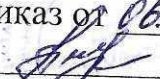
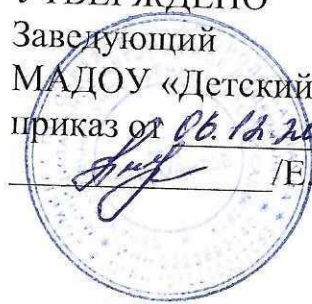


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №281»
Протокол от 06.12.2013 № 3

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад №281»
Протокол от 06.12.2013 № 26

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №281»
приказ от 06.12.2013 № 361 -од
 /Е.А. Бажина



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №281»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и форма предоставления на ней информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СП 1.2.3685-21);

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее – ДООП).

2. Формирование и утверждение

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно - научной направленности;
- туристско - краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- цель и задачи ДООП;
- содержание ДООП;
- планируемые результаты.

Комплекс организационно-педагогических условий:

а) учебный план включает количество занятий в неделю и общее количество занятий в планируемый период;

б) календарный учебный график, указывается:

- количество учебных недель;
- сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов);

- режим занятий;

- продолжительность каникул, праздничные дни.

в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, -видео, -фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);

г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т.п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т.п.);

д) оценочные материалы;

е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности));

ж) список литературы;

з) лист изменений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2. раздела 2, для их утверждения.

2.4. согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://madou281.ru/> в разделе: «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй – в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется с октября и в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение №2);
- персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);

- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);
- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности по ДООП

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течении учебного года с октября по май, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста воспитанников (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.10. Реализации ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281».

4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.12. при разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.

4.13. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, (реабилитации (абилитации));

- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формы подведения итогов

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах в течение года; творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) – май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции;

- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т.п.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

8. Заключительные положения

8.1. заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Заведующему
 МАДОУ «Детский сад №281»
 Е.А.Бажиной

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ (домашний адрес)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою/моего сына/дочь _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной
 общеобразовательной общеразвивающей программе _____

на 20____/20____ учебный год.

С Уставом МАДОУ «Детский сад №281» (далее – МАДОУ), со сведениями о дате предоставления и сведениях о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством РФ, положением об оказании платных образовательных услуг МАДОУ, Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой МАДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ, стоимостью платных образовательных услуг МАДОУ, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет» (<https://madou281.ru/>)

(адрес сайта)

и на информационном стенде МАДОУ (адрес: 656065, Алтайский край, город Барнаул, улица 65 лет Победы, здание 19).

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

_____ Дата

_____ Подпись

Сертификат ПФДО _____

ДОГОВОР № _____
об образовании на обучение по дополнительными общеобразовательным
общеразвивающим программам

г.Барнаул

«___» _____ 202__ г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 281» (далее - Учреждение), на основании лицензии от 26.10.2022 №ЛИ035-01260-22/00622528 выданной Министерством образования и науки Алтайского края, в лице заведующего Бажиной Елены Алексеевны, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель) с одной стороны, и

_____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся законным представителем и действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу:

 (адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса)
 именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (далее – Услуга), а Заказчик обязуется оплатить образовательную Услугу:

 (наименование платной образовательной услуги, направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

 (форма обучения (очная), индивидуальная, групповая)

 (срок обучения)

в соответствии с учебным планом, и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее – ДООП) или части ДООП Исполнителя.

1.2. Срок освоения ДООП или части ДООП на момент подписания Договора составляет _____ месяцев с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. После освоения ДООП или части ДООП документ об обучении не выдается.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения ДООП или части ДООП.

2.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Воспитанника, по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП или части ДООП, реализуемой Учреждением.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной ДООП или частью ДООП, условия ее освоения.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

3.1.6. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику Услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.3. Извещать исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных Услуг за период обучения Воспитанника составляет _____ рублей (_____ рублей _____ копеек)

Увеличение стоимости Услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, из расчета количества занятий в текущем месяце. Количество занятий в неделю, стоимость одного занятия представлены в разделе I настоящего Договора. Оплата за последующий месяц рассчитывается исходя из количества занятий в месяц и «закрытого» табеля посещаемости за предыдущий месяц.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости Услуг (более 1 месяца);
- невозможности подлежащего исполнению обязательства по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях, если:

- недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем в установленный Договором срок;

- обнаружены существенные недостатки платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора;

- исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок.

5.5. К существенным недостаткам платных образовательных услуг относят неустранимые недостатки или недостатки, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, или проявляются вновь после их устранения.

5.6. Договор расторгается досрочно:

5.6.1. По инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, после полной оплаты предоставленной Услуги.

5.6.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном ДООП или части ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания Услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 рабочих дне недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуги и (или) закончить оказание Услуги;

6.4.2. Поручить оказать Услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от

- Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 14 дней.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуги, а также в связи с недостатками Услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления Услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника с Услуги.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
- 8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 8.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №281»
 Адрес: 656065, край Алтайский, г.Барнаул, ул. 65 лет Победы, зд.19
 Тел.20-55-80, 20-55-81
madou281@yandex.ru
 ИНН 2222893140 КПП 222201001
 БИК 040173001
 л/с 30176033940
 р/с 03234643017010001700
 ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ
 //УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

Заведующий МАДОУ «Детский сад №281»
 _____ / Е.А.Бажина
 (подпись)

М.П.

Второй экземпляр договора на руки получил

Заказчик:

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Паспорт: серия _____ номер _____

 (кем и когда выдан)

 (адрес местожительства)

Тел.: _____

 (подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ дата

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 расшифровка подписи

приложение №3
Заведующему МАДОУ «Детский сад №281»
Е.А. Бажиной

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе от «____» _____
20__ № _____

(наименование платной образовательной услуги)
И не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
Платную образовательную услугу с «__ 2 _____ 20__ г.
отчислить моего ребенка (сына, дочь) _____

«__» _____ 20__ года

(подпись)

/ _____
(расшифровка)