

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение МАДОУ «Детский сад №281»**

02.воспитательно-образовательная работа

Дело № 02-09

**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МАДОУ «Детский сад №281» и анализ его выполнения**

**Начато: 01.09.2023
Окончено:**

**Срок хранения: постоянно до ликвидации
Ст.285-а,294ТП**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №281»
Протокол №1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №281»
Приказ №250-од от 25.08.2023

Е.А.Бажина



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №281»
На 2023-2024 учебный год

Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	5
1	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ за 2022-2023 учебный год	7
2	Приоритетные направления деятельности МАДОУ	15
3	Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	15
4	Управление развитием МАДОУ 4.1. Совещания при заведующем 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Управляющего совета 4.4. Заседания Наблюдательного совета 4.5. Заседания Попечительского совета 4.6. Заседания Общего родительского собрания 4.7. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.8. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ	15 15 21 24 26 26 28 28 29
5	Методическая деятельность 5.1. Формы работы с педагогами 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество) 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО 5.5. Мероприятия по внедрению ФОП	30 30 33 34 35 36
6	Организационно-педагогические мероприятия с детьми: 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки) 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми 6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума 6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг	37 37 39 40 42
7	Мероприятия по взаимодействию с семьей 7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	43 43 47
8	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия консультационного пункта неорганизованных детей	47 47
9	Организация мероприятий на летний оздоровительный период	50
10	Взаимодействие с социальными институтами	52

	10.1. План взаимодействия с социальными институтами	52
	10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133» на 2023-2024 учебный год	53
11	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	54
	11.1. План мероприятий по профилактике детского травматизма в МАДОУ.	54
	11.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	55
	11.3. План мероприятий по ГО и ЧС	56
	11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	57
	11.5. План работы по охране труда и технике безопасности	60
12	Инновационная деятельность коллектива	61
13	Система внутриучрежденческого контроля	62
14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	72
	Лист корректировки годового плана	76
	Приложение 1	77

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281». Сокращенно: МАДОУ «Детский сад №281» (далее – МАДОУ). МАДОУ функционирует с 2022 года.

Юридический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Фактический адрес: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, улица 65 лет Победы, 19

Телефон: 20-55-81

Учредителем МАДОУ и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края, функции и полномочия учредителя МАДОУ исполняет комитет по образованию города Барнаула.

МАДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, серия № Л035-01260-22/00622528, от 26.10.2022, выданная Министерством образования и науки Алтайского края, сроком бессрочно и в соответствии с Уставом реализует следующие задачи:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Обязательная часть Программы разработана с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Дорофеевой.

Раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» для детей от 2 до 7 лет реализуется по Программе по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Выбор программ соответствует целям и задачам МАДОУ, особенностям развития детей, а также квалификации педагогов и материальной базы. Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с возрастными особенностями детей и санитарно-гигиеническими требованиями, соответствует Программе. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-

личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

МАДОУ «Детский сад №281» - двухэтажное здание с проектной мощностью 15 групп:

- от 1 до 2 лет (вторая группа детей раннего возраста) – 1 группа;
- от 2 до 3 лет (первая младшая группа) – 4 группы;
- от 3 до 4 лет (младшая группа) – 3 группы;
- от 4 до 5 лет (средняя группа) – 3 группы;
- от 5 до 6 лет (старшая группа) – 3 группы;
- от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – 1 группа;

Общая численность детей - 415.

Социальные партнеры:

- КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»;
- МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №133»;
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет».

РАЗДЕЛ I

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ выполнения годовых задач:

Работа коллектива в 2022-2023 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством организации образовательного процесса, способствующего успешной социализации и патриотического становления личности ребенка.

2.

Создавать оптимальные условия, обеспечивающие охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни.

По годовой задаче №1 проведены:

1. Спортивный праздник «День Матери».
2. Развлечение «День России»
3. Консультация «Как знакомить ребенка с родным краем»
4. Спортивный праздник «День Защитника Отечества»
5. Выставка семейных газет «Защитники нашей семьи!»
6. Консультация «Патриотическое воспитание дошкольника в семье»
7. Музыкально-спортивный праздник «День Победы»
8. Акция «Забег победы»
9. Выставка фотоколлажей «Моя семья»
10. Проектная деятельность.

По годовой задаче №2 проведены:

1. Педсовет «Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни».
2. Консультация: «Физическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОСДО».
3. Спортивное развлечение «Зимние забавы».
4. Тематическая неделя «Неделя здоровья».
5. Консультация: «Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».
6. Проект «Мое любимое блюдо».
7. Мастер-класс для студентов ФГБОУ ВО «АлтГПУ» «Использование интерактивного оборудования «Стена «Кидалки» в физкультурно-оздоровительной работе МАДОУ», «Использование интерактивной песочницы».
8. Спортивные праздники.

Выводы и рекомендации:

- организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;

- запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МАДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МАДОУ

Раздел	Мероприятия, обеспечивающие положительный результат	Проблемы	Перспективы развития
Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	<p>Показатели заболеваемости воспитанников МАДОУ в 2022-2023г.</p> <p>Количество пропусков на одного ребенка: Ясли – 1,5 д/д Сад – 1,2 д/д</p> <p><u>Группы здоровья:</u> 1 группа здоровья - 13% 2 группа здоровья - 81% 3 группа здоровья - 6%</p> <p>Созданы оптимальные условия физического и психического развития. Физкультурно – оздоровительная система МАДОУ позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.</p> <p><u>Работа с детьми:</u> специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.</p> <p><u>Работа с родителями:</u> оформление тематических стендов, консультирование по проблемным вопросам, оформление фоторепортажей, проектная деятельность.</p> <p><u>Работа с педагогами:</u> освещение вопросов здорового образа жизни в рамках консультаций,</p>	<p>Допускается нарушение организации прогулок. Недостаточно объединены усилия семьи и МАДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p>	<p>Повышение мотивационной готовности педагогов к работе в данном направлении в условиях реализации ФГОС. Взаимодействие МАДОУ и семьи в сохранении и укреплении здоровья воспитанников.</p>

	семинаров, транслирование опыта работы с детьми.		
Выполнение образовательной программы дошкольного образования	<p>По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец 2022-2023 учебного года наблюдается положительная динамика освоения ООП ДО.</p> <p>В целом результат освоения детьми содержания программы по образовательным областям в группах раннего и дошкольного возраста показал, что знания, умения и навыки достаточно сформированы.</p> <p>Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и художественно-эстетическому, речевому и социально-коммуникативному развитию, несколько ниже по познавательному развитию.</p> <p><u>Дополнительное образование</u></p> <p>На обеспечение потребностей социума в МАДОУ организовано дополнительное образование. В 2022-2023 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 229 детей. В течение года были реализованы 4 платных образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Английский язык – 42 ребенка; - Обучение хореографии – 127 детей; - Здоровым я расту – 23 ребенка; - Футбол – 37 детей; <p>Программно - методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует нормативным требованиям.</p>	<p><u>Познав.развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития детей, их интересов; <p><u>Худ.эст.развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно созданных условий для развития творческих способностей. <p><u>Речевое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие специалистов для выявления и коррекции нарушений в речевом развитии; <p><u>Соц.комм.разв.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическая организация культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности; <p><u>Физическое развитие</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно созданных условий для физического развития. 	<p>Учет особенностей развития при организации познавательной деятельности. Учет интересов детей через исследовательскую деятельность.</p> <p>Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи детей.</p> <p>Продолжать работу по созданию условий для организации культурных практик, ориентированных на социальное развитие в разных видах деятельности. Использование совместных проектов и конкурсной деятельности.</p>
Уровень готовности выпускников к обучению в 1 классе	Итоговая диагностика, определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности: изучение способности к анализу,	Недостаточные показатели развития мелкой моторики и произвольного	Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию

	<p>сравнению, обобщению, осознанию закономерностей, способности организовывать внимание, подчинять его выполнению задания, удерживать поставленную цель, выстраивать в соответствии с ней свои действия. В мониторинге приняли участие 16 воспитанников выпускной группы №14. Анализируя результаты, мы получили следующие показатели готовности воспитанников к обучению в школе:</p> <p>–Высокий уровень готовности к школьному обучению отмечается у 3 детей.</p> <p>–Удовлетворительный уровень готовности – 12 детей</p> <p>–Низкий уровень – 1 ребенок.</p> <p>В целом по результатам мониторинга можно сказать, что большинство детей готовы к школе, у воспитанников в достаточной степени сформированы учебные навыки и предпосылки для успешного овладения учебной деятельностью. Система мер по организации сопровождения детей старшего дошкольного возраста, направленная на подготовку воспитанников к школе, показала свою эффективность и целесообразность ее использования в следующем учебном году.</p>	<p>внимания, удержания фронтальной инструкции.</p>	<p>умений удерживать фронтальную инструкцию. Объединить усилия с семьями воспитанников.</p>
<p>Система взаимодействия с родителями (законными представителями)</p>	<p>Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом. Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договора родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование родителей показало 97% удовлетворены воспитанием и обучением детей, созданием условий.</p>	<p>Различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий; отсутствие у родителей установки на сотрудничество</p>	<p>Продолжать активные формы сотрудничества.</p>
<p>Администрат</p>	<p>Своевременно издавались приказы</p>		

<p>ивно-хозяйственная работа</p>	<p>по основной деятельности, регламентирующие работу МАДОУ. Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно. Проведен самоанализ и анализ локальных актов МАДОУ. <u>Вывод:</u> административно-хозяйственная работа организована на достаточном уровне.</p>		
<p>Система работы с социумом</p>	<p>Налажена эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения. Заключены договоры о сотрудничестве с определением конкретных задач по развитию детей и совместной деятельности с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул», MAOY «Средняя общеобразовательная школа №133», ФГБОУ ВО «АлтГПУ»</p>		
<p>Организация питания</p>	<p>Питание в МАДОУ осуществляется на основе утверждённого основного (организованного) меню. В меню представлены разнообразные блюда. В еженедельный рацион питания включены овощи, мясо, рыба, творог. Ежегодно в рамках производственного контроля проводятся лабораторные исследования готовых блюд и питьевой воды, по результатам которых качество по микробиологическим показателям соответствует требованиям СанПиН. Воспитанникам МАДОУ предоставляется 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приёма пищи определяется в каждой группе в зависимости от возраста детей и утверждается руководителем МАДОУ.</p>		

Анализ кадрового обеспечения

Общее количество сотрудников МАДОУ - 57 человек, из них из них заведующий - 1, старший воспитатель - 1, воспитатели - 25, педагог-психолог - 1, музыкальный руководитель - 2, инструктор по физической культуре - 1.

Характеристика педагогического состава

Образование	Высшее	13
	Среднее профессиональное	11
	Обучается педагогов в настоящее время	1
Педагогический стаж	до 5 лет	5
	5 - 10 лет	7
	10 - 15 лет	4
	15 - 20 лет	2
	20 – 25лет	2
	более 25 лет	5
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	14
	Первая квалификационная категория	3
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	8

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Кулиева Л. Н.	Воспитатель	первая
2	Старцева А. В.	Музыкальный руководитель	высшая

В 2022-2023 году педагоги принимали участие в конкурсах различного уровня:

– Региональный чемпионат профессионального мастерства «Юный мастер» – II место (Сергеева Я. А.)

– Взаимообучение городов «Реализация задач воспитания детей дошкольного возраста средствами музейной педагогики» - сертификат (Деньга О.В.)

– IV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» – доклад (Бажина Е. А., Дерябина Е. В., Грохотова Е. В.)

– XXII открытая научно-практическая конференция «Инновации в образовании: механизмы реализации обновленных ФГОС» – доклад (Бажина Е. А.)

– XIV Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Актуальные вопросы педагогики и психологии образования» – доклад (Бажина Е. А., Грохотова Е. В.)

– Международный центр образования и педагогики (МЦОиП).
Консультация для родителей на тему: «Адаптация ребенка к детскому саду»-
публикация (Кулиева Л.Н.)

Анализ педагогического состава позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный.

Проблемы:

- В коллективе работают молодые педагоги со стажем работы до 5 лет. Не все педагоги хорошо владеют ИКТ, имеют достаточный практический опыт по использованию современных педагогических технологий. На 2023-2024 учебный год будет поставлена задача по данной проблеме.

Анализ материально-технического обеспечения

Здание детского сада построено по типовому проекту оснащено всеми видами централизованных коммуникаций: электроснабжение, теплоснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение.

Условия осуществления образовательного процесса

Объект	Количество
Групповой блок (групповая комната, спальня, приемная, буфетная, туалет)	15
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	1
Кабинет заведующего хозяйством	1
Музыкальный зал	1
Спортивный зал	1
Кабинет логопеда	1
Кабинет педагога-психолога	1
Кабинет ИЗО-студии	1
Кабинет дополнительных услуг	1
Медицинский блок (мед.кабинет, процедурный кабинет)	1
Пищеблок	1
Прачечная	1
Кастелянная	1
Игровая площадка	15
Спортивный участок	1
Метеостанция	1

МАДОУ оснащено необходимым оборудованием для своего полноценного функционирования. Материально-техническая база соответствует предъявляемым к ней требованиям. Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации

образовательной программы дошкольного образования.

РППС в группах создана с учетом возрастных возможностей, гендерных особенностей, интересов детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное занятие. В каждой возрастной группе созданы «центры», которые содержат в себе познавательный и развивающих материал, в соответствии с возрастом детей: конструирование, общение, театрализованное творчество, развивающие игры, спортивный, психологический и т.п. Также в группах имеются интерактивные доски, ноутбуки, цифровые панели, спортивный зал оборудован интерактивным оборудованием, в кабинете педагога-психолога установлена интерактивная песочница.

Особое внимание уделяется эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса.

Общие выводы

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022-2023 учебном году выполнены.

В МАДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития МАДОУ, задачами на 2022-2023 учебный год, ООП ДО, Законом РФ «Об образовании в РФ», ФГОС.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно–оздоровительная система, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы воспитанниками находится на достаточном уровне.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МАДОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

Вместе с тем, в работе коллектива МАДОУ выявлены определенные проблемы.

Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилия педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году необходимо направить на:

- повышение ИКТ компетентности педагогов;
- активизацию работы педагогического коллектива по воспитанию у дошкольников потребности к здоровому образу жизни, навыков безопасного

поведения;

- использование наиболее востребованных среди родителей форм взаимодействия;

- повышение качества реализации образовательной области «Познавательное развитие».

РАЗДЕЛ II ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья, развития личностных качеств детей дошкольного возраста, способствующие успешной социализации в современном обществе.

2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

РАЗДЕЛ III ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Развивать познавательный интерес, творческий потенциал детей через проектно-исследовательскую и конкурсную деятельности.

2. Повышать ИКТ компетентности педагогов посредством использования электронных образовательных ресурсов, мультимедийных презентаций, интерактивного оборудования.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совещания при заведующем

№ п/п	Сроки	Рассматриваемы вопросы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	1. О кадровом составе работников МАДОУ на начало учебного года. 2. Об обеспечении пожарной безопасности; о проведении инструктажей по пожарной безопасности; о плановой учебной эвакуации воспитанников. 3. О проведении инструктажей по ОЖЗД. 4. О выполнении норм питания. 5. О муниципальном	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель	Протокол №1

		<p>задании.</p> <p>6. О контингенте и посещаемости в МАДОУ.</p> <p>7. О профилактике ДДТП; о месячнике безопасности.</p> <p>8. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ.</p> <p>9. О проведении месячника осенней санитарной очистки территории МАДОУ.</p> <p>10. Итоги контроля за месяц.</p>		
2	Октябрь	<p>1. Об обеспечении безопасности и охране жизни и здоровья всех участников образовательного процесса.</p> <p>2. Об анализе питания за месяц.</p> <p>3. О посещаемости детей МАДОУ.</p> <p>4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.</p> <p>5. Качество ведения документооборота.</p> <p>6. О подготовке МАДОУ к зимнему периоду.</p> <p>7. Анализ поступления родительской платы.</p> <p>8. О санитарном состоянии групп.</p> <p>9. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №2</p>
3	Ноябрь	<p>1. О выполнении требований СанПиНа в МАДОУ.</p> <p>2. О проведении</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий</p>	<p>Протокол №3</p>

		<p>групповых родительских собраний в МАДОУ.</p> <p>3. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ.</p> <p>4. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Планирование лимитов коммунальных услуг на 2023г.</p> <p>6. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>хозяйством;</p>	
4	Декабрь	<p>1. О выполнении натуральных норм питания.</p> <p>2. О работе с поставщиками продуктов питания.</p> <p>3. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости за месяц.</p> <p>6. Об итогах контроля за месяц.</p> <p>7. О ходе подготовки к Новогодним и рождественским праздникам.</p> <p>8. О дежурстве в дни новогодних и рождественских каникул.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №4</p>
5	Январь	<p>1. О подготовке отчета в фонд пенсионного страхования.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>	<p>Протокол №5</p>

		<p>2. О приказах по основной деятельности на новый 2024 календарный год.</p> <p>3. О составлении примерной сметы расходов внебюджетных средств на 2024 год.</p> <p>4. О выполнении норм питания.</p> <p>5. Об анализе заболеваемости за IV квартал 2023 года.</p> <p>6. Контроль поступления родительской оплаты.</p> <p>7. О подготовке и проведении спортивных праздников к 23 Февраля. Утверждение графика праздников.</p> <p>8. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>кладовщик, делопроизводитель</p>	
6	Февраль	<p>1. Организация методической работы в МАДОУ.</p> <p>2. Качество ведения документооборота.</p> <p>3. О подготовке к утренникам 8 Марта. Утверждение графика утренников.</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности при проведении праздничных мероприятий.</p> <p>6. О проведении групповых родительских собраний в МАДОУ.</p> <p>7. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №6</p>
7	Март	<p>1. Санитарное состояние групп.</p> <p>2. Профилактика</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>	<p>Протокол №7</p>

		<p>травматизма.</p> <p>3. Анализ поступления родительской оплаты.</p> <p>4. О состоянии документации по группам.</p> <p>5. О выполнении сотрудниками МАДОУ правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. О подготовке и проведении тренировочной эвакуации в случаях ЧС.</p> <p>7. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	
8	Апрель	<p>1. Об организации работы по благоустройству и озеленению территории МАДОУ.</p> <p>2. О подготовке к ремонтным работам в летний период.</p> <p>3. О выполнении натуральных норм питания за 1 квартал 2024 года.</p> <p>4. Итоги работы наставнических пар.</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня победы.</p> <p>6. О подготовке и проведении выпускных вечеров.</p> <p>7. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №8</p>
9	Май	<p>1. О проверке спортивного и игрового оборудования.</p> <p>2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №9</p>

		<p>сотрудников МАДОУ.</p> <p>4. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>5. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в группах.</p> <p>6. Анализ работы за год.</p>		
10	Июнь	<p>1. Подготовка к ремонтным работам.</p> <p>2. О профилактике травматизма в летний период.</p> <p>3. Разработка плана по подготовке к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>4. Анализ выполнения годового плана за 2023/2024 учебный год.</p> <p>5. Анализ поступления родительской платы.</p> <p>6. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №10</p>
11	Июль	<p>1. Обсуждение проекта годового плана.</p> <p>2. Подготовка локальных актов к приемке МАДОУ.</p> <p>3. Подготовка МАДОУ к приемке: закрепление мебели в группах, состояние оборудования на территории, пожарная безопасность.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за II квартал.</p> <p>5. О выполнении норм питания.</p> <p>6. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	<p>Протокол №11</p>
12	Август	<p>1. О готовности дошкольного учреждения</p>	<p>Заведующий, старший</p>	<p>Протокол №12</p>

	<p>к приемке.</p> <p>2. Об оказании платных образовательных услуг.</p> <p>3. Об оформлении личных дел вновь прибывших детей.</p> <p>4. Проверка спортивного и игрового оборудования.</p> <p>5. Об участии в праздновании Дня города.</p> <p>6. О формировании заявки на овощи на новый учебный год.</p> <p>7. Итоги контроля за месяц.</p>	<p>воспитатель, заведующий хозяйством; кладовщик, делопроизводитель</p>	
--	--	---	--

4.2. Заседания педагогического совета

№п \п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Тема: «Наши новые планы и перспективы развития».</p> <p>Цель: познакомить педагогов с планом, основными годовыми задачами на 2023-2024 учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.</p> <p>2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году.</p> <p>3. О рассмотрении и принятии учебного плана, календарного учебного графика, режима дня групп, расписания занятий.</p> <p>4. Об утверждении годового плана.</p> <p>5. О рассмотрении и принятии платных образовательных услуг.</p> <p>6. О переходе на ФОП ДО.</p>	Август	старший воспитатель	Протокол №1

	<p>7. Ознакомление с приказом о закреплении пед. кадров за каждой возрастной группой.</p> <p>8. Выборы членов творческой инициативной группы.</p> <p>Подготовка к п/совету:</p> <p>1. Анализ готовности к новому учебному году.</p> <p>2. Составление годового плана, расписания занятий, учебного плана.</p> <p>3. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, сведения о родителях, циклограмм).</p>			
2	<p>Тема: «Проектно - исследовательская деятельность в ДОУ как одно из эффективных средств познавательной активности дошкольников».</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов по развитию проектно-исследовательской деятельности детей.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Решение предыдущего педсовета.</p> <p>2. Консультация: «Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ».</p> <p>3. Защита проектов.</p> <p>4. Подведение итогов конкурса «Лучший центр экспериментирования».</p> <p>5. Проект решения</p> <p>Подготовка к п/совету:</p> <p>1. Открытые просмотры экспериментальной деятельности в разных возрастных группах.</p> <p>2. Конкурс «Лучший центр экспериментирования»</p>	Ноябрь	старший воспитатель	Протокол №2

	3. Проектная деятельность. 4. Изучение литературы по теме.			
3	<p>Тема: «Использование современных информационных технологий для повышения качества образовательного процесса»</p> <p>Цель:</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля: «Использование ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста». 4. Презентация опыта: «Использование ИКТ технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ». 5. Игра «Знатоки ИКТ» <p>Подготовка к п/совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация: «Цифровая образовательная среда в ДОУ» 2. Разработка электронных образовательных ресурсов. 3. Конкурс «Лучшая интерактивная детская презентация, электронное пособие». 4. Изучение литературы по теме. 5. Тематический контроль: «Использование ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста». 	Март	старший воспитатель	Протокол №3
4	Тема: «Анализ результатов деятельности МАДОУ за 2023-2024 учебный год»	Май	старший воспитатель	Протокол №4

<p>Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решения предыдущего педсовета. 2. Выполнение задач годового плана. 3. Отчеты педагогов и специалистов. 4. Определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива. 5. Организация летней оздоровительной работы (утверждение: режим дня в группах в теплый период, сетка НОД). <p>Подготовка к п/совету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение уровня готовности детей подготовительных групп. 2. Проведение наблюдений и анализ освоения детьми ФОП ДО. 3. Отчеты педагогов по выполнению разделов ФОП, проведение проблемно ориентированного анализа специалистами. 4. Корректировка плана на летний оздоровительный период. 6. Открытые мероприятия/ итоговые занятия. 			
--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№п/п	План заседания	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
------	----------------	-------	---------------	----------------------

				и
1	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ. 3. Оценка результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала МАДОУ.	Сентябрь	Заведующий, члены Управляющего совета	
Ежемесячно				
2	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников МАДОУ.	1 раз в месяц	Заведующий, члены Управляющего совета	
3	Оценка результативности Профессиональной деятельности Обслуживающего персонала МАДОУ	1 раз в месяц	Заведующий, члены Управляющего совета	
4	Оформление протоколов заседаний УС.	1 раз в месяц	Заведующий, члены Управляющего совета	
В течение года				
6	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной Деятельности.	По необходимости	Заведующий, члены Управляющего совета	
7	Участие в разработке локальных актов МАДОУ, внесение изменений и дополнений.	По необходимости	Заведующий, члены Управляющего совета	

4.4. Заседания Наблюдательного совета

№п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение плана работы наблюдательного совета на год. 2. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 3 квартал. 3. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Сентябрь	Председатель НС Заведующий	Протокол №1
2	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за год. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Председатель НС Заведующий	Протокол №2
3	1. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 1 квартал года. 2. Отчет о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	Март	Председатель НС Заведующий	Протокол №3
4	1. Результативность деятельности МАДОУ за 2023/2024 учебный год. 2. Обеспечение сохранности и пополнения учебно-материальной базы. 3. Подготовка МАДОУ к новому учебному году. 4. Отчет о выполнении муниципального задания и ПФХД за 2 квартал года.	Июнь	Председатель НС Заведующий	Протокол №4

4.5. Заседания Попечительского совета

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	------------	------	---------------	----------------------

1	<p>«Начало 2023/2024 учебного года:</p> <p>1.О задачах работы пед. коллектива на 2023/2024 учебный год.</p> <p>2.О проведенных работах в МАДОУ по подготовке к новому учебному году.</p> <p>4.О выборах председателя и секретаря. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.</p>	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Председатель ПС МАДОУ	Протокол №1
2	<p>1. Утверждение сметы расходов на 2024 год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности МАДОУ.</p> <p>2. Отчёт членов ревизионной комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности МАДОУ.</p>	Январь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Председатель ПС МАДОУ	Протокол №2
3	<p>1.Об организации питания в МАДОУ.</p> <p>3.О подготовке к ремонтным работам в летний период.</p> <p>4. Отчет о расходовании внебюджетных средств.</p>	Март	Заведующий, Заведующий хозяйством, Председатель ПС МАДОУ	Протокол №3
4	<p>Об использовании привлечённых добровольных пожертвований за 1 квартал 2024 г.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение объёмов ремонтных работ в летний период.</p> <p>3. Составление примерной сметы расходов по подготовке к новому учебному году.</p> <p>4. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.</p>	Июнь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Председатель ПС МАДОУ	Протокол №4

	5. Отчет об организации питания.			
--	----------------------------------	--	--	--

4.6. Заседания Общего родительского собрания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> - О выборах председателя, секретаря собрания. -О годовых задачах МАДОУ на 2023/2024 учебный год. -Об организации питания детей в МАДОУ. -Об охране жизни и здоровья детей. -Об итогах подготовки МАДОУ и групп к новому учебному году. - Об утверждении плана работы ОРС на 2023/2024 учебный год. - О выборах новых членов в состав Попечительского совета. - О выборах ревизионной комиссии. 	Сентябрь	Заведующий, Председатель ОРС	Протокол №1
2	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета. -О рассмотрении локальных актов. 	Январь	Заведующий, Председатель ОРС	Протокол №2

4.7. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги готовности к новому учебному году. 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, 	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Делопроизводитель Заведующий хозяйством	Протокол №1

	<p>регламентирующих работу МАДОУ.</p> <p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p> <p>4. О выборах секретаря, председателя.</p>			
2	<p>1. Об организации ремонтных работ в МАДОУ.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p> <p>3. Об итогах работы МАДОУ за 2023/2024 учебный год.</p> <p>4. Отчет председателя профсоюзной организации.</p>	Май	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Делопроизводитель Заведующий хозяйством</p>	Протокол №4

4.8. Мероприятия по работе с обслуживающим персоналом МАДОУ

Срок	Содержание	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	<p>Выполнение санитарных норм и требований в МАДОУ в соответствии с СанПин.</p> <p>Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.</p>	Консультация, мл. воспитатели, облс. персонал	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Октябрь	Требования к приёму и раздаче пищи.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	

Ноябрь	Роль младшего воспитателя в охране жизни и здоровья детей.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Декабрь	Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)	Консультация, мл. воспитатели, обл. персонал	Заведующий	
Январь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	
Февраль	Профилактика воздушно-капельных инфекций.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	
Март	Предупреждение травматизма.	Консультация, мл. воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель	
Апрель	Острые кишечные инфекции и их профилактика.	Консультация, сотрудники МАДОУ	Заведующий,	
Май	Выполнение требований СанПиН в летний период.	Консультация, мл. воспитатели, повара		

РАЗДЕЛ V МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Формы работы с педагогами.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
1	Консультация «Переход на ФОП ДО - новая федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Консультация «Проектно-исследовательская	Ноябрь	Старший воспитатель	

	деятельность в МАДОУ».		Воспитатель	
3	Консультация «Игры-забавы для самых маленьких»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
4	Консультация «Книга в жизни ребенка»	Январь	Старший воспитатель	
5	Консультация «Формирование познавательного интереса дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель	
6	Консультация «Цифровая образовательная среда в МАДОУ»	Март	Старший воспитатель	
7	Консультация «Детский туризм, как здоровьесберегающая технология в МАДОУ»	Апрель	Инструктор по ФК	
8	Консультация «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	Май	Старший воспитатель	
Семинар – практикум				
1	<p>Семинар-практикум «ИКТ-компетентность – фактор успешности в работе современного педагога»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе.</p> <p><u>1 занятие</u> «Работа с оргтехникой»</p> <p><u>2 занятие</u> «Создание диаграмм, графиков, таблиц. Работа в Excel».</p> <p><u>3 занятие</u> «Создание презентаций, видеороликов»</p>	Октябрь	Старший воспитатель	

	<p><u>4 занятие</u> Практический показ применения ИКТ в работе. <u>Планируемый результат:</u> -активное использование сети Интернет и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности; - овладение методическими приемами использования ИКТ в образовательном процессе.</p>			
Выставки				
1	Выставка газет «Как я провел лето!»	сентябрь	Воспитатели	
2	Выставка творческих работ «Осенние превращения»	октябрь	Воспитатели	
3	Выставка рисунков «Самая лучшая мама на свете»	ноябрь	Воспитатели	
4	Выставка творческих работ «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели	
5	Фотоколлаж «Моя семья за здоровый образ жизни»	январь	Воспитатели Инструктор по ФК	
6	Фотовыставка «Мой папа и спорт»	февраль	Воспитатели Инструктор по ФК	
7	Выставка рисунков «Мисс Весна»	март	Воспитатели	
8	Выставка творческих работ «В солнечном царстве, космическом государстве»	апрель	Воспитатели	
9	Выставка рисунков «Как хорошо на свете без войны»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель	
10	Рисунки на асфальте «Детство — это мы»	июнь	Воспитатели	
Конкурсы, смотры				
1	Конкурс «Лучший центр экспериментирования»	Ноябрь	Старший воспитатель	
2	Конкурс интерактивная детская	Февраль	Старший воспитатель	

	презентация, электронное пособие».			
3	Смотр-конкурс «Огород на окне»	Апрель	Старший воспитатель	
4	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель	
Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:				
1	Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	Педагоги	
2	Открытые просмотры экспериментальной деятельности к педагогическому совету.	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги	
3	Просмотр открытых итоговых занятий.	Апрель	Старший воспитатель Педагоги	

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Назначение ответственного за организацию и проведение процедуры аттестации.	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Изучение нормативно-правовой документации по аттестации педагогических и руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	сентябрь	Старший воспитатель	
5	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6.	Прием заявлений на прохождение аттестации	1 раз в квартал	Старший воспитатель педагоги	
7.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	

8.	Индивидуальная работа (помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации)	в течении года	Старший воспитатель	
9.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течении года	Старший воспитатель педагога	
10.	Прохождение КПК	в течении года	Старший воспитатель педагога	
11.	Издание приказов, предусмотренных проведением процедуры аттестации педагогических работников.	в течении года	Заведующий	
12.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-2025 учебном году.	в течении года	Старший воспитатель	
13.	Составление перспективного плана по аттестации пед. и руководящих работников	сентябрь январь	Старший воспитатель	
14.	Обновление информации на сайте	в течении года	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Определение педагогов-наставников для молодых специалистов, составление плана мероприятий наставничества	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Формирование Наставнических групп	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Приказы о закреплении наставнически пар.	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Отчет и заключении	Май	Старший	

	наставника с оценкой о Проделанной работе.		воспитатель	
--	---	--	-------------	--

5.4. Мероприятия по реализации ФГОСДО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация образовательного Процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО. Консультативная поддержка	постоянно	Старший воспитатель	постоянно
2	Создаем развивающую среду шаг за шагом. Консультативная поддержка	постоянно	Старший воспитатель педагоги	постоянно
3	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность МАДОУ	постоянно	Старший воспитатель педагоги	постоянно
4	Отслеживание динамики и Корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников	постоянно	педагоги	постоянно
5	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОСДО	постоянно	Старший воспитатель	постоянно
6	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, Методических объединений, научно-практических конференций	постоянно	Старший воспитатель	постоянно

7	Повышение ИКТ-компетентности педагога	постоянно	Старший воспитатель	постоянно
8	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	в соответствии с планом повышения квалификации

5.5. Мероприятия по внедрению ФОП

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о Выполнении
1	Организация образовательного Процесса в группах в соответствии с ФОП ДО	постоянно	Старший воспитатель	постоянно
2	Планирование и осуществление повышения Квалификации (профессиональной переподготовки)	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель	в соответствии с планом повышения квалификации
3	Консультационная поддержка.	постоянно	Старший воспитатель	постоянно
4	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, методических объединений, научно-практических конференций по ФОП ДО	постоянно	педагоги	постоянно
5	Использование Инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	постоянно	педагоги	постоянно

**РАЗДЕЛ VI ОРГАНИЗАЦИОННО–
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ**

**6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы,
выставки)**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Массовые мероприятия				
1	Тематическое мероприятие «День Государственного флага РФ»	Август	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
2	Развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК	
3	Тематическое мероприятие «Россия звонкая. Россия нежная»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
4	Профилактическое мероприятие по ПДД «Правила дорожные детям знать положено»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
5	Музыкальный праздник «Осенние истории»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Тематическое мероприятие «Таланты и ремесло России безграничны»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
6	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
7	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
8	Тематическое мероприятие «День героя»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
9	Музыкальный праздник	Декабрь	Музыкальный	

	«Новый год»		руководитель Воспитатели	
10	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели	
11	Развлечение «Веселая коляда»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
12	Спортивный праздник «Богатырская сила»	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели	
13	Музыкальный праздник «Весна, весна идет»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
14	Развлечение «Веселая масленица»	Март	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
15	Развлечение «День смеха»	Апрель	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
16	Тематическое мероприятие «Мы помним, мы гордимся»	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
17	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели	
18	Тематическое мероприятие «День семьи»	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
19	Музыкально – спортивное развлечение «Мы по радуге идем»	Июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели	
Тематические недели				
1	Неделя БДД	сентябрь	Старший	

			воспитатель, воспитатели, специалисты	
2	Неделя здоровья	январь	Старший воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	
3	Театральная неделя	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Конкурсы				
1	Конкурс профессионального мастерства «Юный мастер»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели,	
2	Конкурс «Юный исследователь»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели,	
Проекты				
1	«Юные пешеходы»	сентябрь	воспитатели специалисты	
2	«Лаборатория удивительных наук»	Ноябрь	воспитатели специалисты	
3	«Россия – родина моя»	В течении года	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по ФК	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	воспитатели, узкие специалисты	
2.	Создание условий для развития способностей детей, индивидуальный подход.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
3.	Организация персональных выставок	в течении года	воспитатели	
4.	Участие в конкурсах	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	

5.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	воспитатели, узкие специалисты	
----	--	----------------	--------------------------------	--

6.3. Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационный блок				
1.	<p style="text-align: center;">Заседание1 «Установочное заседание ППк. Разработка ИОМ»</p> <p>1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году.</p> <p>2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к МАДОУ</p> <p>3. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p> <p>5. Комплексная диагностика воспитанников групп с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: уровня речевого развития; состояния здоровья; эмоционально-волевой, познавательной сферы ребенка; коммуникативных умений.</p> <p>6. Оформление документации по ППк.</p> <p>7. Разработка индивидуальных (групповых) образовательных маршрутов работы с детьми.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	

2.	<p align="center">Заседание 2 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Члены ППк</p>	
3.	Внеплановые заседания ППк.	В течении года	Председатель ППк	
4.	Подготовка документов для ТПМПк	По рекомендациям ППк	Члены ППк Председатель ППк	
5.	<p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально– коррекционной помощи детям.</p> <p>Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p>	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк	
2.Диагностико-консультативный блок				
6.	Консультирование воспитателей о работе ППк МАДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении	Сентябрь	Председатель ППк	
7.	Консультирование родителей о работе ППк в МАДОУ.	Август-Сентябрь	Члены ППк	
8.	Обследование уровня освоения программы обучения, психического развития детей по	Сентябрь	Педагог – психолог Воспитатели	
9.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению	По необходимости	Члены ППк	
10.	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <p>«Что такое психолого-педагогический консилиум?»</p> <p>«Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально - дифференцированной работы».</p>	август - сентябрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Педагог-психолог</p>	

11.	Оформление консультаций для родителей: * «Что такое ППк в МАДОУ?» * «Почему ребёнок не говорит?» * «Агрессивный ребёнок в семье» * «Проблемы адаптации в МАДОУ»	В течение года	Педагог-психолог Члены ППк	
12.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк Воспитатели групп Узкие специалисты Педагог-психолог	

6.4. Организация дополнительных платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оформление договоров с заказчиками (родителями или законными представителями)	Октябрь	Заведующий, делопроизводитель	
2	Контроль оплаты по договорам	В течение года	Заведующий, делопроизводитель	В течение года
3	Консультации специалистов для родителей	В течение года	Специалисты	В течение года
4	Участие в родительских собраниях	По плану	Специалисты	По плану
5	Контроль качества предоставления ПОУ (посещение занятий)	В течение года	Старший воспитатель	В течение года
6	Выписка квитанций	В течение года	делопроизводитель	В течение года
7	Информация для Родителей на стендах в	В течение года	Специалисты	В течение года

	группах			
8	Открытые занятия, мероприятия	В течение года	Специалисты	В течение года
9	Ведение рабочей документации	В течение года	делопроизводитель	В течение года
10	Контроль над соблюдением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Старший воспитатель	Постоянно
11	Оформление и хранение первичных учетных документов	В течение года	делопроизводитель	В течение года

РАЗДЕЛ VII МЕРОПРИЯТИЯ ПОВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ

7.1. Организация работы с родителями воспитанников, общественностью

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Групповые родительские собрания				
1	Вторая группа раннего возраста (1 - 2г.) 1. Давайте познакомимся. Особенности развития детей 1-2г. 2. Формируем к/г навыки. 3. О профилактике гриппа и ОРВИ у детей. 4. Итоги года. Сохранение и укрепление здоровья.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
2	Первая младшая группа (2 - 3г.) 1. Задачи воспитания детей 2-3 лет. Возрастные особенности. 2. Секреты общения с ребенком в семье. Поощрения и наказания. 3. Воспитание к/г навыков у детей раннего возраста.	Сентябрь Ноябрь Февраль	воспитатели группы	

	4. Итоги года. Задачи л/о периода.	Май		
3	Вторая младшая группа (3 - 4г.) 1. Особенности развития детей 3-4л. 2. Развитие мелкой моторики – залог правильной речи. 3. Береги здоровье смолоду. 4. Итоги года. Профилактика травматизма.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
4	Средняя группа (4 - 5л.) 1. Особенности развития детей 4-5л. 2. Воспитание самостоятельности и ответственности. 3. Здоровый образ жизни и режим дня – залог успешности ребенка. 4. Итоги года. Задачи л/о периода.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
5	Старшая группа (5 - 6л.) 1. Задачи обучения и воспитания в старшем дошкольном возрасте. 2. Кинезиология и образование. 3. Детская агрессивность. Причины и последствия. 4. Итоги года. Задачи л/о периода.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	
6	Подготовительная к школе группа (6-7 лет) 1. Особенности психического развития детей 7-го года жизни 2. Развитие связной речи дошкольников 3. Скоро в школу. 4. Итоги года.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	воспитатели группы	

Консультации				
1.	«Адаптация к детскому саду»	август	Педагог-психолог	
2.	Кризис 3-х лет	сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Развитие двигательного интеллекта	октябрь	Инструктор по ФК	
4.	«Год перед школой»	октябрь	Старший воспитатель	
5.	Развитие познавательной активности детей	ноябрь	воспитатели	
6.	Правила поведения на утренниках.	декабрь	Музыкальный руководитель	
7.	Профилактика травматизма дошкольников.	февраль	воспитатели	
8.	Развитие речи посредством театра	март	воспитатели	
9.	Как научить ребенка личной безопасности	апрель	воспитатели	
10.	Патриотической воспитание дошкольников	май	воспитатели	
Праздники, конкурсы, выставки				
1	Выставка газет «Как я провел лето!»	сентябрь	воспитатели	
2	Выставка творческих работ «Осенние превращения»	октябрь	воспитатели	
3	Музыкальный праздник «Осенние истории»	Октябрь	Музыкальный руководитель воспитатели	
4	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель воспитатели	
5	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по ФК воспитатели	
6	Выставка творческих работ «Новогодние чудеса»	декабрь	воспитатели	
7	Музыкальный праздник «Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели	

8	Фотоколлаж «Моя семья за здоровый образ жизни»	январь	воспитатели	
9	Неделя здоровья	Январь	Инструктор по ФК воспитатели	
10	Фотовыставка «Мой папа и спорт»	февраль	воспитатели	
11	Спортивный праздник «Богатырская сила»	Февраль	Инструктор по ФК воспитатели	
12	Музыкальный праздник «Весна, весна идет»	Март	Музыкальный руководитель воспитатели	
13	Выставка творческих работ «В солнечном царстве, космическом государстве»	апрель	Воспитатели	
14	Музыкальный праздник «До свидания, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель воспитатели	
Анкетирование				
1	Анкета «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ»	май	Старший воспитатель	
Семейный клуб «Сундучок»				
1	Мероприятие с родителями «Ярмарка, ярмарка»	Октябрь	Муз. руководитель педагоги	
2	Музыкально-литературная гостиная «День матери».	Ноябрь	Муз. руководитель педагоги	
3	Спортивное мероприятие с родителями «Спортивный КВН».	Январь	Муз. руководитель педагоги	
4	Музыкально-спортивный праздник «Защитники отечества»	Февраль	Муз. руководитель педагоги	
5	«Театр, да здравствует театр», постановки с родителями.	Март	Муз. руководитель педагоги	

6	«Великий День Победы» «Фестиваль семей»	Май	Муз. руководитель педагога	
---	--	-----	----------------------------------	--

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление неблагополучных семей	сентябрь	Заведующий инспектор по ОПД	
2.	Поддерживать постоянную связь с комитетом социальной защиты.	По необходимости	Заведующий инспектор по ОПД	
3.	Поддерживать связь с инспектором по делам несовершеннолетних.	По необходимости	старший воспитатель инспектор по ОПД	
4.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	1 раз в два месяца	воспитатели	
5.	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	1 раз в два месяца	воспитатели	
6.	Проведение внеочередных родительских собраний или тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье	По факту	заведующий инспектор по ОПД	
7.	Осуществлять подборку, литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течении года	старший воспитатель, воспитатели	

РАЗДЕЛ VIII МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия консультационного пункта для неорганизованных детей

Месяц	Тема	Форма проведения	Специалист	Ожидаемый результат
октябрь	Информирование общественности о работе Консультационного центра Утверждение плана, графика работы специалистов на 2023–2024 учебный год.	Информационные листовки Размещение информации на официальном Сайте МАДОУ	Старший воспитатель	Составлены и Распространены буклеты и листовки о деятельности МАДОУ, размещена информация на Официальном сайте Утвержден годовой план и график работы специалистов
Ноябрь	Консультация для родителей «Что должны знать родители, прежде Чем отдать ребенка в детский сад»	Консультация Информационный материал на официальном сайте	Старший воспитатель Воспитатель	Размещен информационный Материал на официальном сайте
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
Декабрь	Консультация «Особенности питания детей раннего возраста в детском саду»	Информационный материал на официальном сайте	Старший воспитатель	Размещен информационный Материал на официальном сайте
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа Консультация	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
	Консультация для родителей «Мы играем вместе с мамой»	Консультация	Музыкальный руководитель	Предоставлен материал для родителей на официальном сайте

Январь	Консультация для родителей «Закаливание дошкольников»	Памятка	ИФК	Предоставлен практический материал для родителей на Официальном сайте
	«Игры для гиперактивных детей»	Буклет	Педагог-психолог	Подготовлен буклет для родителей, практический материал размещен на Официальном сайте
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
Февраль	«Адаптация ребенка к детскому саду»	Консультация	Педагог-психолог	Разработана консультация для родителей
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
	«Скоро в школу»	Практический материал	Педагог-психолог	подготовлены и распространены в электронном виде методические материалы для родителей
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
Март	«Современные дети, современные игры»	Консультация	ИФК	Разработана консультация для родителей
	Развитие творческих	Мастер-класс	Старший воспитатель	Предоставлен материал для

	способностей «Подарок для мамы»			родителей на Официальном сайте
Апрель	Критерии готовности к школе будущих первоклассников.	Консультация	Педагог- психолог	Разработана консультация для родителей
	Советы родителям будущих первоклассников	Памятка	Старший воспитатель	Разработана памятка для родителей
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
Май	«Летом играем, поём,отдыхаем»	Консультация	Музыкальн ый руководите ль	Подготовлена Консультация для родителей
	«Организация двигательной Активности ребенка в семье»	Буклет	ИФК	Подготовлен буклет для родителей, практический материал размещен на официальном сайте
	Индивидуальный прием специалистов (по предварительной записи)	Беседа	Старший воспитатель	Осуществлен индивидуальный прием родителей
	Подведение итогов работы Консультационног о центра за учебный год		Старший воспитатель	Планирование работы Консультационн ого центра на 2023-2024 учебный год.

**РАЗДЕЛ IX
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ НА ЛЕТНИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	------------	------	---------------	-------------------------

1	Издание приказа о переходе МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Утверждение плана работы МАДОУ на летний оздоровительный период.	май	заведующий	
	Подготовка материально-технической базы МАДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	ст.воспитатель	
2	Озеленение территории МАДОУ.	май-июнь	Заведующий завхоз	
	Проведение цикла бесед с воспитанниками: по предупреждению травматизма, соблюдению правил поведения во время выхода за пределы МАДОУ, соблюдения правил поведения на территории МАДОУ.	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Оформление санитарных папок -передвижек: «Кишечная инфекция» «Клещевой энцефалит» «Ядовитые ягоды и грибы» «Профилактика теплового удара»	май, июнь, июль, август	воспитатели	
	Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	май, июнь	воспитатели	
	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону.	по графику	ст.воспитатель	
	Завоз песка, его санитарная обработка.	май	Заведующий хозяйством	
	Благоустройство малых архитектурных форм.	ремонт	Заведующий хозяйством	
3	Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ X
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

10.1 План взаимодействия с социальными институтами

№ п/ п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договора с Родителями при поступлении детей в МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий	
2	Заключение договоров с учреждениями, Обеспечивающим жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; Коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
3	Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, МБУДОГППЦ"Потенциал", ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». Повышение квалификации, тренинги, Профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В Течение года	Старший воспитатель	
4	Организация Взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими ДОУ района и города	В Течение года	Старший воспитатель	
5	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МАДОУ, мероприятий по	В Течение года	Врач-педиатр	

	осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников.			
6	Утверждение плана преемственности с МАОУ «СОШ №133»	Август	Старший воспитатель	

**10.2. Мероприятия по организации преемственно-перспективных связей
МАДОУ «Детский сад №281» и МАОУ «СОШ №133»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно-образовательного процесса.	сентябрь	Старший воспитатель, завуч школы	
2.	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч школы	
3.	Обследование готовности детей к обучению в школе	сентябрь апрель	педагог-психолог	
4.	Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	В течение года	педагоги МАДОУ и школы	
4.	Сюжетно-ролевая игра «Школа» Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель» Выставка рисунков детей «Рисуем школу» Дидактическая игра «Собери портфель» Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»	октябрь ноябрь декабрь март	воспитатели	
5.	Оформление информации для детей, родителей «Что	В течение года	специалисты, воспитатели	

	должен знать и уметь первоклассник»/информационный стенд/ Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).			
6.	Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).	октябрь, май	педагог-психолог	
7.	Рекомендации, буклеты, памятки «Готовим Будущего первоклассника»	декабрь	воспитатели	
8.	Психолого-педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».	в течение года	воспитатели, педагог-психолог	
9.	Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительных групп.	в течение года	учителя, воспитатели	

РАЗДЕЛ XI

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. План мероприятий по профилактике детского травматизма в МАДОУ.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	образовательная деятельность: - Экскурсии по улицам города - игры-тренинги по ОБЖ; - творческая деятельность (участие в конкурсах и др.) - Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками (Приложение 1)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели комиссия по ОТ	

2	Тренировочные занятия на случай возникновения пожара	В течение года		
3	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ	ноябрь		
4	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года		
5	Консультация для педагогов «Развитие психофизических Способностей детей в процессе Обучения правилам безопасной жизнедеятельности»	март		
6	Беседа с детьми старшего Дошкольного возраста «Знания и умения по ОБЖ»	апрель		

11.2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	август	заведующий представитель ГИБДД	
2.	Месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре	
3.	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	заведующий представитель ГИБДД	
4.	Оформление папок-передвижек, книжек-раскладок для родителей по безопасности	В течение года	старший воспитатель, воспитатели	

5.	образовательная деятельность: -беседы о работе ДПС; -игры на автотреке; -творческая деятельность (участие в конкурсах ДПС и др.)	В течение года	воспитатели	
6.	Обновление дорожной разметки на территории МАДОУ	май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	
7.	Обновление уголков по ПДД в группах	по мере необходимости	воспитатели	

11.3. План мероприятий по ГО и ЧС

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: Об организации безопасности в МАДОУ; О назначении ответственных лиц; О взаимозаменяемости	январь, август	заведующий	
2	Пролонгированные договоры по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	январь	Заведующий хозяйством	
3	Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное устранение неполадок)	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
4	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: -Средства и способы защиты от оружия массового поражения; -Действия при угрозе нападения противника; -Сигналы оповещения ГО и	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	1 раз в квартал

	действия при нем; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;			
5	Систематический осмотр территории МАДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнале обхода территории»	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
6	Режим пропуска на территорию и в здание МАДОУ	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
7	Тренировочные занятия	ежедневно	заведующий хозяйством	ежедневно
8	Совместные рейды: администрация, профсоюзный и родительский комитеты	ежедневно	Заведующий, дежурные администратор, заведующий хозяйством	ежедневно
9	Проверка несения службы сторожами	ежедневно	Заведующий хозяйством	ежедневно
10	Своевременная расчистка подъездных путей к гидранту	апрель, октябрь	заведующий хозяйством	апрель, октябрь
11	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством, заведующий	1 раз в полгода

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана Прохождения учебного материала по всем возрастным	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно

	группам			
2.	Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
3.	Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
4.	Подбор методик для разных возрастных групп	сентябрь	Инструктор по ФК	
5.	Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	инструктор по ФК	
6.	Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	инструктор по ФК	ежемесячно
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Антропометрия	Сентябрь март	старшая медсестра	
2.	Уточнение детей по спискам группы здоровья	Октябрь	старшая медсестра	
3.	Обработка данных антропометрии		старшая медсестра	
4.	Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Старшая медсестра, старший воспитатель	По плану
5.	Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	инструктор по ФИЗО, старший воспитатель, воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня				
1.	Еждневное проведение утренней	В течение года	Воспитатели музыкальный	В течение года

	гимнастики: - В музыкальном зале; - В спортивном зале		руководитель инструктор по ФК	
2.	Физкультурные занятия: - В спортивном зале; - На улице;	По плану	инструктор по ФК, воспитатели	По плану
3.	Проведение физкультминутки	По мере необходимости	воспитатели	По мере необходимости
4.	Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	в течение дня
5.	Проведение гимнастики после сна	в течение года	воспитатели	В течение года
6.	Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели, медсестра	В течение года
7.	Подбор комплекса упражнений для глаз	В течение года	Старшая медсестра, педагог-психолог	В течение года
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану	инструктор по ФК, старший воспитатель	По плану
2.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по ФК, старший воспитатель	1 раз в месяц
3.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по ФК, старший воспитатель	2 раза в год
4.	Оборудование спортивных уголков	В течение года	Воспитатели групп	В течение года
Работа с участниками образовательных отношений				
1.	Освещение вопросов физического	По годовому	Старший	По

	воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и Родительских собраниях	плану	воспитатель, инструктор по ФК, воспитатели	годовому плану
2.	Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, Физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующий старший воспитатель, инструктор по ФК	В течение года
3.	Оформление наглядного Материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по ФК, Старшая медсестра.	В течение года

11.5. План работы по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за соблюдением Требований охраны труда на пищеблоке, в прачечной	постоянно	Заведующий хозяйством	
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	4раза в год	Заведующий хозяйством	
3.	Проведение инструктажа «Охрана жизни и здоровья детей»	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	4раза в год	Заведующий хозяйством	
5.	Выполнение рекомендаций специальной оценки условий труда по улучшению условий труда,	в течение года	заведующий	

	по режиму труда и отдыха, по подбору работников			
6.	Ведение журнала вводного Инструктажа	постоянно	Заведующий хозяйством	
7.	Ведение журнала регистрации инструктажей на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
8.	Ведение журнала инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте	постоянно	Заведующий хозяйством	
9.	Прохождение обучения по охране труда	По мере необходи мости	заведующий	
10.	Проверка оборудования по Технике безопасности	постоянно	Заведующий хозяйством	
11.	Приобретение СИЗ	В течение года	Заведующий хозяйством	
12.	Оформление документов Ростехнадзора, разрешающие эксплуатацию объектов повышенной опасности, о техническом освидетельствовании данных объектов	по мере необходи мости	Заведующий хозяйством	
13.	Проверка огнетушителей	По мере необходи мости	Заведующий хозяйством	
14.	Испытание пожарных гидрантов	По мере необходи мости	Заведующий хозяйством	

РАЗДЕЛ XII ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметк о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	------------------------

1	Использование в работе Современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно–Ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	воспитатели	В течение года
2	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогами, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	воспитатели	В течение года
3	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	В течение года

РАЗДЕЛ XIII СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

1. Кадровое делопроизводство						
№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Ответственный	Отметка о выполнении

1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договора Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	ноябрь декабрь март июнь (4 неделя)	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя Журнал регистрации и учёта движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журналы регистрации приказов
1.2	Проверка документов в личных делах воспитанников Наличие приказов на зачисление, отчисление воспитанников, проверка сведений в Книге движения	оперативный	делопроизводитель	декабрь март июнь (2 неделя)	заведующий	Книга приказов, личные дела воспитанников
2. Финансово-хозяйственный контроль						
2.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	Заведующий	ноябрь январь апрель июль (1 неделя)	Заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания План ФХД

	(эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, лимитов ТЭР)					
2.2	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	заведующий хозяйством	Декабрь Май (3 неделя)	Заведующий	Наличие договоров
2.3	Реализация Федеральных законов №223-ФЗ	оперативный	Контрактный управляющий	Ежеквартально (4 неделя)	Заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
2.4	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Завхоз, заведующий складом мягкого инвентаря, кладовщик	Ежеквартально	Заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
2.5	Своевременность оплаты за присмотр и уход и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками	оперативный	Делопродоводитель, Бухгалтер	Ежемесячно	Заведующий	Список заявителей на предоставление компенсации, приказы, табеля посещаемости
2.6	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий	по плану	Акты, справки	Акты, справки о

			ХОЗЯЙСТВОМ		о выполнении предписаний	выполнении предписаний
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей»	оперативный	все педагоги	декабрь, март, июнь	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля №8
3.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	Все педагоги	февраль, май		Карта контроля №12
3.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	Все педагоги	Ежемесячно (1 неделя)	Заведующий	Форма отчета комитета по образ, справка, отчет о вып. МЗ
3.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	Все педагоги	ноябрь Январь май		Карта контроля №15
4. Организация питания						
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный административный	кладовщик	постоянно	Заведующий кладовщик	Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, протоколы бракеражной

						комиссии (БК), Акты 1 раз в месяц, Карта контроля
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повар	Ежедневно	Заведующий Кладовщик Старший воспитатель	Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции, журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, Акт 1 раз в месяц, Карта контроля
4.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повар	Ежедневно	Заведующий	Акты 1 раз в месяц (БК), Карта контроля
4.4	Выдача пищи с пищеблока в соответствии с графиком, забор контрольных проб	оперативный	повар, помощники воспитателя	ежедневно	Заведующий	Карта, 10-ти дневное меню, журнал бракеража готовой кулинарной продукции
4.5	Анализ питания детей в МАДОУ/ соблюдение натуральных норм питания	оперативный	Старшая медицинская сестра	Ежемесячно	Заведующий	форма по приказу комитета

4.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка чистота посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	Шеф-повар, младшие воспитатели, зав. складом продуктов питания	Еженедельно/ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель, завхоз	Карты контроля № 10/10.1 Тетради санитарного состояния групп, пищеблока, склада продуктов питания, журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании, овощника
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
1	Использование ИКТ технологий в работе с детьми дошкольного возраста	тематический	Педагоги МАДОУ	февраль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка.
2	Состояние документации педагогов и специалистов ДОУ	оперативный	Педагоги МАДОУ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля №7
3	Планирование образовательной деятельности	оперативный	Педагоги МАДОУ	Ежемесячно, 1 неделя месяца	Старший воспитатель	Карта контроля №6
4	Подбор мебели, маркировка	оперативный	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь май	Старший воспитатель	Карта контроля №9
4.1	Создание безопасных условий в группе	оперативный	Воспитатели всех возрастных групп	сентябрь, январь, март, май)	Старший воспитатель	Карта контроля №22
4.2	Организация	оперативный	Воспитатели	Февраль	Старший	Карта

	прогулки	ный	ели всех возрастн ых групп	апрель	воспитат ель	контроля №13
4.3	Проведение утренней гимнастики	оператив ный	Воспитат ели всех возрастн ых групп	1 раз в квартал (сентяб рь, декабрь март, май)	Старший воспитат ель	Карта контроля №16
4.4	Организация и проведение ОД «Физическое развитие»	оператив ный	Инструк тор по физо, воспитате ли всех возрастн ых групп	февраль	Старший воспитат ель	Карта контроля №1.1.
4.5	Соблюдение двигательного режима	оператив ный	Воспитат ели всех возрастн ых групп	март	Старший воспитат ель	Карта контроля №14
4.6	Формирование культурно- гигиенических навыков у младших дошкольников	оператив ный	Воспитат ели групп №3, 6, 11	декабрь	Старший воспитат ель	Карта контроля №11
5	Организация образовательно й деятельности по реализации ООП	оператив ный	Педагоги МАДОУ	Декабрь Апрель	Старший воспитат ель	Карта контроля №1
5.1	Организация работы с детьми во 2 половине дня	оператив ный	Воспитат ели всех возрастн ых групп	январь	Старший воспитат ель	Карты контроля №4
5.2	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО	оператив ный	Педагоги МАДОУ	ноябрь, февраль	Старший воспитат ель	Карты контроля №5
5.3	Готовность педагога к ОД	оператив ный	Педагоги МАДОУ	Январь Апрель	Старший воспитат ель	Карты контроля №2
5.7	Организация	оператив	Воспитат	март	Старший	Карты

	сюжетно-ролевой игры	ный	ели средних, старших, подготовительных к школе групп		воспитатель	контроля №2
5.8	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	оперативный	Педагог-психолог, педагоги	1 раз в полугодие-декабрь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля №19
6	Организация деятельности консультативного пункта	оперативный	Педагоги МАДОУ	Декабрь апрель (4 неделя)	Старший воспитатель	Карты контроля
7	Организация деятельности платных дополнительных услуг	оперативный	Педагоги дополнительных услуг	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель	Карты контроля
8.1	Подготовка и проведение родительских собраний	оперативный	Воспитатели всех возрастных групп	февраль май	Старший воспитатель	Карты контроля №17
8.2	Оформление информационных стендов	оперативный	Педагоги МАДОУ	Декабрь апрель	Старший воспитатель	Карты контроля №18
9	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - ОП ДОО - Годовой план ДОО (с приложениями)	оперативный	Старший воспитатель педагоги МАДОУ	июль	заведующий	анализ ОП ДО, годового плана
10	Условия реализации программы: - Организация	оперативный	Старший воспитатель педагоги	август	заведующий	акт готовности форма отчета

	РППС - Кадровые условия реализации программы		МАДОУ			комитета
11	Организация работы с социумом	оперативный	Старший воспитатель-педагог и МАДОУ	в течение года	Заведующий, старший воспитатель	договора планы работы
12	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель-педагог и МАДОУ	ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	форма отчета комитета
13	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: -планирование работы ДОО -управление методической работой с педагогическими кадрами.	Оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	заведующий	карта контроля, совещание при заведующем
6.Охрана труда и соблюдение техники безопасности						
6.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	заведующий хозяйством	Ежеквартально	заведующий	Журналы регистрации проведения инструктажей
6.2	Соответствие условий	оперативный	заведующий хозяйством	Ежеквартально	заведующий	карта контроля

	работы сотрудников в соответствии с требованиями ОТ и ТБ					
6.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	Ежеквартально	заведующий старший воспитатель	Карта контроля «Соответствие условий пребывания требованиям СанПиН и ТБ»
6.4	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
7. ГО и ЧС, противопожарная безопасность						
7.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	Согласно утвержденному графику	заведующий	Акты о проведении тренировок
7.2	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством	Ежеквартально	заведующий	Анализ журнала
7.3	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий хозяйством	декабрь	заведующий	Наличие документа
7.4	Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
8. Информационная открытость в сети интернет						
8.1	Соответст	операт	Заведующи	Ежекварт	заведую	Анализ

	вие и достоверность представленной на сайте информации	ивный	Старший воспитатель	льно	щий	информации
8.2	Своевременность заполнения сведений в АИС сетевой регион	оперативный	Заведующий Старший воспитатель, делопроизводитель	Ежеквартально	заведующий	Анализ информации

РАЗДЕЛ XIV АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансово-экономическая деятельность				
1	Комплектование групп по возрастам	ноябрь	заведующий	
2	Утверждение штата и расстановка по группам	ноябрь	заведующий	
3	Работа с договорами: с сотрудниками; С родителями (законными представителями); С организациями	постоянно	заведующий	
4	Работа с кадрами издание приказов поличному составу	постоянно	заведующий	постоянно
5	Издание приказов по Основной деятельности	постоянно	заведующий	постоянно

6	Работа с приказами и распоряжениями Вышестоящих организаций.	постоянно	заведующий	постоянно
Организационная деятельность				
1	Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	постоянно	заведующий	постоянно
2	Подготовка МАДОУ к учебному году. Проверка готовности МАДОУ	Август	заведующий	
3	Выполнение предписаний органов МЧС и Роспотребнадзора	Сентябрь	заведующий	
4	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	заведующий	
5	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей	Сентябрь	заведующий	
6	Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.	Сентябрь	заведующий	
7	Проведение практической Отработки плана эвакуации при пожаре	Сентябрь	заведующий	
8	Месячник по безопасности Дорожного движения	Сентябрь	заведующий	
9	Работа с вновь прибывшими детьми	В течение года	заведующий	

	по оформлению компенсации.			
10	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками МАДОУ	март	заведующий	
11	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством	
12	Проведение анализа оздоровительной работы в МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Хозяйственная деятельность				
1	Организация работы по благоустройству участков (песочницы, столики и др.)	В течение года	Заведующий хозяйством	
2	Оформление и ведение документации.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3	Организация работы по подготовке МАДОУ к зимнему периоду	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
4	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
5	Приобретение игрового материала на группы, Канцелярских товаров	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6	Проведение субботника, обрезка деревьев, стрижка	апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством,	

	кустарников сбор и вывоз листвы разбивка рабаток и клумб		старший воспитатель	
7	Подготовка МАДОУ к летнему оздоровительному периоду обновление уличного оборудования обновление выносного Материала покраска Игрового оборудования на прогулочных участках	май	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	

Циклограмма бесед по охране жизни и здоровья с воспитанниками младшего
и среднего возраста
МАДОУ «Детский сад №281» на 2023/2024 учебный год

Месяц	Номер инструктажа	Ответственный за мероприятие
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №4 – по мере необходимости №24 – при проведении культурно-массовых мероприятий №25 – по мере необходимости №28 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Октябрь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Ноябрь	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Декабрь	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Январь	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Февраль	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Март	№2, №3 №5, №6, №16, №20, №26, №30	
Апрель	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Май	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	
Июнь	№2, №3 №5, №6, №15, №17, №16, №20, №26, №30	
Июль	№8, №9, №10, №14, №18, №21, №27	
Август	№7, №11, №12, №19, №22, №23, 29	

Циклограмма инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками
старшего возраста
МАДОУ «Детский сад №281» на 2023/2024 учебный год

Месяц	Номер инструктажа	Ответственный за мероприятие
-	№1 - при поступлении ребенка в МАДОУ №11, №14, №15, №18 – по мере необходимости	Воспитатели групп
Сентябрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Октябрь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Ноябрь	№5, №7, №10, №13, №20, №29	
Декабрь	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Январь	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Февраль	№5, №7, №10, №13, №29	
Март	№2, №4, №12, №16, №21, №23, №25	
Апрель	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Май	№5, №7, №10, №13, №20, №28, №29	
Июнь	№3, №4, №12, №16, №20, №21, №23, №25, №27	
Июль	№6, №8, №9, №17, №19, №22, №24, №26,	
Август	№5, №7, №10, №13, №20, №29	