

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МАДОУ «Детский сад №281»
протокол №1 от 09.11.2022

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МАДОУ «Детский сад №281»
/Е.А. Бажина
приказ от 09.11.2022 №35-од

Бажина Е.А.

Подписано цифровой
подписью: Бажина Е.А.
Дата: 2022.11.09 16:56:58
+07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №281»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №281» (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №281» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29, п. часть 2), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», методическими рекомендациями КГБУ ДПО «АКИПКРО», «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017 г.

1.3. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения,

функционирования внутренней системы оценки качества образования. также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Цель, задачи и функции самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности (далее – отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей);
- определение рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняет ряд функций;

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3. Сроки проведения самообследования

3.1. Самообследование Учреждением проводится ежегодно.

3.2. Для организации процедуры самообследования заведующий издает приказ о порядке, сроках и составе комиссии проведения самообследования не позднее 31 января.

3.3. Сроки проведения самообследования с 01 января по 31 марта текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

- Активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

3.5. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4. состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

4.1. Для проведения самообследования приказом заведующего назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее - Комиссия), утверждается план проведения самообследования.

4.2. Председателем комиссии является заведующий Учреждением, заместителем председателя Комиссии - старший воспитатель.

4.3. В состав комиссии, входят:

- Заведующий хозяйством;

- Председатель ПК Учреждения;

- Председатель Управляющего совета Учреждения.

4.4. Председатель Комиссии проводит первое организационное заседание на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования в течении трех дней после издания приказа.

4.5. За каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, которые подлежат оценке в процессе самообследования.

4.6. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- Организация и проведение самообследования в Учреждении;

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- Рассмотрения проекта отчета на Общем собранием трудового коллектива.

5. Содержание самообследования (структура отчета)

5.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

5.2. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию - (Приложение №1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5.3. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения не позднее, чем за пять дней до общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.4. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания общего собрания трудового коллектива.

5.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы», в электронном виде в формате PDF не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом.

6. Заключительные положения

6.1. Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD.

Требования к форматированию текста: поля: левое - 3 см; верхнее, нижнее - 2 см; правое - 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14 пт.; межстрочный интервал - одинарный; абзац (автоматический) не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

6.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

6.4. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков - сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается под названием таблицы в правом верхнем углу после слов «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

			1.1
			1.1.1
			1.1.2
			1.1.3
			1.1.4
			1.2
			1.3
			1.4
			1.4.1
			1.4.2
			1.4.3
			1.5
			1.5.1
			1.5.2
			1.6
			1.7

Показатели деятельности
образовательной организации подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человека	
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	
1.4.2.	В режиме продлённого дня (12-14 часов)	человек	
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек	
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек	
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек	
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек	
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	

1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человека/%	
1.8.1.	Высшая	человек/%	
1.8.2.	Первая	человек/%	
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1.	До 5 лет	человек/%	
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной	человек/ %	

	осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.	человек/ %	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да	
1.15.3	Учителя-логопеда	нет	
1.15.4	Логопеда	нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет	
1.15.6	Педагога-психолога	да	
2.	Инфраструктура		
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчёте на одного воспитанника	Кв.м	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м	
2.3.	Наличие физкультурного зала	да	
2.4.	Наличие музыкального зала	да	
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да	