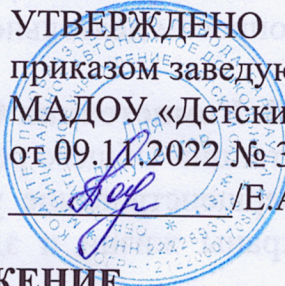


ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол от 09.11.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №281»
от 09.11.2022 № 35-од
/Е.А. Бажина



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №281»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Общего родительского собрания (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее - Учреждение).

1.2. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.4. Решение Общего родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Задачами Общего родительского собрания являются:

2.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.3. Координация действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности Учреждения.

3. Компетенция Общего родительского собрания

К компетенции Общего родительского собрания Учреждения относится:

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3. Согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4. Организация и проведение мероприятий Учреждения.

4. Организация деятельности Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

4.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий совместно с председателем.

4.5. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с заведующим Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня Общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.8. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

4.9. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет заведующий Учреждения или родительские комитеты групп.

4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

5. Права и ответственность членов Общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в Управляющий совет Учреждения;
- выбирать членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сроком на 2 года.

5.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом Учреждения.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих, - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене заведующего и при передаче в архив Учреждения).