3. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена договора. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

2.3.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе должен устанавливаться в конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Положения и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками закупки.

## 2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета конкурса.

2.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, в составе заявки на участие в конкурсе представляется

соответствующее информационное письмо;

8) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (или их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;

13) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

2.4.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, которые установлены в конкурсной документации.

2.4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.4.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия конвертов.

2.4.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

2.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

## 2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.5.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по осуществлению закупки в дату и время, указанные в конкурсной документации.

2.5.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

2.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей требованиям документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается на условиях, установленных в конкурсной документации, по согласованной с указанным участником цене договора, не

превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается безрезультатным. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся/безрезультатным только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.5.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии и подписывается присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. В протоколе указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.5.5. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

## 2.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, участников закупки и их заявки.

2.6.2. Комиссия рассматривает заявки участников закупки в месте и в день, указанные в конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок не должен превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов заявками на участие в конкурсе.

2.6.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.6.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

2.6.5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.6.6. Протокол должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.6.7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник закупки, конкурс признается безрезультатным.

Если к участию в конкурсе был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.3 настоящего Положения.

2.6.8. Информация о признании конкурса несостоявшимся/безрезультатным отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся/безрезультатным только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

## 2.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

2.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документацией.

2.7.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления заявок не должен превышать пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.7.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

2.7.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.14 настоящего Положения.

2.7.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## 2.8. Заключение договора по результатам открытого конкурса

2.8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если конкурс признан несостоявшимся) передает победителю конкурса или единственному участнику закупки, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2.8.2. Договор пописывается Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса, единственным участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

2.8.3. Победитель конкурса, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный конкурсной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

2.8.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в

заявке на участие в конкурсе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

2.8.5. В случае уклонения единственного участника закупки, с которым заключается договор, участника, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.8.6. Если конкурс признан безрезультатным по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.8.7. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Заказчик вправе изменить условия такого конкурса.

### 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

#### 3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.2. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

3.1.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации конкурса в электронной форме (далее – конкурсной документации). Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3.1.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме, срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

#### 3.2. Конкурсная документация

3.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3.2.2. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

3.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

3.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о

даче разъяснений положений конкурсной документации Заказчик осуществляет разъяснения положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.2.5. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

### 3.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсах электронной форме

3.3.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП (далее - ЭП) согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и в срок, которые установлены конкурсной документацией.

3.3.2. Заявка, подаваемая на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

3.3.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и конкурсной документации;

2) при осуществлении закупки товара:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации

б) наименование страны происхождения товара. Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

3.3.2.2. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

3.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме (в зависимости от предложения участника закупки и установленных требований в извещении и документации) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» и (или) критерия «расходы на эксплуатацию, расходы на техническое обслуживание товара») при установлении в конкурсной документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено конкурсной документацией;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

5) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме;

6) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

8) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 Положения;

9) иные сведения и документы в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

3.3.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, электронной подписью.

3.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.3.5. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено, или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

#### 3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.4.1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного в извещении, конкурсной документации.

3.4.2. В установленный конкурсной документацией день комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным



конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП Заказчику.

3.4.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 3.3.2.1 настоящего Положения или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия заявки участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.3.2.1 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать и (или) о предлагаемой им цене договора.

3.4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.4.3 настоящего Положения, не допускается.

3.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

3.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем, конкурс в электронной форме признается безрезультатным.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, указанный в пункте 3.4.5 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся/безрезультатным.

### 3.5. Сопоставление ценовых предложений участников конкурсов в электронной форме

3.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в конкурсе в электронной форме и формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечиваются оператором ЭП на ЭП не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

3.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

### 3.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

3.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в

порядке и по основаниям, которые предусмотрены конкурсной документацией.

3.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации, либо их несоответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником конкурса в электронной форме, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией (при наличии таких требований).

3.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

3.6.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся/безрезультатным в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Положения.

3.6.6. В течение пяти рабочих дней после направления оператором ЭП информации, предусмотренной пунктом 3.5.3 настоящего Положения, и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.6.7. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.6.8. По результатам закупки Заказчик составляет протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения, в котором отражает результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе и результаты оценки данных заявок, и размещает его на ЭП и в ЕИС.

3.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки конкурс в электронной форме признается безрезультатным.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 3.6.8 настоящего Положения, вносится информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся/безрезультатным.

### 3.7. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

3.7.1. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме (протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной

форме, в случае признания его несостоявшимся) направляет победителю либо единственному участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, конкурсной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

3.7.2. Договор подписывается Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, составленного по результатам закупки. При этом договор заключается только после предоставления победителем, единственным участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и конкурсной документации (при наличии установленного требования).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

3.7.3. Победитель конкурса в электронной форме, единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный конкурсной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

3.7.4. В случае, если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя конкурса в электронной форме. При этом заключение договора для участника закупки, указанного в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки является обязательным.

3.7.5. Если конкурс в электронной форме признан безрезультатным по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса в электронной форме либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.7.6. В случае объявления о проведении повторного конкурса в электронной форме Заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

## 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

### 4.1. Извещение о проведении открытого аукциона

4.1.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона (далее также - аукцион) и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

4.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона срок

подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

## 4.2. Аукционная документация

4.2.1. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

4.2.2. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

4.2.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

4.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее восьми дней.

4.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации.

4.2.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации Заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

4.2.7. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого аукциона в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

## 4.3. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

4.3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования предмета аукциона.

4.3.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.3.3. Заявка на участие в аукционе должна включать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;

2) при осуществлении закупки товара:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае

отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации;

б) наименование страны происхождения товара. Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

3) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

5) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

7) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

8) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, в составе заявки на участие в аукционе представляется соответствующее информационное письмо;

10) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

11) документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы (или их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

13) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

4.3.4. Заявка на участие в аукционе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в аукционной документации.

4.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

4.3.6. Заказчик, принявший заявку на участие в аукционе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений и документов до вскрытия таких конвертов.

4.3.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки может быть выдана расписка в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

#### 4.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

4.4.1. Комиссия по осуществлению закупки рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, участников закупки и их заявки, в месте и в день, которые указаны в документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией не может превышать пять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

4.4.2. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

4.4.3. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

4.4.4. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям аукционной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения.

4.4.5. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.4.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей документации, Заказчик вправе заключить договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается безрезультатным.

В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся/безрезультатным только в отношении того лота, по которому подана

только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

4.4.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, аукцион признается безрезультатным.

Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.6 настоящего Положения.

В случае, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся/безрезультатным только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

#### 4.5. Порядок проведения открытого аукциона

4.5.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

4.5.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупки в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии председателя комиссии, ее членов, участников аукциона (их уполномоченных представителей). Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

4.5.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4.5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера

карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

4.5.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

4.5.7. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона или если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора (лота), аукцион признается безрезультатным. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся/безрезультатным принимается в отношении каждого лота отдельно. Указанная информация вносится в протокол аукциона.

4.5.8. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 1.8.14 настоящего Положения. Протокол проведения аукциона оформляется секретарем комиссии. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии и победитель аукциона. Протокол проведения аукциона составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в ЕИС.

4.5.9. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

#### 4.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона

4.6.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, если аукцион признан несостоявшимся) передает победителю аукциона (единственному участнику аукциона) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона (единственным участником аукциона), в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

4.6.2. Договор заключается Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола аукциона, составленного по результатам закупки, или протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона, единственным участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и аукционной документации (при наличии установленного требования).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

4.6.3. Победитель аукциона, единственный участник аукциона признается уклонившимся от



заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный аукционной документацией, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

4.6.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора от его заключения, открытый аукцион признается несостоявшимся.

4.6.5. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

4.6.6. Договор в случае, предусмотренном пунктом 4.6.5 настоящего Положения, заключается после перечисления на счет Заказчика суммы за реализацию права заключить договор победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя.

4.6.7. Если аукцион признан безрезультатным по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 5.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

5.1.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.1.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются сведения, предусмотренные пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

5.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее восьми дней.

### 5.2. Документация об аукционе в электронной форме

5.2.1. Документация об аукционе в электронной форме (далее – «аукционная документация») подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения.

5.2.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

5.2.3. К извещению и аукционной документации должен прилагаться проект договора,

заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

5.2.4. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию.

5.2.5. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.2.6. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее восьми рабочих дней.

5.2.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации аукционе в электронной форме.

5.2.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.9. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

5.2.10. Заказчик вправе принять решение об отмене аукциона в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

### 5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.3.2. Заявка, подаваемая участником на участие в аукционе в электронной форме, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

5.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и аукционной документации;

2) при осуществлении закупки товара:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации;

б) наименование страны происхождения товара. Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

5.3.2.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме (в зависимости от установленных в извещении и документации требований) должна содержать:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о проведении аукциона в электронной форме;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных аукционной документацией;

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

8) иные сведения и документы в соответствии с требованиями аукционной документации, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

5.3.3. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, не предусмотренные аукционной документацией, не допускается.

5.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.3.6. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

5.3.7. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

5.3.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.4.1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

5.4.2. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии в день, указанный в аукционной документации. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП Заказчику.

5.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 5.4.4 настоящего Положения.

5.4.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 5.3.2.1 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 5.3.2.1 настоящего Положения, требованиям аукционной документации.

5.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.4.4 настоящего Положения, не допускается.

5.4.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

5.4.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, аукцион в электронной форме признается безрезультатным.

В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.4.6 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся/безрезультатным.

5.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.5.1. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе. В случае, если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

5.5.2. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

5.5.3. «Шаг аукциона» составляет от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.5.4. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». При этом участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.5.5. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном пунктами 5.5.1-5.5.4, 5.5.6-5.5.11 настоящего Положения.

5.5.6. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.5.7. Оператор ЭП обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках такого аукциона. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

5.5.8. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

5.5.9. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

5.5.10. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме.

5.5.11. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается безрезультатным.

5.5.12. Если в ходе аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион в электронной форме проводится путем

повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона в электронной форме на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

#### 5.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 5.5.10 настоящего Положения, направляет Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Положения при проведении аукциона в электронной форме.

5.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

5.6.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документацией, либо их несоответствие требованиям, установленным аукционной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником аукциона, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований).

В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

5.6.4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

5.6.5. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 5.5.10 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.6.6. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

В случае проведения аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 5.5.5 настоящего Положения победителем такого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

5.6.7. По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания. Протокол подлежит размещению на ЭП и в ЕИС.

5.6.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки аукцион в электронной форме признается безрезультатным.

В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 5.6.7 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся/безрезультатным.

### 5.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

5.7.1. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. При этом Заказчик направляет оператору ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий, предусмотренных извещением и аукционной документацией, заявкой победителя закупки и предложенной им цены в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона в электронной форме. Цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении, аукционной документации.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

5.7.2. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем или только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком аукционе, признан участником аукциона, договор заключается в порядке, установленном пунктом 5.7.1 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона в электронной форме. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению начальной (максимальной) цены договора, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров.

5.7.3. Если победителем аукциона в электронной форме представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора, в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5.7.4. В случае, если победителем аукциона в электронной форме, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие аукционе в электронной форме, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

5.7.5. Победитель аукциона в электронной форме, участник закупки, подавший единственную заявку, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные аукционной документацией, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника такого аукциона в электронной форме, или не представил обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

5.7.6. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. В случае уклонения участника закупки с предложением о цене договора, следующим после предложения победителя аукциона в электронной форме, от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложения о цене договора уклонившегося участника такого аукциона. Заключение договора для таких участников закупки является обязательным. При этом договор заключается с участником закупки в порядке, установленном Положением, и по цене, предложенной таким участником.

5.7.7. Если аукцион в электронной форме признан безрезультатным по причине отсутствия поданных заявок или ценовых предложений, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме, либо принять решение о проведении иной конкурентной закупки, либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7.8. В случае объявления о проведении повторного аукциона в электронной форме Заказчик вправе изменить условия такого аукциона.

## 6. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 6.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

6.1.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения.

6.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.



6.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оставалось не менее четырех рабочих дней.

## 6.2. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

6.2.1. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.8.4 настоящего Положения. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указываются в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с правилами, установленными пунктом 2.3 настоящего Положения.

6.2.2. К извещению и документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

6.2.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

6.2.5. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

6.2.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.2.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2.8. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

6.2.9. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса предложений в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

## 6.3. Порядок подачи участником заявки на участие в запросе предложений в электронной форме

6.3.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и в срок, которые установлены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.3.2. Заявка, подаваемая участником закупки на участие в запросе предложений в электронной

форме, состоит из двух частей и ценового предложения.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

6.3.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

б) наименование страны происхождения товара. Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

6.3.4. Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора.

6.3.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

2) предложение участника закупки в отношении критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением критерия «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» и (или) критерия «расходы на эксплуатацию товара, расходы на техническое обслуживание товара») при установлении в документации критериев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения. Отсутствие такого предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, участник представляет копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

7) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Положения;

8) иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации запроса предложений в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

6.3.6. Требования к сведениям и документам, представляемым участником закупки в составе второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, устанавливаются Заказчиком в документацию проведения запроса предложений в электронной форме. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документов и информации, не допускается.

6.3.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3.9. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

#### 6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.4.1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленного в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.4.2. В установленный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме день комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП Заказчику.

6.4.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

1) непредоставления в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной

форме информации, предусмотренной пунктом 6.3.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора.

6.4.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 6.4.3 настоящего Положения, не допускается.

6.4.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

6.4.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносится информация о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

#### 6.5. Сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме

6.5.1. Сопоставление ценовых предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления, обеспечивается оператором ЭП на ЭП не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.5.2. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую ценовые предложения участников.

6.5.3. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

#### 6.6. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

6.6.1. Оператор ЭП одновременно с информацией, предусмотренной пунктом 6.5.3 настоящего Положения, направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в срок, установленный извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.6.2. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.6.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме:

1) в случае непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме, либо их несоответствие требованиям, установленным такой документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации;

3) в случае несоответствия участника такого запроса предложениям требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме (при наличии таких требований).

6.6.4. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения.

6.6.5. Комиссия оценивает вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией такого запроса предложений, для выявления победителя такого запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 6.4.6 настоящего Положения.

6.6.6. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 6.5.3 настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.6.7. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник с заявкой, которая в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товарам, работам, услугам и заявке которого присвоен первый номер.

6.6.8. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который составляется в соответствии с пунктом 1.8.14 настоящего Положения и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, предусмотренный пунктом 6.6.8 настоящего Положения, вносится информация о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

6.6.10. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

## 6.7. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

6.7.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме направляет победителю либо единственному

участнику, с которым в соответствии с Положением заключается договор, без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, заявкой победителя закупки и предложенной им цены, либо заявкой единственного участника закупки и цены, предложенной таким участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации.

6.7.2. Договор заключается Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и документации (при наличии установленного требования).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

6.7.3. Победитель запроса предложений в электронной форме, единственный участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, он не подписал проект договора или не представил обеспечение исполнения договора (при наличии требования обеспечения исполнения договора).

6.7.4. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия, следующие после предложения победителя запроса предложений в электронной форме. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, предложение об исполнении договора которого содержит лучшие условия, следующие после уклонившегося участника запроса предложений в электронной форме. При этом заключение договора для участников закупки, указанных в настоящем пункте, а также для единственного участника закупки, является обязательным. В случае уклонения участника, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен третий номер от заключения договора, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6.7.5. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), или о проведении запроса предложений в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

## 7. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 7.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.1.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Положения, а также:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

3) требования к описанию участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

8) требования к участникам запроса котировок в электронной форме;

9) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок в электронной форме разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

10) дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью такого извещения.

7.1.3. В любое время до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.4. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

7.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме будет продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее трех рабочих дней.

7.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.1.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик осуществляет разъяснение положений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия договора.

7.1.8. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок в электронной форме в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.8.12 настоящего Положения.

## 7.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.2.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.2.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

б) наименование страны происхождения товара. Наименование страны происхождения товаров указывается в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира.

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

4) декларацию участника запроса котировок в электронной форме о соответствии требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе предусмотренные пунктом 1.12.3 настоящего Положения.

7.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.2.4. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме документов и информации, не допускается.

7.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в



электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### 7.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

7.3.1. Оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленного в извещении.

7.3.2. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме день комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. При этом срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать три рабочих дня со дня их направления оператором ЭП Заказчику.

7.3.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 7.3.4 настоящего Положения.

7.3.4. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется комиссией в случае:

- 1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 3) если ценовое предложение участника закупки превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 4) несоответствия заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе его проведения.

7.3.5. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 7.3.4 настоящего Положения, не допускается.

7.3.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет не позднее дня, следующего за днем их рассмотрения, оператору ЭП протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 1.8.13 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7.3.7. Комиссия по осуществлению закупки на основании результатов рассмотрения заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.3.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, подавший заявку на участие в нем, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой присвоен первый номер.

7.3.9. По результатам закупки Заказчик составляет протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 1.8.14 настоящего Положения, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня его подписания.

7.3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

#### 7.4. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

7.4.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме направляет победителю закупки без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, заявкой победителя закупки и предложенной им цены. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении, а цена единицы товара, работы, услуги, указанная в проекте договора, не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении.

7.4.2. Договор заключается Заказчиком не ранее десяти дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме. При этом договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Положения и извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (при наличии установленного требования).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

7.4.3. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в заявке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.4.4. В случае, если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер. В случае уклонения участника закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен третий номер. При этом заключение договора для таких участников закупки является обязательным.

7.4.5. В случае, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика), или о проведении запроса котировок в электронной форме повторно, или о проведении иной конкурентной закупки.

## 8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.1.1. закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8.1.2. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

8.1.3. заключаются договоры энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.1.4. приобретаются товары, работы, услуги вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно;

8.1.5. приобретаются работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8.1.6. приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации актов органов власти, органов местного самоуправления;

8.1.7. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

8.1.8. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке сотрудников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное профессиональное обучение);

8.1.9. приобретаются услуги по участию сотрудников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках по отраслевой тематике Заказчика;

8.1.10. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.1.11. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению

информационных систем, программных средств и программных продуктов;

8.1.12. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

8.1.13. проводятся дополнительные закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

8.1.14. закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику;

8.1.15. оказываются медицинские услуги работникам Заказчика, в т.ч. медосмотры и страховые случаи, а также приобретение путевок для лечения и отдыха сотрудников Заказчика;

8.1.16. приобретаются периодические издания, в т.ч. услуги по подписке на газеты, журналы, методическую и специальную литературу;

8.1.17. приобретается детская литература, учебные и методические пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса;

8.1.18. оказываются автотранспортные услуги для нужд Заказчика;

8.1.19. оказываются услуги по проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий;

8.1.20. приобретаются расходные материалы хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, хозяйственный инвентарь и т.д.);

8.1.21. оказываются услуги по изготовлению печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.);

8.1.22. оказываются услуги по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту автотранспорта Заказчика;

8.1.23. осуществляется выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

8.1.24. приобретаются товары (мебель, оборудование, техника, игрушки, мягкий инвентарь, наглядные пособия и т.д.) для формирования материально-технической базы Заказчика в течение девяти месяцев с момента государственной регистрации юридического лица Заказчика в связи с необходимостью организации деятельности дошкольного учреждения. При этом цена договора, заключаемого с поставщиком по данному основанию, не должна превышать десяти миллионов рублей;

8.1.25. заключаются гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

8.1.26. осуществляется оплата получения лицензий, свидетельств, допусков, согласований, лицензионных сборов;

8.1.27. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

8.1.28. оказываются финансовые услуги Заказчику, в том числе: привлечение денежных средств юридических лиц во вклады; открытие и ведение банковских счетов юридических лиц, осуществление расчетов по этим счетам; предоставление кредита; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание юридических лиц; выдача независимых гарантий; услуги на рынке ценных бумаг; услуги по договору лизинга;

8.1.29. оказываются услуги страхования, в том числе обязательного страхования ответственности.

8.1.30. приобретаются товары, работы, услуги, если сумма договора не превышает 600000

(шестьсот тысяч) рублей.

8.2. Размещение информации, предусмотренной частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, при проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС Заказчиком не осуществляется.

8.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает руководитель Заказчика на основании письменного обоснования, подготовленного в соответствии с п. 1.6 настоящего Положения.

8.4. Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включается в план закупки в случаях и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

8.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Информация о результатах исполнения такого договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.6. В реестр договоров не вносятся сведения и документы о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), которые не подлежат размещению в ЕИС.

## 9. ЗАКУПКА У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ЭП (В ЭЛЕКТРОННОМ МАГАЗИНЕ)

9.1. Порядок проведения закупки определяется настоящим разделом Положения, а также регламентом оператора ЭП, на которой проводится такая закупка.

9.2. Закупка проводится в электронной форме на ЭП, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9.3. Участник закупки из числа СМСП (самозанятых) размещает на ЭП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

9.4. Заказчик размещает на ЭП:

а) извещение;

б) документацию о проведении закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине) (информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП).

В извещении о проведении закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине) должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора при условии, что существует возможность указать сведения о начальной максимальной цене;

6) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства;

7) срок приема заявок на участие;

8) место приёма заявок на участие;

9) иные сведения по решению Заказчика.

В документации о проведении закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине) (информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требованиях к такому

товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к характеристикам закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе требования к конкретным товарным знакам и производителям;
- 2) требования к участнику закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине);
- 3) проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки у СМСП (самозанятых) в электронной форме на ЭП (в электронном магазине);
- 4) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства;
- 5) иные сведения по решению Заказчика.

9.5. Оператор ЭП определяет из состава предварительных предложений, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Положения, предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП (самозанятых), соответствующие требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «б» пункта 9.4. настоящего Положения (далее – предложение).

9.6. Критерием, по которому выбирается участник (участники) закупки из числа СМСП (самозанятых), с которым (которыми) заключается договор (договоры) является минимальное ценовое предложение такого участника (участников).

9.7. Заказчик определяет согласно критерию оценки, указанному в п. 9.6 настоящего Положения, участника (участников) закупки из числа СМСП (самозанятых), с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭП в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Положения.

9.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.

## 10. ЗАКУПКА У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ) ПУТЁМ ОТБОРА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Порядок проведения закупки определяется настоящим разделом Положения.

10.2. Закупка проводится в электронной форме посредством направления Заказчиком запросов ценовых предложений по электронной почте в адрес не менее, чем двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

Заказчик размещает в ЕИС:

- а) извещение;
- б) документацию о проведении закупки у СМСП (самозанятых) путём отбора ценовых предложений.

В извещении о проведении закупки у СМСП (самозанятых) путём отбора ценовых предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора при условии, что существует возможность указать сведения о начальной максимальной цене;
- б) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства;
- 7) срок приема ценовых предложений;
- 8) порядок приёма ценовых предложений;
- 9) иные сведения по решению Заказчика.

В документации о проведении закупки у СМСП (самозанятых) путём отбора ценовых предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) требования к характеристикам закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе требования к конкретным товарным знакам и производителям;
- 2) требования к участнику закупки у СМСП (самозанятых) путём отбора ценовых предложений;
- 3) проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки у СМСП (самозанятых) путём отбора ценовых предложений;
- 4) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства;
- 5) иные сведения по решению Заказчика.

10.3. Участник закупки из числа СМСП (самозанятых), определенных Заказчиком согласно п. 10.2 настоящего Положения, направляет на адрес электронной почты, указанный в запросе Заказчика, направленном в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения, ценовое предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

10.4. Критерием, по которому выбирается участник (участники) закупки из числа СМСП (самозанятых), с которым (которыми) заключается договор (договоры) является минимальное ценовое предложение такого участника (участников).

10.5. Заказчик определяет согласно критерию оценки, указанному в п. 10.4 настоящего Положения, участника (участников) закупки из числа СМСП (самозанятых), с которым (которыми) заключается договор (договоры).

10.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.

## 11. ЗАКУПКА ПУТЁМ ЗАПРОСА ЦЕН

11.1. Под запросом цен понимается неконкурентный торговый способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается путем размещения извещения о проведении запроса цен в источниках информации по выбору заказчика и в котором победителем комиссия признает участника, наиболее полно соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса цен и предложившего наиболее удовлетворяющие условия договора. Запрос цен проводится на основании пункта 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен в электронной форме в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11.3. При проведении запроса цен заказчик:

- а) проявляет должную осмотрительность, учитывает экономическую эффективность закупки, надежность поставщиков и их деловую репутацию;
- б) обеспечивает выполнение требований Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, если закупка проводится только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) оценивает уровень затрат и цен при осуществлении неконкурентных закупок.

11.4. Заказчик прекращает прием заявок на участие в запросе цен в день, указанный в извещении о проведении запроса цен.

11.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен на любом этапе.

11.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен.

11.7. Срок, в течение которого производится приём заявок на участие в запросе цен, указывается заказчиком в извещении и может составлять от 12 часов до нескольких дней.

11.8. Запрос цен может проводиться, в том числе, только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении такой закупки в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.9. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора при условии, что существует возможность указать сведения о начальной максимальной цене;
- 6) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) срок приема заявок на участие в запросе цен;
- 8) место приёма заявок на участие в запросе цен;
- 9) иные сведения по решению Заказчика.

В документации о проведении запроса цен должны быть указаны:

- 1) требования к характеристикам закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе требования к конкретным товарным знакам и производителям (при этом Заказчик вправе не осуществлять описание предмета закупки с соблюдением требований ч. 6.1 ст.3 Закона № 223-ФЗ, так как закупка является неконкурентной);
- 2) требования к участнику запроса цен;
- 3) проект договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен;
- 4) требование о том, что участником закупки может быть только субъект малого или среднего предпринимательства, если закупка проводится только среди участников - субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) форма заявки для участия в запросе цен;
- 6) иные сведения по решению Заказчика.

11.10. Для подведения итогов Заказчик формирует протокол подведения итогов.

Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет поданные заявки в следующих случаях:

- 1) непредоставления информации или установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок;
- 2) несоответствия информации требованиям извещения;
- 3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора;
- 4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, если требование о таком не превышении предусмотрено извещением;
- 5) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 4 Положения, утвержденного постановлением



Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352, или отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

Отклонение заявок на участие по иным основаниям не допускается.

11.11. Заказчик вправе вести публичный (открытый) приём заявок. В случае если запрос цен проводится в электронной форме, заказчик вправе запрашивать у оператора ЭТП оперативную информацию о поступлении заявок на участие в запросе цен.

11.12. Любой участник запроса цен вправе подать только одну заявку.

11.13. При проведении запроса цен в электронной форме, заявка подается участником запроса цен оператору ЭТП в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен.

11.14. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен и в которой указаны наиболее удовлетворяющие условия договора. При предложении наиболее удовлетворяющих условий договора несколькими участниками победителем в проведении запроса цен признается участник по решению комиссии Заказчика.

11.15. Запрос цен, на основании пункта 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ не является конкурентной закупкой и не несет для заказчика и участника правовых последствий, аналогичных проведению конкурентных закупок.

11.16. Заявка от участника должна содержать:

а) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением;

б) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица), адрес электронной почты (при их наличии) участника закупки;

в) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для юридических лиц, полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа

о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки либо копия такого решения в случае, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом закупки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств является крупной сделкой, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным заказчиком в извещении, или копии таких документов;

з) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

и) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки с неопределенным объемом товаров, работ, услуг – цене единицы (сумме цен единиц) товара, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением; к) иную информацию и документы, на усмотрение участника

11.17 Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения.

## 12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

### 12.1. Заключение договора

12.1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

12.1.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе.

Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса).

Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

12.1.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником.

Заказчик передает победителю аукциона оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику).

Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона.

12.1.4. Договор с победителем конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке.

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель закупки (единственный участник) размещает на ЭП проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.

12.1.5. Договор с победителем электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

В проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о проведении закупки, включается цена, предложенная победителем закупки (единственным участником).

В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора.

В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора победитель закупки (единственный участник) размещает на ЭП проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя (единственного участника).

Заказчик размещает на ЭП договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком.

12.1.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Договор заключается на согласованных сторонами условиях. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный договор. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор, подписанный единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в течение трех рабочих дней с момента передачи такого договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Договор считается заключенным с момента подписания его Заказчиком.

12.1.7. Договор с участником (участниками) закупки в электронном магазине из числа СМСП (самозанятых), предложению которого присвоен самый высокий рейтинг заключается в следующем порядке.

Договор (договора) заключаются с использованием ЭП с участником (участниками) закупки из числа СМСП (самозанятых), определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с пунктом 9.6. настоящего Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 9.4. настоящего Положения, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12.1.8. Договор с участником (участниками) закупки путём отбора ценовых предложений в электронной форме из числа СМСП (самозанятых), предложению которого присвоен самый высокий рейтинг заключается в следующем порядке.

Договор (договора) заключаются в бумажной форме с участником (участниками) закупки из числа СМСП (самозанятых), определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с пунктом 10.5. настоящего Положения, на условиях, определенных в извещении, предусмотренном подпунктом «б») пункта 1.15.11 настоящего Положения, и документации о закупке, а также ценовым предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

12.1.9. Договор между участником (участниками) запроса цен и Заказчиком может быть заключен как в письменной, так и в электронной форме. На этапе заключения договора между Заказчиком и участником (участниками) допускается заключение дополнительных соглашений к договору.

Заказчик вправе заключить договор по результатам подведения итогов приема заявок на участие в запросе цен, в любой день со дня подведения итогов, включая день подведения итогов.

Договор может быть заключен с любым из участников запроса цен по решению Заказчика, так как закупка является неконкурентной, в ней отсутствует принцип состязательности, отсутствует возможность принять участие неограниченному кругу лиц.

12.1.10. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п. 12.1.10 настоящего Положения.

Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика.

12.1.11. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки.

12.1.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 12.1.11 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;

- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

12.1.13. Договор с иным участником закупки, с которым Заказчик имеет право заключить договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, заключается Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 12.1.2 - 12.1.10 настоящего Положения.

12.1.14. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

12.1.15. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен Заказчиком в настоящем Положении.

12.1.16. Сроки оплаты по договорам, заключенным по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществленной на основании частей 8.1.1-8.1.3 настоящего Положения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном нормативными актами в области водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения, энергоснабжения и пр.

Срок оплаты составляет не более 30 календарных дней по договорам, предметами которых являются поставка продуктов питания, канцелярских товаров, предметов первой необходимости, игрушек, бытовой химии, методических пособий, учебных пособий, посуды, выполнение работ по ремонту, а также закупка товаров, работ, услуг, необходимых для полноценного функционирования учреждения.

При установлении Заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных пунктом 12.1.15 настоящего Положения, в Положение включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и (или) порядком определения таких сроков приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

12.1.17. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора.

## 12.2. Изменение и расторжение договора

12.2.1. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

12.2.2. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

12.2.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

12.2.4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

12.2.5. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 12.3. Исполнение договора

12.3.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, включая приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов); исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг; изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором.

12.3.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора, обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положения.

12.3.3. По решению Заказчика для приемки результатов договора может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из трех членов комиссии.

12.3.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.3.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе, с указанием срока их устранения.

12.3.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора.

12.3.7. Приемка результатов договора осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

12.3.8. В случае если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить цена единицы товара, работы, услуги является твердой и не может изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставляемого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы и (или) услуги исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

12.4. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

12.4.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат указанным в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридическим лицам, от имени которых заключен договор.

12.4.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным,

проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

12.4.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.4.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

12.4.5. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Ответственное должностное лицо обеспечивает хранение документов, сформированных в ходе закупочной деятельности Заказчика, в порядке и сроки, определенные Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

13.2. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

13.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



13.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

13.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров для включения их в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.7. Заказчики, указанные в пунктах 1 - 3 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и созданные после дня вступления в силу указанного закона, утверждают в течение трех месяцев с даты их регистрации в едином государственном реестре юридических лиц положение о закупке. Заказчики, указанные в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ и созданные после 1 февраля 2018 года, в течение трех месяцев с даты их регистрации в едином государственном реестре юридических лиц утверждают положения о закупке или принимают решения о присоединении к положению о закупке в соответствии с частями 3 - 5 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

Если в течение срока, предусмотренного Законом № 223-ФЗ, Заказчик в соответствии с требованиями указанного закона не разместил утвержденное им положение о закупке или принятое им решение о присоединении к положению о закупке, на такого Заказчика до дня размещения им в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ утвержденного положения о закупке или решения о присоединении к положению о закупке распространяются положения Закона № 44-ФЗ в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1 - 3, 5 - 8 статьи 30 Закона № 44-ФЗ. При этом для целей настоящего пункта под совокупным годовым объемом закупок Заказчика понимается совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2 и 3 главы 3 Закона № 44-ФЗ. При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от

заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ. При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае изменения совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия указанных в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли указанных дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ, в результате которого на отношения, возникающие в связи с закупкой товаров, работ, услуг Заказчиком, распространяются положения Закона № 223-ФЗ, Заказчик в течение трех месяцев с даты получения уведомления об изменении совокупной доли в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона № 223-ФЗ размещает в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ утвержденное положение о закупке. В случае, если таким Заказчиком в течение этого срока не размещено утвержденное положение о закупке, Заказчик при закупке руководствуется положениями Закона № 44-ФЗ до дня размещения в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ утвержденного положения о закупке.

13.8. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется мониторинг закупок, представляющий собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок. Порядок и срок осуществления мониторинга закупок, требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты, отличным от сроков, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и (или) порядком определения таких сроков

ОКПД2	Расшифровка ОКПД2	Срок оплаты, календарные дни	Основание изменения срока оплаты
35.11.10	Электроэнергия	18	Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442
35.30.11.111	Энергия тепловая, отпущенная тепловыми электростанциями (ТЭЦ)	18	Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808
36.00.20.130	Услуги по транспортированию и распределению воды по водопроводам	18	Правила холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденные постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644)
37.00.11.110	Услуги по водоотведению сточных вод		