


ПРИНЯТЫ

На заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 09.11.2022 г. №2

УТВЕРЖДЕНЫ

заведующий МАДОУ
«Детский сад №281»
приказ от 09.11.2022 г. №35-од
 /Е.А. Бажина

СОГЛАСОВАНЫ

на Общем родительском собрании
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 09.11.2022 г. №1

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1 п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3./2.4.3590- 20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на официальном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения с 7.30 до 18.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.00 часов.

2.4. Образовательная деятельность организуется в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя. Образовательная деятельность (занятия) начинается не ранее 8 часов 00 минут и заканчивается не позднее 17 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для детей от 1,5-2 года (первая группа раннего возраста) -10 мин;
- для детей 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) -10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) -15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 30 минут.

Перерыв между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Перерыв во время занятий для гимнастики 2 минуты.

Моторная плотность занятия физической культурой - 70%.

Суммарный объем двигательной активности – 1 час в день.

Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет - 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

для детей от 1,5-2 года (первая группа раннего возраста) - 10 мин;

для детей от 2 до 3-х лет (вторая группа раннего возраста) - 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) - 30 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет (средняя группа) - 40 минут;

для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - 75 минут при организации одного занятия во вторую половину дня;

для детей от 6-ти до 7-ми лет (подготовительная к школе группа) - 90 минут.

2.6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

2.6.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15С 0 и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.6.2. При наличии опасных погодных факторов данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения.

2.6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физических мероприятиях, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке,

- установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.1.10. Академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, в организации образовательного процесса.

4.1.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.1.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет, Попечительский совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.1.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения.

4.1.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

4.1.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

4.1.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждения.

4.1.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

4.1.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.1.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.1.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологопедагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.1.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.1.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней.

4.1.15. Обращаться с жалобами в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

4.1.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.2. Своевременно извещать Учреждения о болезни ребенка или его отсутствии.

5.1.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

5.1.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения.

5.1.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.6. Выполнять рекомендации педагогов.

5.1.7. Соблюдать данные Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, режим работы Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих

отношений.

5.1.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00 часов.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.2. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности, должны передавать воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждение (Приложение №1).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.6. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять обувь и одежду, а также замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственность не несет.

6.9. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатели и Учреждение ответственность не несут.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и т.д. за оставленные на территории выше перечисленные предметы администрация Учреждения ответственность не несет.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде в территорию Учреждения.

7. Здоровье воспитанников

7.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью педиатра, заведующего детским педиатрическим отделением поликлиники и заверенного печатью медицинского учреждения.

7.2. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

7.3. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.5. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются медицинским работником в поликлинику.

7.6. Родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания.

7.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.8. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.9. Родителями (законными представителями) запрещено передавать какие либо лекарства воспитателям групп, для приема воспитаннику, давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема в Учреждении.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждении в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной

- застежкой, обеспечивающих надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
 - чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
 - специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
 - головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
 - носовой платок или бумажные влажные салфетки.
- Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников и их родителей (законных представителей) проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. Обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

10.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

10.1.3. Обращаться к Учредителю Учреждения.

10.2. Использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с 11 ноября 2022 года и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад №281»

Приложение №1

ЖУРНАЛ
утреннего приема воспитанников

Начат: « » 202 г.
Окончен: « » 202 г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя ребенка	Результаты осмотра			Ф.И. О. роди теля, кото рый прив ел ребе нка	Свед ения о сост ояни и здор овья ребе нка, полу ченн ые от роди теле й	Подп ись роди теле й
			кожа	зев	температура			
1								
2								
3								